

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11 города Невинномысска
имени кавалера ордена Мужества Э.В. Скрипника
(МБОУ СОШ № 11)

Рассмотрено на
заседании
управляющего совета
Протокол № 2
от 31.10.2020
Принято на общем
собрании трудового
коллектива
Протокол № 2
от 30.10.2020

Учтено мнение
профкома МБОУ СОШ № 11
Протокол № 3 от 03.11.2020



Утверждено:
Приказ МБОУ СОШ № 11
№ 510-од от 10.11.2020г
Директор МБОУ СОШ № 11
Г.И. Рябова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, использования и контроля за расходованием благотворительных средств в МБОУ СОШ № 11 города Невинномысска и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения, использования и контроля за расходованием благотворительных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 11 города Невинномысска имени кавалера ордена Мужества Э.В. Скрипника (далее МБОУ СОШ № 11) и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся (далее по тексту Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных благотворительных средств МБОУ СОШ № 11.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 - ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. №135-ФЗ;
- Законом РФ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей",
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706

- "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг",
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950,
 - Инструктивными рекомендациями МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 г. № 57);
 - приказом управления образования от 31.12.2013г № 1107 -од: методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций г. Невинномысска»;
 - Уставом МБОУ СОШ № 11.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в школе и оказания практической помощи школе в привлечении внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- обеспечения реализации платных образовательных услуг за рамками образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет федерального и муниципального бюджетов, в соответствии с требованиями действующего законодательства - при наличии лицензии по каждой оказываемой платной образовательной услуге;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Основным источником финансирования МБОУ СОШ № 11 является бюджет города Невинномысска.

Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объёмов финансирования школы из бюджета города.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе школы, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Целью привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований является осуществление уставной деятельности.

1.6. Привлечение школой дополнительных финансовых средств (целевых взносов и добровольных пожертвований) является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных внебюджетных средств школой является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

Принуждение со стороны руководителя школы, работников школы и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

Запрещается отказывать гражданам в приёме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы,

добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

2. Основные понятия, используемые в Положении.

- 2.1. Законные представители – усыновители, опекуны, попечители обучающихся в школе.
- 2.2. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего положения – развитие школы.
- 2.3. Добровольное пожертвование – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользующих целях.
- 2.4. Жертвователю – юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок формирования внебюджетных средств.

- 3.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.2. Дополнительные источники финансирования, в том числе целевые взносы, могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в её Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 3.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством: приём средств производится на основании заключённого письменного договора пожертвования (целевого взноса), в котором должны быть отражены сумма взноса, конкретная цель использования средств, реквизиты жертвователя и школы, дата внесения средств.
- 3.4. При привлечении средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:
 - 3.4.1. Производить прием денежных средств и (или) материальных ценностей от физических и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 3.4.2. Оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей.
 - 3.4.3. Ежегодно в начале полугодия представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся МБОУ СОШ № 11 отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте образовательной организации.
 - 3.4.4. Не допускать принуждения со стороны работников МБОУ СОШ № 11 и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований

родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательной организации.

3.4.5. Запретить работникам МБОУ СОШ № 11 сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4.6. Не допускать неправомерных действий коллегиальных органов управления МБОУ СОШ № 11, в том числе советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ № 11.

3.5. Добровольные пожертвования в виде денежных средств физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся через Сбербанк на внебюджетный лицевой счет МБОУ СОШ № 11 в централизованной бухгалтерии управления образования администрации г.Невинномыска, осуществляющей бухгалтерский учет. В платежном поручении должно быть указано: «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ф.и.о.).

3.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законными представителями) обучающихся определяется самостоятельно.

3.7. Решение о внесении целевых взносов школе в виде денежных средств со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению к ним МБОУ СОШ № 11 и вносятся на внебюджетный счёт школы.

3.8. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи и (или) договором пожертвования и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.11. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором школы сметой расходов, согласованной с органами самоуправления и учредителем.

3.12. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н.

4. Порядок расходования внебюджетных средств.

