

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11 города Невинномысска
имени кавалера ордена Мужества Э.В. Скрипника
(МБОУ СОШ № 11)

Обсуждено на
заседании
управляющего совета
Протокол № 2
от 31.10.2020

Учтено мнение родителей
(законных представителей)
МБОУ СОШ № 11
Протокол № 2 от 31.10.2020

Утверждено:
Приказ МБОУ СОШ № 11
№ 430-од от 03.11.2020
Директор МБОУ СОШ № 11
Г.И. Рябова



**Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 11 города Невинномысска
имени кавалера ордена Мужества Э.В. Скрипника
(МБОУ СОШ № 11)**

I. Общие положения.

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11 города Невинномысска имени кавалера ордена Мужества Э.В. Скрипника (далее – Управляющий совет, МБОУ СОШ № 11) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Работает в соответствии с настоящим уставом в тесном контакте с администрацией, профсоюзной организацией, с органами ученического самоуправления, детскими организациями.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами;
- Уставом МБОУ СОШ № 11 и настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи Управляющего совета:

Основными задачами Управляющего совета являются:

- 2.1. Определение основных направлений развития Учреждения;
- 2.2. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 2.3. Финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечение средств из внебюджетных источников.

2.4. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

III. Функции Управляющего совета

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- 3.1. рассматривает и принимает по представлению директора Учреждения:
 - программу развития Учреждения,
 - учебный план Учреждения,
- 3.2. вносит директору Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения,
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся,
 - развития воспитательной работы в Учреждении,
 - оказания содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации,
 - принятия решения о введении (отмене) единой формы одежды (стиля одежды) обучающихся,
- 3.3. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 3.4. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- 3.5. Информировывает участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 3.6. По вопросам, которые настоящим Уставом не отнесены к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

IV. Состав и формирование Управляющего совета

- 4.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - работников Учреждения;
 - обучающихся 9,10,11 классов.
- 4.2. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

4.3. В состав Управляющего совета также входит представитель Учредителя, утверждаемый Учредителем.

4.4. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения. Права и ответственность кооптированных членов регламентируются Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета Учреждения. Процедура кооптации членов Совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

4.5. Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $1/3$ от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа обучающихся Учреждения не может превышать $1/3$ от общего числа членов Управляющего совета.

Остальные места в Управляющем совете занимают директор Учреждения, представитель Учредителя, кооптированные члены.

Количество членов управляющего совета (не менее 11 человек):

директор школы - 1

представитель учредителя - 1

от старшеклассников - 2 (избираются учащимися школы)

от родителей - 4 (избираются родителями (законными представителями))

от работников школы, учителей - 2 (избираются работниками школы)

кооптируемых членов - 1.

4.6. Состав Управляющего совета утверждается приказом Учреждения.

4.7. Члены Управляющего совета избираются соответственно на общих собраниях: родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся 9, 10, 11-х классов, работников Учреждения.

4.8. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на собраниях. Выборы членов Управляющего совета проводятся 1 раз в 3 года. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания всех членов совета.

4.9. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в течение одного месяца избирается новый член Управляющего совета.

4.10. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

Директор Учреждения и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета, или один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета.

4.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета выбирают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний.

4.12. Очередное заседание Управляющего совета проводится в соответствии с планом работы Управляющего совета, не реже одного раза в квартал.

4.13. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочия осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением в срок не позднее трех месяцев со дня истечения полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

4.14. Для ведения текущих дел директор Учреждения назначает из числа работников Учреждения секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета, и не может участвовать в принятии решения.

4.15. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания. На первом заседании Управляющего совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

V. Управление Управляющим советом

5.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый тайным (или открытым) голосованием из числа членов совета большинством голосов.

5.2. Представитель учредителя, обучающиеся, руководитель и работники МБОУ СОШ № 11 не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

5.3. Председатель Управляющего совета планирует и организует его работу, готовит заседания и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения, контролирует их выполнение.

5.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов совета большинством голосов.

5.5. Для ведения текущих дел члены совета избирают из своего состава секретаря, который ведет протокол заседаний, другую документацию, участвует в подготовке заседаний.

VI. Организация работы Управляющего совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего совета.

6.2. Дата, время, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

6.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало более половины его членов.

6.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.

6.6. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством голосов и оформляются в виде решения Управляющего совета.

6.7. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.8. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета. Все решения Совет Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива обучающихся, учителей, родителей (законных представителей).

6.9. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

VII. Комиссии Управляющего совета.

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций совета в период между заседаниями, Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

7.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии.

7.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности совета. За каждой постоянной комиссией закрепляется куратор-консультант из числа работников администрации школы, курирующий данное направление в школе.

7.4. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности образовательного учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

7.5. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

VIII. Права и ответственность членов Управляющего совета

8.1. Член Управляющего совета имеет право:

8.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета;

8.1.2. требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

8.1.3. присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях, (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

8.1.4. представлять совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения;

8.1.5. досрочно выйти из состава совета.

8.2. Член Совета обязан:

8.2.1. принимать активное участие в деятельности Управляющего совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

8.2.2. присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

8.3. Член Совета может быть выведен решением совета из состава Управляющего совета за:

8.3.1. пропуск более двух заседаний без уважительной причины;

8.3.2. совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;

8.3.3. совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

8.4. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий перед общественностью.

8.5. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленный срок.

IX. Заключительные положения

9.1. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Управляющий совет, если:

9.1.1. Управляющий совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;

9.1.2. систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.2. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

9.3. Решение учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде.

9.4. Управляющий совет образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением, в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.