

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11 города Невинномысска
имени кавалера ордена Мужества Э.В. Скрипника
(МБОУ СОШ № 11)

Обсуждено на
заседании
управляющего совета
Протокол № 2
от 31.10.2020
Принято на заседании
педагогического
совета
Протокол № 2
от 02.11.2020

Учтено мнение родителей
(законных представителей) МБОУ
СОШ № 11
Протокол № 2 от 31.10.2020
Учтено мнение обучающихся
МБОУ СОШ № 11
Протокол № 4 от 28.10.2020

Утверждено:
Приказ МБОУ СОШ № 11
№ 477-од от 03.11. 2020г
Директор МБОУ СОШ № 11
Г.И. Рябова



**Положение
о порядке ведения учета обучающихся и семей,
находящихся в социально опасном положении
в МБОУ СОШ № 11**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 города Невинномысска имени кавалера ордена Мужества Э.В. Скрипника (далее МБОУ СОШ № 11) и регламентирует порядок внутришкольного учета обучающихся и семей образовательного учреждения, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

I. Основные цели и задачи

2.1. Образовательное учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего и среднего общего образования;
- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.2. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

II. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. На внутришкольный учет ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав общеобразовательного учреждения и Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- склонные к употреблению наркотических, алкогольных, и спиртосодержащих, психотропных, психоактивных и (или) других одурманивающих веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в отделе по делам несовершеннолетних Управления внутренних дел по городу Невинномыску (далее – ОДН), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Невинномыска (далее – КДН), отделе опеки и попечительства над несовершеннолетними администрации города Невинномыска, управлении социальной защиты населения.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или колоний.

3.3. Постановка на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению (форма 1-у) социального педагога и классного руководителя и на основании решения Совета профилактики образовательного учреждения.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем:

- заводится «Карточка учета обучающегося» (форма 2-у), копия которой находится у социального педагога;
- совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (форма 3-у), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

Социально-психологической службой образовательного учреждения ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения, обучающегося (форма 4-у).

3.4. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ОДН.

3.5. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ОДН.

3.6. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию (обучению) и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т. д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социальноопасном положении, а также семьи, состоящие на учете в ОДН, КДН, отделе опеки и попечительства, управлении социальной защиты.

Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления (форма 1-с) социального педагога и классного руководителя. При необходимости к представлению приобщается информация из ОДН, КДН, отдела опеки и попечительства, управления социальной защиты.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-бытовых условий. Классным руководителем заводится «Карточка учета семьи» (форма 2-с), копия которой находится у социального педагога. Классный руководитель совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (форма 3-с), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

Социально-педагогическая служба образовательного учреждения ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи (форма 4-с).

3.7. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения, на основании совместного представления социального педагога, классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из ОДН и КДН, органов социальной защиты населения, отдела опеки и попечительства о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

С внутришкольного учета также снимаются обучающиеся:

- на основании поступивших данных о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ОДН;

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие местожительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальные учебно-воспитательные учреждения, а также по другим объективным причинам.

IV. Контроль за ведением внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

4.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета и взаимодействия с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной работе, оформление соответствующей документации на социального педагога, а непосредственное ведение учета – на классного руководителя.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
- консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений в среде несовершеннолетних;
- представляет информацию о состоянии работы в образовательном учреждении с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально-опасном положении;
- отвечает за организацию ведения и оформление документации внутришкольного учета, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3. Социальный педагог:

- формирует социально-педагогическую базу данных образовательного учреждения;
- принимает участие в подготовке информации о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений в среде несовершеннолетних;
- принимает участие в разработке индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;

- консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;
- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения;
- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- представляет информацию о состоянии работы образовательного учреждения с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

4.4. Классный руководитель:

- обеспечивает связь образовательной организации с семьей обучающегося;
- устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающегося;
- консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей как лично, так и через специалистов образовательного учреждения;
- организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;
- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, образовательного учреждения;
- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

4.5. Педагог-психолог:

- проводит диагностирование учащихся по запросу родителей (законных представителей), администрации образовательной организации, а учащихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, - по личному обращению;

- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;
- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (законными представителями), педагогами;
- осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов;
- принимает участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения учащегося, находящегося в социально опасном положении;
- разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Представление
на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

учащегося _____ класса _____ год рождения.

