

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11 города Невинномысска
имени кавалера ордена Мужества Э.В. Скрипника
(МБОУ СОШ № 11)

Принято на
заседании
педагогического
совета
Протокол № 2
от 02.11.2020



Утверждено:
Приказ МБОУ СОШ № 11
№ 436-од от 03.11. 2020г
Директор МБОУ СОШ № 11
Г.И. Рябова

**Положение
о методическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 11 города Невинномысска
имени кавалера ордена Мужества Э.В. Скрипника
(МБОУ СОШ № 11)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 города Невинномысска имени кавалера ордена Мужества Э.В. Скрипника (далее – МБОУСОШ №11) и регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет - коллегиальный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива МБОУСОШ №11 в целях осуществления руководства методической деятельностью, координации деятельности творческих групп и методических объединений учителей-предметников.

II. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета – организация и координация деятельности педагогического коллектива, направленная на развитие учреждения, методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов.

2.2. Задачи методического совета:

- Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в МБОУ СОШ № 11.
- Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для учреждения направлений методической деятельности.
- Организация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.
- Распространение опыта работы учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями.
- Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).
- Обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

III. Основные направления и содержание деятельности

- 3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса МБОУ СОШ № 11.
- 3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка методической работы.
- 3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим работникам учреждения.
- 3.4. Организация инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробации новых учебно-методических комплектов.
- 3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка методических и дидактических материалов.
- 3.6. Проведение анализа результатов образовательной деятельности по предметам.
- 3.7. Координация деятельности предметных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия учреждения с Центром развития образования города Невинномыска.
- 3.8. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей учреждения, организация участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 3.9. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов, организация повышения квалификации педагогических работников учреждения.

- 3.10. Создание условий для профессионального становления молодых (начинающих) педагогов.
- 3.11. Организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
- 3.12. Организация взаимопосещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
- 3.13. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

IV. Состав методического совета

4.1. В состав методического совета МБОУ СОШ № 11 входят:

- Заместитель директора учреждения, отвечающий за организацию методической работы;
- Руководители школьных методических объединений и творческих групп;
- Руководители творческих групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы;
- Опытные педагоги.

4.2. Состав методического совета согласовывается с педагогическим советом и утверждается приказом по учреждению. Руководит работой методического совета заместитель директора, отвечающий за организацию методической работы.

V. Организация работы методического совета

- 5.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 5.2. Заседание считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.
- 5.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который рассматривается на его заседании, утверждается приказом по учреждению.
- 5.4. Периодичность заседания методического совета - не реже одного раза в четверть.
- 5.5. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются все вопросы, выносимые на заседания, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.
- 5.6. Основными формами работы методического совета являются:
 - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы учреждения.

VI. Права и обязанности методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами;
- ставить вопрос перед администрацией МБОУ СОШ № 11 о поощрении педагогических работников за активное участие в методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в учреждении;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства.

6.2. Методический совет обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование обучения педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать методическую помощь педагогам учреждения;
- принимать участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений.

VII Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления

7.1. Методический совет и администрация:

- Администрация МБОУ СОШ № 11 создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.
- В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.
- Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

7.2. Методический совет и педагогический совет:

Методический совет МБОУ СОШ № 11 отчитывается о своей работе перед педагогическим советом, который:

- утверждает основные направления работы методического совета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета.

VIII. Документы Методического совета

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете школы;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год (многоаспектно);
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- аналитические материалы, подготовленные к заседанию методического совета;
- протоколы заседаний методического совета.