



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА Э.В. СКРИПНИКА

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 29.08.2022



Утверждено:
Приказ МБОУ СОШ № 11
№ 195 - от 01.09.2022 г.
Директор МБОУ СОШ № 11
Г.И. Рябова

**Программа
профориентационной работы
на 2022 – 2025 учебный год**

г.Невинномысск, 2022

Пояснительная записка

На современном этапе определены основные требования к общеобразовательной школе. Это развитие индивидуальных способностей учащихся, расширение дифференцированного обучения в соответствии с их запросами и склонностями. Можно выделить ряд направлений, способствующих решению практических вопросов профессионального самоопределения подрастающего поколения. К ним относятся: система профориентации, вооружающая школьников необходимыми знаниями для ориентации в мире профессий, умениями объективно оценивать свои индивидуальные особенности, диагностические методики изучения личности школьников в целях оказания индивидуальной помощи в выборе профессии, теоретические и методические основы профконсультации, общественно-значимые мотивы выбора профессии.

Однако профориентация в современных условиях всё ещё не достигает своих главных целей – формирования у учащихся профессионального самоопределения, соответствующего индивидуальным особенностям каждой личности и запросам общества в кадрах, его требованиям к современному труженику.

В настоящее время поиск новых подходов в области профориентационной работы обусловлен спецификой сложившейся в стране ситуации. Рыночные отношения оказали свое определяющее воздействие и на школу. Школа как государственный институт выполняет предъявленный ей заказ. Если раньше государство было единственным заказчиком образовательных услуг и рынка труда, то на современном этапе развития появилось значительное количество других весомых и влиятельных заказчиков (родители, учебные заведения профессионального образования, представители общественных организаций, производства и др.).

Система профориентации является подсистемой общей системы трудовой подготовки школьников, непрерывного образования и воспитания, цель которых – всестороннее развитие личности, гармоничное раскрытие всех творческих сил и способностей, формирование духовной культуры подрастающего поколения. Она реализуется решением комплекса вышеназванных задач, обеспечивающих

профессиональное самоопределение учащихся. Профорентация, являясь целостной системой, состоит из взаимосвязанных подсистем (компонентов), объединенных общностью целей, задач и единством функций.

Процесс профессионального самоопределения обусловлен расширением и углублением творческой, общественно-значимой (трудовой, познавательной, игровой, коммуникативной) деятельности учащихся, формированием нравственной, эстетической и экологической культуры. Система профорентации выполняет диагностическую, обучающую, формирующую и развивающую функции.

Профорентация является непрерывным процессом и осуществляется целенаправленно на всех возрастных этапах.

Профессиональное самоопределение рассматривается как важная часть социализации.

Успешное профессиональное самоопределение возможно при следующих условиях:

- а) сформированность мотивационно - потребностной сферы личности, наличие развитых интересов, склонностей и способностей;
- б) достаточный уровень самосознания выпускника школы;
- в) ориентированность выпускника в поле возможностей профессионального выбора в условиях реального и потенциального рынка труда и образования.

Профессиональная ориентация учащихся – это действительно актуальная, серьезная проблема, которую необходимо решать совместными усилиями всех участников образовательного процесса.

Цель Программы:

создать систему действенной профорентации в образовательной организации, которая бы способствовала формированию у подростков профессионального самоопределения в соответствии с желаниями, способностями, индивидуальными особенностями, возможностями каждой личности и с учетом социокультурной ситуации.

Задачи:

- получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся;

- формирование у школьников положительного отношения к себе, уверенности в своих способностях применительно к своей будущей профессии;
- • ознакомление учащихся со спецификой профессиональной деятельности и новым формам организации труда в условиях конкуренции;
- активное привлечение к деятельности всех участников образовательного процесса;
- дополнительная поддержка некоторых групп школьников, у которых легко спрогнозировать сложности трудоустройства – учащихся «группы риска», состоящих на различных видах учета и др.

Основные направления и содержание работы

Основные направления профориентационной деятельности – просвещение, диагностика и коррекция.

