

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №11 города Невинномыска имени кавалера ордена Мужества Э.В. Скрипника

«Дорожная карта» реализации модели наставничества в МБОУ СОШ №11
на 2022-2023 учебный год

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>Формирование базы наставляемых и наставников, обновление существующей базы</p>	<p>Сбор данных о наставляемых, наставников и наставляемых</p>	<p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: класный руководитель, психолог, сотрудник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>3. Анализ данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента МБОУ СОШ №11</p>	<p>Сентябрь 2022</p>	<p>Заместитель директора по УВР Остроумова Р.Ш. класные руководители, учителя</p> <p>желание принять участие в развитии наставничества</p>
<p>Формирование базы наставников</p>	<p>Составление старт-листа наставников</p>	<p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p>	<p>Сентябрь 2022</p>	<p>Администрация МБОУ СОШ №11, куратор, заместитель директора по УВР Остроумова Р.Ш., класные руководители</p>

Отбор и обучение наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск наставников по запросам наставляемых 2. Формирование группы наставников 3. Проведение обучения наставников 4. Стыковка наставников 	Формирование базы наставников <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников») 	Октябрь 2022	куратор, заместитель директора по УВР Остроумова Р.Ш., педагог-психолог Ермакова П.И., классные руководители.
Формирование тандемов/ групп.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка плана работы в парах\группах 2. Утверждение календаря встреч 3. Получение документов от родителей и законных представителей. 4. Формирование групп для участия в конкурсах и олимпиадах. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. Написание программ о в парах\группах 4. Информирование участников о сложившихся тандемах\группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя МБОУ СОШ №11 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. Составление маршрутов работы. Целеполагание в парах\группах. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника 	Октябрь-ноябрь 2021г.	куратор, заместитель директора по УВР Остроумова Р.Ш., педагог-психолог Ермакова П.И.,
Организация работы тандемов/групп	закрепление продуктивных отношений тандеме/группе в	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Формирование группы. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Для пар, которые не определились с программой работы, целями, задачами и ожиданием. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Ноябрь 2022-март 2023.	куратор, заместитель директора по УВР Остроумова Р.Ш., администрация МБОУ СОШ №11, педагоги- предметники

		<p>6.Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>7.Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p> <p>9. Выявление потенциальных участников районных конкурсов по наставничеству.</p> <p>10. Присвоение звания «Наставник» на уровне школы.</p> <p>12. Формирование базы успешных практик.</p>		
<p>Завершение наставничества</p>	<p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>3. Приказ о поощрении участников наставничества деятельности. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</p> <p>5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций.</p> <p>6.Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>7. Проведение школьного конкурса.</p> <p>8. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p> <p>9. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на</p>	<p>Сентябрь 2022 – мероприятие по 2021 году</p> <p>Апрель-март 2023 мероприятие по 2022 году</p> <p>Сентябрь – октябрь – конкурс наставничество 2022</p> <p>Сентябрь-октябрь вручение благодарственных писем наставникам за 2021 год</p> <p>Выдвижение наставников на премии и конкурсные движения.</p> <p>Ноябрь 2022— Декабрь 2022</p> <p>Январь 2023</p> <p>Май 2023</p>	<p>куратор, заместитель директора по УВР Остроумова Р.Ш., администрация МБОУ СОШ №11, классные руководители</p>

		<p>сайтах образовательной организации и организаций-партнеров</p> <p>10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p> <p>11. Корректировка долгосрочной базы наставников</p>		
--	--	--	--	--

Целевые показатели:

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами:

- 1) обучающихся:
- не менее 10% в 2022 году;
 - не менее 20% в 2023 году;
 - не менее 30% в 2024 году;
- 2) педагогических работников:
- не менее 10% в 2022 году;
 - не менее 20% в 2023 году;
 - не менее 30% в 2024 году;

Директор МБОУ СОШ №11



Г.И. Рябова