



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА Э.В. СКРИПНИКА

ПРИКАЗ

14.03.2022 г.

№ 116 - од

г. Невинномысск

**О подготовке к открытию лагеря
на базе МБОУ СОШ № 11 в летний период 2022 года**

В целях качественной и своевременной подготовки к открытию лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 11 и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия при проведении летней оздоровительной кампании 2022 года, **приказываю:**

1. Назначить:

- начальником лагеря первого потока Кроттер Ольгу Владимировну, учителя начальных классов
- старшим воспитателем второго потока – Витценко Юлию Андреевну, учителя начальных классов

2. Назначить воспитателями

2.1. в первом потоке - со 02.06. по 22.06.2022г.:

- Тарасенко Светлану Евгеньевну, учителя начальных классов;
- Панькову Наталью Васильевну, учителя физической культуры;
- Гнедую Ольгу Александровну, советника директора по ВР, учителя английского языка;
- Королеву Людмилу Николаевну, учителя начальных классов;

2.2. во втором потоке - с 24.06. по 14.07.2022г.:

- Никитенко Ольгу Юрьевна, преподавателя ОБЖ;
- Ермокову Полину Игоревну, педагога - психолога.

3. Заместителю директора по ВР В.М. Пушковой, в срок до 13.05.2022 г. получить разрешительные документы из Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Невинномыске на работу летнего лагеря.

4. Секретарю Василенко С.В. обеспечить своевременное проведение медицинского обследования и гигиенической аттестации персонала, направляемого на работу в летний лагерь в срок до 20 мая 2022 г.

4. Заместителю директора по ВР В.М. Пушковой в срок до 13 мая 2022 г. разработать должностные инструкции на каждого сотрудника лагеря.

5. Заместителю директора по АХЧ Т.Н. Верченко:

- благоустроить участки, предусмотреть средства защиты от солнца, отремонтировать и закрепить оборудование на участках;
- отремонтировать все санитарно-технические приборы, отрегулировать работу питьевых фонтанчиков, умывальников, оборудовать места для мытья ног;
- провести ревизию и ремонт систем водоснабжения и канализации, вентиляции на пищеблоках;
- проверить пищеблоки на обеспечение достаточным количеством чайной, кухонной, столовой посуды и разделочным инвентарём;
- провести при необходимости косметический ремонт помещений лагеря.

5.1. Для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детей во время функционирования лагеря организовать работу в соответствии с СанПин 2.4.4.2599-10 для лагерей с дневным пребыванием «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»; с СанПин 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

6. Начальнику лагеря Кроттер О.В., старшему воспитателю Витценко Ю.А. предоставлять информацию о каждом случае инфекционного заболевания, пищевого (или иного) отравления, несчастном случае среди детей и подростков в установленном порядке.

7. Классным руководителям 1-8 классов организовать информационно-разъяснительную работу с детьми и родительской общественностью о возможностях организации отдыха и оздоровления детей в летний период, механизме получения путевок в оздоровительные учреждения и организации детского отдыха, очередности получения путевок.

8. Социальному педагогу Чаленко Д.Н. принять меры по трудоустройству несовершеннолетних, обеспечить максимальный охват занятостью детей, состоящих на всех видах профилактического учета, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении;

9. Начальнику лагеря Кроттер О.В., старшему воспитателю Витценко Ю.А. проводить оценку эффективности оздоровления детей в установленном порядке. Отчет по эффективности оздоровления, выполнению норм питания, заболеваемости предоставлять в управление образования не позднее 2-х дней по окончании смены.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 11



Г.И. Рябова