Просветительская работа важна на всех этапах реализации программы. Она проводится заместителем директора по ВР, классным руководителем, социальным педагогом, педагогом-психологом, заведующим библиотекой. Ее главная цель:

– расширение знаний обучающихся и их родителей о профессиях, показ актуальности обсуждаемой проблемы и путей решения возникающих проблем.

Педагогическая диагностика выявляет проблемы и вопросы, возникающие у обучающихся и родителей (законных представителей), позволяет сделать работу в данном направлении более востребованной и значимой.

Психодиагностика проводится с целью изучения личностных особенностей обучающихся и оценки их профессиональных возможностей.

Коррекционная работа помогает избежать ошибок при выборе профессии, провести рефлексию своих возможностей, а также найти оптимальный путь самореализации.

С учетом психологических и возрастных особенностей обучающихся можно выделить следующие **этапы и содержание профориентационной работы в образовательной организации:**

- *1-е классы:* формирование у школьников общих представлений о роли труда в жизни людей; расширении знаний о производственной деятельности людей.

- *2-е классы:* знакомство школьников с профессиями окружающих людей

(родителей, знакомых), расширение представлений о разных профессиях.

- *3-е классы*: продолжение развития общетрудовых знаний, умений и навыков; знакомство с трудом окружающих людей и их профессиями; выработка первых навыков организации своей работы и работы товарищей.

- *4-е классы*: обобщение и развитие представлений о труде, полученных учащимися в 1-3 классах, продолжение воспитания любви к труду, уважению к людям труда; расширение и углубление представлений о различных профессиях.

- *5 - 7-е классы*: развитие у обучающихся личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности; представления о собственных интересах и возможностях (формирование образа "Я"); приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, сельском хозяйстве, экономике и культуре.

- *8-9-е классы*: уточнение образовательного запроса; групповое и индивидуальное консультирование с целью выявления и формирования адекватного решения о выборе профиля обучения; формирование образовательного запроса, соответствующего интересам и способностям, ценностным ориентациям.

Содержание профориентации в условиях непрерывного образования

Решение задач профориентации осуществляется в различных видах деятельности обучающихся (познавательной, общественно полезной, коммуникативной, игровой, производительном труде).

С этой целью составляется план работы по профориентации. Это направление прослеживается в плане каждого классного руководителя – раздел профориентация. Помощь классным руководителям в организации этого блока работы также оказывают социальный педагог, педагог-психолог, заведующий библиотекой. Обеспечивается контакт образовательной организации с образовательными организациями начального профессионального образования.

Одной из составляющих сторон системы профориентации является диагностика профессиональной направленности обучающихся. На основании этих данных дальнейшую работу с родителями (законными представителями) и обучающимися проводят заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог и классные руководители.

Структура деятельности педагогического коллектива по проведению профориентационной работы в школе

Координатор деятельности: заместитель директора по ВР.

Заместитель директора по ВР, в функции которого входят:

- выработка стратегии взаимодействия субъектов, ответственных за педагогическую поддержку самоопределения обучающихся с целью согласования и координации их деятельности;
- поддержание связей общеобразовательной организации с социальными партнерами, влияющими на самоопределение обучающихся школы;
- планирование работы педагогического коллектива по формированию готовности обучающихся к профильному и профессиональному самоопределению в соответствии с концепцией и образовательной программой общеобразовательной организации;

Социальный педагог проводит:

- организацию занятий обучающихся в сети предпрофильной подготовки и профильного обучения.
- Организует индивидуальную работу с детьми группы риска в направлении профориентационной работы.

Педагог-психолог:

- оказывает помощь учащимся в исследовании собственных профессиональных интересов, склонностей, способностей, социальной направленности личности подростка и их соотношении с требованиями профессиональной деятельности;
- изучает уровень соответствия физических качеств и психофизиологических особенностей профессиональным требованиям;
- знакомит учащихся со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров, с психологическими ресурсами личности в связи с выбором профессии;
- развивает у учащихся рефлексивные способности, пробуждает потребность в самосовершенствовании;

Классный руководитель:

- составляет для конкретного класса план педагогической поддержки самоопределения обучающихся, включающий разнообразные формы, методы, средства, активизирующие познавательную, творческую активность школьников;
- проводит индивидуальные и групповые профориентационные беседы;
- организует посещение обучающимися дней открытых дверей в профессиональных учебных заведениях;
- проводит родительские собрания по проблеме формирования готовности обучающихся к профессиональному самоопределению.

