**Совещание при директоре МБОУ СОШ № 11**

**(2020-2021 уч. год).**

**К обсуждению и введению в практику школы:**

|  |  |
| --- | --- |
| период | Перечень документов для обсуждения |
| август | * К обсуждению и принятию. Циклограмма работы школы на сентябрь 2020 года Ответственная: зам директора по УВР Р.Ш. Остроумова.
* К обсуждению. Комплексная безопасность школы, усиление пропускного режима в ОУ.
* К обсуждению. Участие в мероприятиях, посвященных Дню города и края.
* К повышению качества образования: проведение плановых собеседований с педагогами. И классными руководителями (к планированию работы).
* К информированию. «Об организованных перевозках групп детей.
* К подготовке стат. отчёта. Подготовка социального паспорта школы. На начало учебного года.
* Памятка для населения по энтеровирусной инфекции, КОВИД.
 |
| сентябрь | * Курсы повышения квалификации. Куратор С.В. Василенко
* К обсуждению. Организация дополнительного образования в школе на начало учебного года. Куратор: В.М. Пушкова.
* К обсуждению Выбор претендентов для участия в конкурсе «Воспитать человека – 2020г» Куратор: В.М. Пушкова.

*Хозяйственные дела. Санитарное состояние помещений.* *График проведения ремонтных работ объекты ремонта: туалет, парапет, гардероб, комната школьника)**Организация работы учебных кабинетов.**Паспортизация объекта. МБОУ СОШ № 11.**К проведению и участию в ГИА. План работы.* **Тема:** подготовка к написанию итогового сочинения в 11 классе. Обсуждение методических рекомендаций. Комментарии. Заслушивание отчёта учителя русского языка и литературы В.Н. Карабановской и руководителя МО Ж.И. Фёдоровой.  |
| октябрь | **Организационная деятельность.*** Подготовка к проведению Дня учителя.
* Проверка финансовой деятельности школы. План. Содержание, формы. Г.И. Рябова.
* ВШК. Рабочие программы, классные журналы в печатном и электронном виде. Организация мониторинга качества обучения. Подготовительная работа педагога. Собеседование по графику.
* Мониторинг. Обсуждение графика работы по оценке метапредметных результатов. Зам директора по УВР, ВР.
* План работы на октябрь 2020г. Циклограмма.
* Итоги рейтинга. Западающие направления (комментарий документов). План работы классных руководителей.
* Обсуждение. Проведение в школе экономической игры. Ответственность за проведение. В.М. Пушкова.

**К информированию**. Организация и проведение устного собеседования. Презентация. Комментарий. Директор школы Г.И. Рябова. |
| ноябрь | * Об организации разъяснительной работы с участниками образовательных отношений: Положения ФЗ № 436 от 29.12.2010г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Цель: защита детей от негативной информации, критического отбора информации сети Интернет для Доступа несовершеннолетним, в том числе в период каникул.

*Психологическое сопровождение участников образовательных отношений. Отчёт педагога-психолога Е.В. Сукмановой.**Социальное сопровождение участников образовательных отношений.**К организации работы с педагогическими кадрами. Реализации ООП школы в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО.**К организации инновационной деятельности.**К сохранению преемственности в ОУ. План работы. Обсуждение.**К организации работы методических объединений. План МО. По итогам собеседования.**К обсуждению. Уровень реализации методической работы. Методическое сопровождение классных руководителей.**К реализации плана работы. Повышение квалификации и аттестации педагогических кадров.* |
| Декабрь | * О проведении самообследования объектов образования на предмет их соответствия требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищённости и пожарной безопасности в период проведения новогодних праздников.

*- провести процедуру самообследования на предмет комплексной безопасности школы в срок до 18.12. Ответственная Т.Н. Верченко.** Обследование образовательной организации на предмет соблюдения пожарной и антитеррористической безопасности. Т.Н. Верченко.

*Полученные результаты зафиксировать в форме акта до 25.12.2020г.** Об изучении родного языка из числа языков народов РФ.
* Алгоритм деятельности в соответствии с ч. 3 статьи 44 Федерального закона № 273 ФЗ.
 |
| Январь | * Итоги 1 полугодия. Статотчёт. Мониторинг качества обучения и воспитания. Уровень выполнения ООП школы.
* Организация индивидуального сопровождения детей разных категорий.
* Подготовка к проверке «Одарённый ребёнок».
* Инновационная деятельность в школе. Проектная деятельность.

***Организация бесплатного горячего питания. Отчёт В.М. Пушковой***.* В приложении – документы об организации питания.
* Организация бесплатного питания. Организация питания и предоставление денежной компенсации детям-инвалидам.
* Обсуждение документов, к прекращению организации бесплатного питания.
* Итоги собеседования: проверка классных журналов выпускных классов. Претенденты на медаль.
* Деятельность школы об информировании граждан о порядке проведения ГИА по общеобразовательным программах среднего общего образования

-*Согласие на обработку данных.ОВЗ и досрочный период.**-База данных организаторы.**-Определение претендентов на родительское собрание**-Психологическое сопровождение выпускников** Выбор УМК на 2018-2019 учебный год

- *Определение потребности.**- Обсуждение выбора учебников (выписка)* |
| Февраль-март | * ПК. Участие в повышении квалификации. С.В. Василенко
* Хозяйственные дела. План работы по ограждению здания школы. Согласование сроков и содержания работы. Т.Н. Верченко.
* Антитеррор и безопасность. Приказ об обеспечении безопасности ОУ. По итогам проверки управления образования. Т.Н. Верченко. Неделя безопасного Рунета. План к реализации. Сроки. Учитель информатики С.С. Мусаева.
* Подготовка к ГИА. Заявления выпускников. План работы, проведение пробных контрольных работ.
* Воспитательная работа. Организация Вечера встречи выпускников школы. Зам директора по ВР В.М. Пушкова.
* Работа с родительской ответственностью. Итоги проведения общешкольного родительского собрания. В.М. Пушкова, Г.И. Рябова.
* К организации профилактической работы по предупреждению правонарушений обучающихся. Индивидуальные беседы детей с представителями полиции. Г.И. Рябова, соц педагог С.С. швецов.
* К формированию контингента обучающихся в 2021-2022 учебном году. Организация приёма в 1 класс. О.В. Кроттер.
* Подготовка к летней оздоровительной кампании. Прохождение медосмотра работников школы, определение ответственности за подготовку. В.М. Пушкова, С.В. Василенко.
* Работа с одарёнными. Составление списков участников на городскую МАН. Руководители МО.
* К реализации ООП школы в 2021-2022 учебном году. Выбор УМК. Руководители МО, зам директора по УВР. Организация мониторинга по физической культуре с учётом групп здоровья. Н.В. Панькова.
* Поручения. Работа с сайтом школы. НОКО. Ссылка на главной странице сайта. Г.И. рябова.
 |
| май | ГИА. Результаты выбора экзаменов. Информирование. Сроки проведения пробных экзаменов – на уровне школы и на уровне города. |