**Совещание при директоре МБОУ СОШ № 11**

**(2020-2021 уч. год).**

**К обсуждению и введению в практику школы:**

|  |  |
| --- | --- |
| период | Перечень документов для обсуждения |
| август | * К обсуждению и принятию. Циклограмма работы школы на сентябрь 2020 года Ответственная: зам директора по УВР Р.Ш. Остроумова. * К обсуждению. Комплексная безопасность школы, усиление пропускного режима в ОУ. * К обсуждению. Участие в мероприятиях, посвященных Дню города и края. * К повышению качества образования: проведение плановых собеседований с педагогами. И классными руководителями (к планированию работы). * К информированию. «Об организованных перевозках групп детей. * К подготовке стат. отчёта. Подготовка социального паспорта школы. На начало учебного года. * Памятка для населения по энтеровирусной инфекции, КОВИД. |
| сентябрь | * Курсы повышения квалификации. Куратор С.В. Василенко * К обсуждению. Организация дополнительного образования в школе на начало учебного года. Куратор: В.М. Пушкова. * К обсуждению Выбор претендентов для участия в конкурсе «Воспитать человека – 2020г» Куратор: В.М. Пушкова.   *Хозяйственные дела. Санитарное состояние помещений.*  *График проведения ремонтных работ объекты ремонта: туалет, парапет, гардероб, комната школьника)*  *Организация работы учебных кабинетов.*  *Паспортизация объекта. МБОУ СОШ № 11.*  *К проведению и участию в ГИА. План работы.*  **Тема:** подготовка к написанию итогового сочинения в 11 классе. Обсуждение методических рекомендаций. Комментарии. Заслушивание отчёта учителя русского языка и литературы В.Н. Карабановской и руководителя МО Ж.И. Фёдоровой. |
| октябрь | **Организационная деятельность.**   * Подготовка к проведению Дня учителя. * Проверка финансовой деятельности школы. План. Содержание, формы. Г.И. Рябова. * ВШК. Рабочие программы, классные журналы в печатном и электронном виде. Организация мониторинга качества обучения. Подготовительная работа педагога. Собеседование по графику. * Мониторинг. Обсуждение графика работы по оценке метапредметных результатов. Зам директора по УВР, ВР. * План работы на октябрь 2020г. Циклограмма. * Итоги рейтинга. Западающие направления (комментарий документов). План работы классных руководителей. * Обсуждение. Проведение в школе экономической игры. Ответственность за проведение. В.М. Пушкова.   **К информированию**. Организация и проведение устного собеседования. Презентация. Комментарий. Директор школы Г.И. Рябова. |
| ноябрь | * Об организации разъяснительной работы с участниками образовательных отношений: Положения ФЗ № 436 от 29.12.2010г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Цель: защита детей от негативной информации, критического отбора информации сети Интернет для Доступа несовершеннолетним, в том числе в период каникул.   *Психологическое сопровождение участников образовательных отношений. Отчёт педагога-психолога Е.В. Сукмановой.*  *Социальное сопровождение участников образовательных отношений.*  *К организации работы с педагогическими кадрами. Реализации ООП школы в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО.*  *К организации инновационной деятельности.*  *К сохранению преемственности в ОУ. План работы. Обсуждение.*  *К организации работы методических объединений. План МО. По итогам собеседования.*  *К обсуждению. Уровень реализации методической работы. Методическое сопровождение классных руководителей.*  *К реализации плана работы. Повышение квалификации и аттестации педагогических кадров.* |
| Декабрь | * О проведении самообследования объектов образования на предмет их соответствия требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищённости и пожарной безопасности в период проведения новогодних праздников.   *- провести процедуру самообследования на предмет комплексной безопасности школы в срок до 18.12. Ответственная Т.Н. Верченко.*   * Обследование образовательной организации на предмет соблюдения пожарной и антитеррористической безопасности. Т.Н. Верченко.   *Полученные результаты зафиксировать в форме акта до 25.12.2020г.*   * Об изучении родного языка из числа языков народов РФ. * Алгоритм деятельности в соответствии с ч. 3 статьи 44 Федерального закона № 273 ФЗ. |
| Январь | * Итоги 1 полугодия. Статотчёт. Мониторинг качества обучения и воспитания. Уровень выполнения ООП школы. * Организация индивидуального сопровождения детей разных категорий. * Подготовка к проверке «Одарённый ребёнок». * Инновационная деятельность в школе. Проектная деятельность.   ***Организация бесплатного горячего питания. Отчёт В.М. Пушковой***.   * В приложении – документы об организации питания. * Организация бесплатного питания. Организация питания и предоставление денежной компенсации детям-инвалидам. * Обсуждение документов, к прекращению организации бесплатного питания. * Итоги собеседования: проверка классных журналов выпускных классов. Претенденты на медаль. * Деятельность школы об информировании граждан о порядке проведения ГИА по общеобразовательным программах среднего общего образования   -*Согласие на обработку данных.ОВЗ и досрочный период.*  *-База данных организаторы.*  *-Определение претендентов на родительское собрание*  *-Психологическое сопровождение выпускников*   * Выбор УМК на 2018-2019 учебный год   - *Определение потребности.*  *- Обсуждение выбора учебников (выписка)* |
| Февраль-март | * ПК. Участие в повышении квалификации. С.В. Василенко * Хозяйственные дела. План работы по ограждению здания школы. Согласование сроков и содержания работы. Т.Н. Верченко. * Антитеррор и безопасность. Приказ об обеспечении безопасности ОУ. По итогам проверки управления образования. Т.Н. Верченко. Неделя безопасного Рунета. План к реализации. Сроки. Учитель информатики С.С. Мусаева. * Подготовка к ГИА. Заявления выпускников. План работы, проведение пробных контрольных работ. * Воспитательная работа. Организация Вечера встречи выпускников школы. Зам директора по ВР В.М. Пушкова. * Работа с родительской ответственностью. Итоги проведения общешкольного родительского собрания. В.М. Пушкова, Г.И. Рябова. * К организации профилактической работы по предупреждению правонарушений обучающихся. Индивидуальные беседы детей с представителями полиции. Г.И. Рябова, соц педагог С.С. швецов. * К формированию контингента обучающихся в 2021-2022 учебном году. Организация приёма в 1 класс. О.В. Кроттер. * Подготовка к летней оздоровительной кампании. Прохождение медосмотра работников школы, определение ответственности за подготовку. В.М. Пушкова, С.В. Василенко. * Работа с одарёнными. Составление списков участников на городскую МАН. Руководители МО. * К реализации ООП школы в 2021-2022 учебном году. Выбор УМК. Руководители МО, зам директора по УВР. Организация мониторинга по физической культуре с учётом групп здоровья. Н.В. Панькова. * Поручения. Работа с сайтом школы. НОКО. Ссылка на главной странице сайта. Г.И. рябова. |
| май | ГИА. Результаты выбора экзаменов. Информирование. Сроки проведения пробных экзаменов – на уровне школы и на уровне города. |