За _____

а также по представлению _____

(ОДН УВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ учащегося _____

Ф.И.О.

класса поставить на внутришкольный учет учащихся, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог

Классный руководитель

« _____ » _____ 20 г.

**Учетная карточка
обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

1. МБОУ СОШ № 11 города Невинномысска 2. Класс _____
 3. Фамилия _____ Имя _____
 Отчество _____
 4. Дата рождения _____ Адрес фактического проживания _____

5. Место прописки _____
 6. Социальный статус семьи:

_____ (полноценная, многодетная, неполная (мать, отец), малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:
Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Место работы _____
Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Место работы _____
Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Место работы _____

8. В семье также проживают _____
 _____ (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____
 _____ (ОДН, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

_____ (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
 11. Снят с внутришкольного учета _____
 _____ (основание, по представлению,
 _____ дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Социальный педагог МБОУ СОШ № 11 _____

Классный руководитель _____

Форма 3-у

Утверждаю
Заместитель директора по ВР

Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН
индивидуальной воспитательно-профилактической работы

с учащимся МБОУ СОШ № 11 _____ класса

Ф.И.О. _____

№ №	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i>		
	<i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i>		
	<i>Работа с семьей</i>		
	<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения социальной защиты и др.)</i>		

Классный руководитель (воспитатель)

«__» _____ 20__ г.

*В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психо-физического состояния учащегося и специфики образовательного учреждения.

**Карта
индивидуального психолого-педагогического и профилактического
сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
 Класс _____
 Причины постановки на внутришкольный учет _____

Психолого-педагогические меры

(заключения школьного психолога, психологов и специалистов «Центра диагностики и консультирования» и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____
 Классный руководитель (воспитатель)

*Карта заводится на каждого учащегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики образовательного учреждения и психо-физического состояния обучающегося

В Совет профилактики

_____ (название образовательного учреждения)

**Представление
на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
учащегося _____ класса _____ год рождения,
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом

мнения _____

(ОДН УВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым Ф.И.О. _____ учащегося _____ класса
с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог

Классный руководитель (воспитатель)

« _____ » _____ 20 г.

Представление
на постановку на внутришкольный учет семьи

Социальный статус

(полноценная, многодетная, неполная (мать, отец), малообеспеченная, опекунская)

Мать

(Ф.И.О.) _____

Отец

(Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель) (Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____

(ОДН УВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог

Классный руководитель (воспитатель)

« _____ » _____ 20 г.

**Учетная карточка
семьи, находящейся в социально опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать (Ф.И.О.) _____

Место работы, должность _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Место работы, должность _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место прописки _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, неполная (мать,отец), малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель (воспитатель)

« ____ » _____ 20 г.

Утверждаю
 Заместитель директора по ВР
 _____ Ф.И.О.
 «__» _____ 200__ г.

**ПЛАН
 индивидуальной профилактической работы**

С семьей учащегося _____
 Состоящей на внутришкольный учете _____

_____ (причины, дата и основания постановки)

№ №	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, и др.)</i>			
<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, КДН, опека и попечительство, учреждения социальной защиты и др.)</i>			

Классный руководитель (воспитатель)

«__» _____ 20__ г.

* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации сложившейся в семье и специфики образовательного учреждения

**Карта
индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения**

Семьи учащегося _____
Состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

Психолого-педагогические меры

(заключения школьного психолога, психологов и специалистов «Центра диагностики и консультирования и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
<i>Консультирование</i>			
Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
<i>Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики</i>			
Дата	Содержание деятельности	Исполнитель	
<i>Сведения о получении информации из ведомств</i>			
Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель	

Отметка о снятии с учета семьи, как находящейся в социально опасном положении _____

Классный руководитель (воспитатель)

*Карта заводится на каждую семью, состоящей на внутришкольном учете, и в нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации в семье.

Представление
на снятие с внутришкольного учета

Семьи учащегося _____
Мать (Ф.И.О.) _____
Отец (Ф.И.О.) _____
Опекун (попечитель) _____
Адрес проживания семьи _____
Состоящей на учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

а также по представлению _____
(ОДН, КДН, органов социальной защиты, опеки и

попечительства)
предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог

Классный руководитель (воспитатель)

« _____ » _____ 20 г.