Заведующий библиотекой:

- регулярно подбирает литературу для учителей и обучающихся в помощь выбору профессии (по годам обучения) и профориентационной работе;
- изучает читательские интересы обучающихся и рекомендует им литературу, помогающую в выборе профессии; организует выставки книг о профессиях;
- обобщает и систематизирует методические материалы, справочные данные о потребностях региона в кадрах и другие вспомогательные материалы (фотографии, вырезки, схемы, проспекты, программы, описания профессий);
- регулярно устраивает выставки литературы о профессиях по сферам и отраслям (машиностроение, транспорт, строительство, в мире искусства и т.д)

• Направления и формы работы

Организационно-методическая деятельность

Работа заместителя директора по ВР по профориентационной работе с обучающимися и родителями (законными представителями). Методическая помощь педагогическому составу в подборке материалов и диагностических карт.

Работа с учащимися

Комплекс профориентационных услуг в виде профдиагностических мероприятий, занятий и тренингов по планированию карьеры.

Консультации по выбору профиля обучения (индивидуальные, групповые).

Анкетирование.

Организация и проведение экскурсий в учебные заведения. Встречи с представителями учебных заведений.

• *Работа с родителями (законными представителями)*

Проведение родительских собраний, (общешкольные, классные), лекторий для родителей.

Индивидуальные беседы педагогов с родителями (законными представителями) школьников.

Привлечение родителей (законных представителей) школьников для выступлений перед обучающимися с беседами о своих профессиях.

Выборы родительского комитета школы из представителей родительских комитетов классов, наиболее активных родителей обучающихся, готовых в сотрудничестве с учителями оказывать педагогическую поддержку самоопределения школьников.

• **Оценка эффективности реализации Программы**

Исполнители Программы принимают меры по своевременному выполнению запланированных мероприятий, анализируя работу каждое полугодие.

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит:

- повысить мотивацию обучающихся к труду;
- оказать адресную психологическую помощь обучающимся в осознанном выборе будущей профессии;
- обучить подростков основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- сориентировать обучающихся на реализацию собственных замыслов в реальных социальных условиях.

• **Этапы реализации программы**

Сроки реализации Программы: 2022 - 2025 годы

I этап: проектный – 2022/2023 учебный год.

Цели: подготовка условий профориентационной работы.

Задачи:

1. Изучить нормативную базу.
2. Разработать, обсудить и утвердить программу по профориентации

обучающихся.

3. Проанализировать материально-технические, педагогические условия реализации Программы.
4. Подобрать диагностические методики по основным направлениям программы.

II этап: практический – 2023/2024 учебный год.

Цели: реализация Программы по профориентации.

Задачи: Отработать содержание деятельности, наиболее эффективные формы и методы профориентационного воздействия.

1. Обогащать содержание профпросвещения.
2. Разработать методические рекомендации по профориентации.
3. Расширять и укреплять связи и отношения школы с учреждениями города.
4. Вовлекать в систему профпросвещения представителей всех субъектов образовательной деятельности.
5. Проводить мониторинг реализации Программы.
6. Принимать участие в экскурсиях в различные учреждения города.

III этап: аналитический – 2024/2025 учебный год.

Цели: анализ итогов реализации Программы.

Задачи:

1. Обобщить результаты работы образовательной организации.
2. Провести коррекцию затруднений в реализации Программы.
3. Спланировать работу на следующий период.

