

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 11 города Невинномысска  
имени кавалера ордена Мужества Э.В. Скрипника  
(МБОУ СОШ № 11)

Рассмотрено на заседании  
управляющего совета  
Протокол № 2  
от 31.10.2020  
Принято на общем  
собрании трудового  
коллектива  
Протокол № 2  
от 30.10.2020

Учено мнение  
профкома МБОУ СОШ № 11  
Протокол № 3 от 03.11.2020



Утверждено:  
Приказ МБОУ СОШ № 11  
№ 499-од от 03.11.2020г  
Директор МБОУ СОШ № 11  
Г.И. Рябова

## **Положение об организации работы по охране труда в МБОУ СОШ № 11**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минтруда России от 19.08.2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда.

1.2. Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 11 города Невинномысска имени кавалера ордена Мужества Э.В. Скрипника (далее – МБОУ СОШ № 11), а также функции и обязанности должностных и других лиц в работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.

1.3. Все работники МБОУ СОШ № 11 обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать администрации школы о любом несчастном случае, происшедшем в школе, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

1.4. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда в МБОУ СОШ № 11 возлагается на директора школы.

### **II. Организация работы по охране труда**

2.1. Управление охраной труда, обеспечение безопасных условий образовательного процесса в школе осуществляет директор. Для организации работ по охране труда директор создает комиссию по охране

труда в МБОУ СОШ № 11 возлагается на директора школы.

## **II. Организация работы по охране труда**

2.1. Управление охраной труда, обеспечение безопасных условий образовательного процесса в школе осуществляет директор. Для организации работ по охране труда директор создает комиссию по охране труда и приказом назначает ответственного по охране труда работника школы, который после специального обучения и проверки знаний, наряду с основной работой, будет выполнять должностные обязанности специалиста по вопросам охраны труда соответствующей доплатой. Ответственный по охране труда работник подчиняется непосредственно директору школы или по его поручению его заместителю.

2.2. Деятельность по охране труда в МБОУ СОШ № 11 осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Правовое обеспечение включает: соблюдение, исполнение и применение норм действующего законодательства в области охраны труда, применение юридической ответственности и других мер воздействия за нарушение законодательства об охране труда.

2.4. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.5. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации производства, безопасного состояния зданий, сооружений и территории организации, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);

- обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;
- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

2.6. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению специальной оценки условий труда;
- деятельность ответственного за работу по охране труда и комиссии по охране труда;
- предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;

- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- деятельность уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива;
- организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

2.7. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного травматизма;
- уровень организации работ по охране труда в организации.

2.8. В МБОУ СОШ № 11 создаётся комиссия по охране труда. В её состав на паритетной основе входят представители работодателя, профсоюзной организации, иные работники школы.

2.9. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

2.10. Ответственный за работу по охране труда, комиссия по охране труда:

2.10.1. Осуществляет организационно - методическое руководство деятельностью МБОУ СОШ № 11 в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в школе.

2.10.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в школе здоровых и безопасных условий труда.

2.10.3. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.

2.10.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в МБОУ СОШ №11 мероприятий по вопросам:

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования субъекта федерации, управления образования, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;

- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением;

- выполнения программы улучшений условий и охраны труда;
- проведения специальной оценки условий труда;
- соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
- обеспечения работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- проведения медицинских осмотров.
- 2.10.5. Участвует в расследовании несчастных случаев, ведет их учет.
- 2.10.6. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в школе и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.
- 2.10.7. Вносит на рассмотрение Управляющего совета школы и органов управления МБОУ СОШ № 11:
- состояние производственного травматизма в учреждении за истекший год;
  - ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда работающих,
- 2.10.8. Проводит работу по организации обучения работающих безопасным приемам и методам труда.
- 2.10.9. Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников МБОУ СОШ №11.
- 2.10.10. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.
- 2.10.11. Разрабатывает проекты инструкций по технике безопасности, правил и норм по охране труда, дает по ним заключения и организует работу по их внедрению.
- 2.10.12. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда.
- 2.10.13. Организует распространение информационных писем, обзоров случаев производственного травматизма, типовых инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.
- 2.10.14. Вносит в органы управления образованием предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности руководителей и лиц, ответственных за состояние охраны труда в учреждении, виновных в неудовлетворительном состоянии охраны труда и высоком уровне производственного травматизма.

### **III. Директор школы**

- 3.1. Обеспечивает соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора, а также настоящего Положения.
- 3.2. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда работников. Осуществляет контроль за выполнением запланированных мероприятий.
- 3.3. Организует контроль за состоянием охраны труда в МБОУ СОШ №11.

- 3.4. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.
- 3.5. Организует проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с установленным порядком.
- 3.6. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками МБОУ СОШ № 11.
- 3.7. Организует обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами.
- 3.8. Обеспечивает выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
- 3.9. Принимает меры по созданию уголков по охране труда.
- 3.10. Создает условия для нормальной работы ответственного за работу по охране труда и комиссии по охране труда.
- 3.11. Организует работу по проведению специальной оценки условий труда.
- 3.12. Рассматривает состояние условий и охраны труда в МБОУ СОШ № 11, заслушивает отчеты ответственного по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

#### **IV. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе**

- 4.1. Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.
- 4.2. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
- 4.3. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся по соблюдению техники безопасности и его регистрацию в журнале.
- 4.4. Контролирует порядок обучения и проверку знаний обучающихся по правилам дорожного движения и пожарной безопасности.
- 4.5. Проводит совместно с профсоюзным комитетом административно-общественный контроль безопасности использования и хранения учебных приборов, наглядных пособий, школьной мебели, химических веществ с оценкой уровня их вредности.
- 4.6. Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с обучающимися и работниками школы.
- 4.7. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- 4.8. Организует не реже одного раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда для педагогических работников школы.

#### **V. Заместитель директора по АХЧ**

- 5.1. Обеспечивает соблюдение требования охраны труда при эксплуатации зданий школы, технологического и холодильного оборудования, осуществляя их периодический осмотр и текущий ремонт.
- 5.2. Организует соблюдение требований пожарной безопасности в МБОУ СОШ № 11, следит за исправностью средств пожаротушения.
- 5.3. Следит за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.
- 5.4. Обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности.
- 5.5. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях школы в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
- 5.6. Организует не реже одного раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для обслуживающего персонала школы.
- 5.7. Организует обучение и проводит инструктажи на рабочем месте для обслуживающего персонала школы.

## **VI. Педагогические работники**

- 6.1. Осуществляет контроль за безопасным состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.
- 6.2. Не допускает проведение учебных занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.
- 6.3. Контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным инвентарем, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечений безопасности жизнедеятельности.
- 6.4. Проводит инструктажи по охране труда с обучающимися с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца.
- 6.5. Вносит предложения по улучшению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения директора о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность обучающихся.
- 6.6. Несет ответственность в соответствии с действующим Трудовым законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

## **VII. Работник школы**

- 7.1. Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.
- 7.2. Перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю.
- 7.3. Во время работы обязан выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе).