



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА Э.В. СКРИПНИКА

РАССМОТРЕНА
на педагогическом совете
протокол № 6 от 09.02.2023г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ №11

Г.И. Рябова

Приказ № 103 –од от 09.02.2023г

ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР ПО ФАКТОРУ РИСКА
«НЕДОСТАТОЧНАЯ ПРЕДМЕТНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ»

г. Невинномысск, 2023

ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР

«Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»

1. Цель и задачи реализации программы	
Цель:	Повышение предметной и методической компетентности педагогов путем создания системы непрерывного развития профессиональных компетенций педагогов, совершенствования педагогического и профессионального мастерства, организации наставничества и методического сопровождения.
Задачи:	1. Организовать работу с профессиональными дефицитами педагогических работников. 2. Выявить лучшие педагогические практики в школе (обмен опытом работы). 3. Реализовать систему профессионального развития педагогов
2. Целевые показатели	
Целевые показатели	<ul style="list-style-type: none"> - Доля педагогов, повысивших квалификацию -100%. - Доля педагогических работников, прошедших аттестации на соответствие занимаемой должности - 100%. - Количество (доля) педагогов, использующих современные, педагогические технологии, включая ИКТ – не менее 90 %. -100 % педагогов имеют индивидуальный маршрут непрерывного повышения педагогического мастерства – Количество педагогов, имеющих положительную динамику результатов ГИА – до 96% - Доля педагогических работников, участвующих в конференциях, конкурсах, распространение педагогического опыта – до 30%. - Доля учителей, повысивших предметную и методическую компетентность – не менее 80%.

3. Сроки реализации программы антирисковых мер: 10.02.2023-31.12.2023.

4. Меры / мероприятия по достижению цели и задач:

1. Диагностика уровня профессиональных дефицитов педагогических работников.
2. Адаптация и содержание КПК к практикам школы.
2. Адресное планирование внутришкольной и внешкольной системы повышения квалификации педагогов.
3. Организация адресного наставничества по оказанию методической помощи педагогам, имеющим профессиональные дефициты.
4. Внедрение современных педагогических технологий в практику работы педагогов.
5. Организация методических мероприятий, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогов в подготовке обучающихся к ГИА.
6. Организация методических мероприятий, направленных на совершенствование профессиональных компетенций (в том числе, участие в конкурсах профессионального мастерства).

5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы антирисковых мер:

Повышение предметной и методической компетентности педагогических работников.

6. Исполнители:

- Администрация школы: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе.
- Педагогический коллектив школы: руководители методических объединений, учителя-предметники, наставники.

7. Методы сбора и обработки информации:

- наблюдение за работой лучших сотрудников;
- изучение, анализ и систематизация педагогического опыта;
- наставничество педагогов, имеющих профессиональные дефициты;
- анализ документов и продуктов творческой деятельности педагогов.

**Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер
«Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»**

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
1. Организовать работу с профессиональными дефицитами педагогических работников.	- Диагностика дефицитов предметной и методической компетентности педагогических работников;	Февраль 2023	Заместитель директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы
	- Анализ результатов диагностики дефицитов предметной и методической компетентности педагогов.	Март 2023	Заместитель директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы
	- Составление плана деятельности по устранению групповых дефицитов.	Апрель 2023	Заместитель директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы
	- Составление плана деятельности по повышению квалификации по выявленным дефицитам через участие в обучающих семинарах, вебинарах, мастер-классах.	Апрель- сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы
2. Выявить лучшие педагогические практики в школе (обмен опытом работы).	- Взаимопосещение и обсуждение уроков	февраль – декабрь 2023	Заместитель директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы
	- Представление опыта работы на заседаниях МО, педсовета.	Май- ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы
3. Реализовать систему профессионального развития педагогов	- Анализ лучших педагогических практик	Май- ноябрь 2023 Декабрь	Заместитель директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы
	- Создание банка данных методических разработок	Февраль- сентябрь 2023г	Заместитель директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы
	- Участие в конкурсах профессионального мастерства	По плану методической работы	Заместитель директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы

		школы		работники школы
	-Курсы повышения квалификации педагогических работников.	По графику	Заместитель директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы
	-Реализация программ наставничества педагогических работников по направлению « учитель-учитель » -Организация комплекса встреч наставника с наставляемым	Сентябрь-декабрь, 2023	Заместители директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы