



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА
Э.В. СКРИПНИКА

ПРИКАЗ

13.03.2023 г.

№ 132 -од

г. Невинномысск

**О назначении лица, ответственного за прием документов
в 1 класс на 2023 – 2024 учебный год**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком приема на обучение в МБОУ СОШ № 11, в целях качественной организации приема будущих первоклассников, приказываю:

1. Назначить ответственным за прием документов и их обработку в процессе приема в 1 класс на 2023 – 2024 учебный год Василенко Светлану Валерьевну – секретаря школы.

2. Начать прием заявлений на обучение в 1 класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории с 01.04.2023 г. и завершить 30.06.2023 г.

3. Определить право преимущественного приема в учреждение для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с братьями и сестрами, которые обучаются в учреждении.

4. Начать прием заявлений в 1 класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 01.07.2023 г. по 05.09.2023г.

5. Осуществлять прием документов в соответствии с утвержденным графиком (приложение).

6. Вести учет поступающих заявлений и документов от родителей (законных представителей) детей о приеме в 1 класс, с регистрацией в журнале приема заявлений.

7. Выдавать родителям (законным представителям) расписку о получении документов установленного образца.

8. Обеспечить наличие на официальном сайте школы следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

9. Ознакомить родителей (законных представителей) при присме заявления в первый класс с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

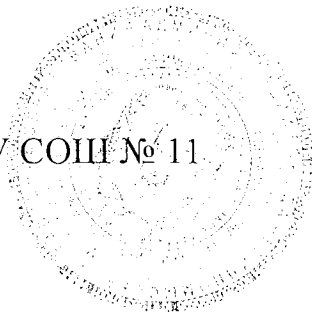
10. Осуществлять присм на обучение в первый класс и документы для приема на обучение одним из следующим способом:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

11. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов посредством личного взаимодействия с родителями (законными представителями), государственных информационных систем, государственных (муниципальных) органов и организаций.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 11



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Г.И. Рябова'.

Г.И. Рябова

Ознакомлена:

Василешко С.В.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'С.В. Василешко'.