4.1. Распорядителем внебюджетных средств является директор школы, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
 - взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.
- Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ,

определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

4.2. Распоряжение привлечёнными добровольными пожертвованиями осуществляет директор школы строго по определённому жертвователем назначению. В случае внесения пожертвования не на конкретизированные цели развития школы, расходование этих средств производится в соответствии со сметой расходов, согласованной с родительским комитетом МБОУ, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности школы.

4.3. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет администрация школы и согласовывает с общешкольным родительским комитетом, принимает на заседании Управляющего совета.

4.4. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

4.5. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, приобретением средств для мероприятий по охране жизни и здоровья детей, для улучшения образовательно-воспитательного процесса, а также для хозяйственных нужд школы.

Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:

- Приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета.

Образовательные и развивающие мероприятия:

- Подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов)

- Оформление зала и рекреаций, украшение зала к праздникам.

- Оформление, обновление, пополнение развивающей среды в летнем оздоровительном лагере (игрушки, детская литература, азвивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.)

- Расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу

- Приобретение канцелярских товаров.

Хозяйственные мероприятия:

- Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений школы.

- Приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта школы.

- Приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта ученической мебели, оформления рекреаций.

- Закупка сантехники и материала для ремонта сантехники.

- Закупка бланков, документации для МБОУ, канцелярских товаров.

- Закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности)

Укрепление материальной базы:

- Приобретение компьютерной техники и расходных материалов.

- Создание локальной информационной сети.
- Приобретение мебели.

4.6. По решению Управляющего совета школы допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

4.7. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

4.8. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

4.9. К проекту сметы прилагаются:

- а) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- б) расчеты расходов по каждой статье.

4.10. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы:

4.10.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, администрация школы представляет на рассмотрение Управляющего Совета школы.

4.10.2. Управляющий совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

4.10.3. Смету утверждает директор школы, согласовывает председатель Управляющего совета школы.

4.11. Исполнение смет.

4.11.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет (который открывается каждый год),

4.11.2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

4.11.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

4.11.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

4.11.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств МБОУ СОШ № 11 осуществляет общешкольный родительский комитет и общее собрание родителей не реже 2-х раз в год.

5. Заключительные положения

5.1. Руководитель МБОУ несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств МБОУ осуществляется Учредителем и органами, наделёнными полномочиями по обеспечению финансового контроля.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с

нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. Необходимо обеспечивать до заключения договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и(или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), и в период их действия предоставление родителям (законным представителям) обучающихся достоверной информации об образовательной организации и об оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора, в том числе на официальном сайте, информационных стендах образовательной организации.

5.4. Не допускать привлечения к оказанию платных образовательных услуг педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность в данной образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.5. Ежегодно в срок до 30 сентября доводить настоящее положение до сведения родителей (законных представителей) обучающихся школы под роспись, с представлением при необходимости копии настоящего положения.

5.6. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором школы и согласовываемые с Управляющим советом.

Принято

на заседании Управляющего совета школы

протокол № 1 от 14.01. 2016г



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

ПРИКАЗ

02 февраля 2016г

№ 74 -о/д

Невинномысск

Об утверждении локального акта «Положение о порядке привлечения, использования и контроля за расходованием благотворительных средств в МБОУ СОШ № 11 города Невинномысска и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся»

В целях установления порядка привлечения, использования и контроля за расходованием благотворительных средств в МБОУ СОШ № 11 города Невинномысска и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, а также на основании решения Управляющего совета (протокол заседания № 1 от 14.01.2016 года), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить локальный акт «Положение о порядке привлечения, использования и контроля за расходованием благотворительных средств в МБОУ СОШ № 11 города Невинномысска и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся» (приложение № 1 к приказу).

2. Лицу, ответственному за антикоррупционную политику школы, Пушкинову В.М., ознакомить работников школы с настоящим нормативным документом, опубликовать его на официальном сайте школы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 11

Г.И. Рябова

Ознакомлена (подпись, дата):

Пушкова В.М. _____