Мероприятия по реализации Программы

№п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственные
Создание нормативно – правовой базы			
1.	Разработка и утверждение программы по профориентации обучающихся.	сентябрь-октябрь 2022	Директор Заместитель директора по ВР А.В. Верина, педагог-психолог П.И. Ермакова, социальный педагог И.В. Аренгольд.
2.	Создание банка данных об учебных заведениях	сентябрь 2022	Заместитель директора по ВР

	города.		А.В. Верина
3.	Инструктивно-методическое совещание с учителями-предметниками, классными руководителями по определению их роли в системе профориентационной работы с обучающимися и планирование деятельности.	сентябрь– октябрь 2022	Заместитель директора по ВР А.В. Верина
4.	Разработки классных часов, бесед, рекомендаций классным руководителям, учителям технологии по реализации программы профориентации обучающихся.	в течение года	Заместитель директора по ВР А.В. Верина
5.	Организация тематических выставок по профориентации обучающихся в библиотеке.	по 2022 - 2025	Заведующий библиотекой И.В. Аренгольд
Мероприятия по совершенствованию профориентационной работы			
1. Профпросвещение			
1.	Профориентация обучающихся на классных часах	ежегодно	Классные руководители классов
2.	Встречи с представителями интересных профессий «История нашей профессии».	ежегодно (в рамках реализации всех имеющихся программ)	Заместитель директора по ВР А.В. Верина, кл. рук
3.	Конкурс творческих проектов «Билет в будущее».	2022-2025	Заместитель директора по ВР А.В. Верина, кл. рук
4.	Проведение тематических классных часов: Я и моя будущая профессия (7-е классы) Внутренняя культура – гарант удачного труда (8-е классы). Формула успеха - труд по призванию. Проблемы профессионального самоопределения обучающихся (9-е классы). Дороги, которые мы выбираем. Профессиональное самоопределение, подготовка к сдаче экзаменов (9-е классы).	в течение года	Социальный педагог, заведующий библиотекой И.В. Аренгольд, педагог – психолог П.И. Ермакова, классные руководители

5.	Информационно – просветительская работа: Оформление стенда по профориентации: Рубрика «Твое профессиональное будущее». «Типы профессий». «Куда пойти учиться».	2022 - 2025	Классные руководители классов, педагог психолог П.И. Ермакова
6.	Родительские собрания: Изучение склонностей и способностей ребенка. Шпаргалка для родителей. Помощь в период подготовки и сдачи выпускного экзамена.	ежегодно: октябрь декабрь апрель	Директор Заместитель директора по ВР А.В. Верина, социальный педагог П.И. Ермакова, педагог-психолог И.В. Аренгольд.
7.	Профессиональная адаптация обучающихся. Организация внеурочной деятельности обучающихся внутри школы (участие в конкурсах, выставках, проектах): Коллективные творческие дела. Субботники по уборке школьной территории. КТД «Это моя школа».	в течение всего периода	Классные руководители классов

2. Диагностика и консультирование

1.	Консультирование и тестирование обучающихся 8-9-х классов: Дифференциально-диагностический опросник (ДДО) Е.А.Климов (1984). Опросник профессиональных склонностей (автор Г.В.Резапкина (2005); на осн. Йовайша(1983) Анкетирование.	ежегодно	Педагог- психолог П.И. Ермакова, социальный педагог И.В. Аренгольд
2.	Консультирование родителей по вопросам профориентации.	По утвержденному графику	Директор Заместитель директора по ВР А.В. Верина, социальный педагог П.И. Ермакова, педагог-психолог И.В. Аренгольд.
3.	Создание банка данных о предварительном фактическом поступлении (трудоустройстве) выпускников.	ежегодно	Директор Заместитель директора по ВР А.В. Верина
4.	Оказание помощи в трудоустройстве опекаемых и детей «группы риска», и оказавшихся в жизненно опасной ситуации	ежегодно	Директор Заместитель директора по ВР А.В. Верина, социальный педагог

			П.И. Ермакова, педагог-психолог И.В. Аренгольд.
5.	Творческие отчеты классных руководителей по профориентации обучающихся	1 раз в год	Директор Заместитель директора по ВР А.В. Верина
6.	Анализ соответствия профессиональных намерений обучающихся и их участия в кружках, секциях, факультативах.	в течение всего периода	Директор Заместитель директора по ВР А.В. Верина Педагог-психолог П.И. Ермакова
8.	Разработка методических рекомендаций по профориентации для обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей).	по мере накопления материала	Директор Заместитель директора по ВР А.В. Верина