

*Приложение
программе внедрения
целевой модели наставничества
МБОУ СОШ № 11
на 2020-2024гг*

**ТИПОВАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА
на 20__ год**

Невинномысск 2020

Программа наставничества МБОУ СОШ № 11 на 20__ год (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

| СОДЕРЖАНИЕ | | |
|---|--|--|
| Введение | | |
| 1. Цель и задачи Программы | | |
| 2. Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в «наименование образовательной организации» | | |
| 3. Типовые индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества | | |
| 4. Календарный план работы Школы наставника | | |
| Приложения | | |

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» образовательные организации (далее – ОО) должны разработать и осуществить реализацию Программ наставничества (далее – Программа).

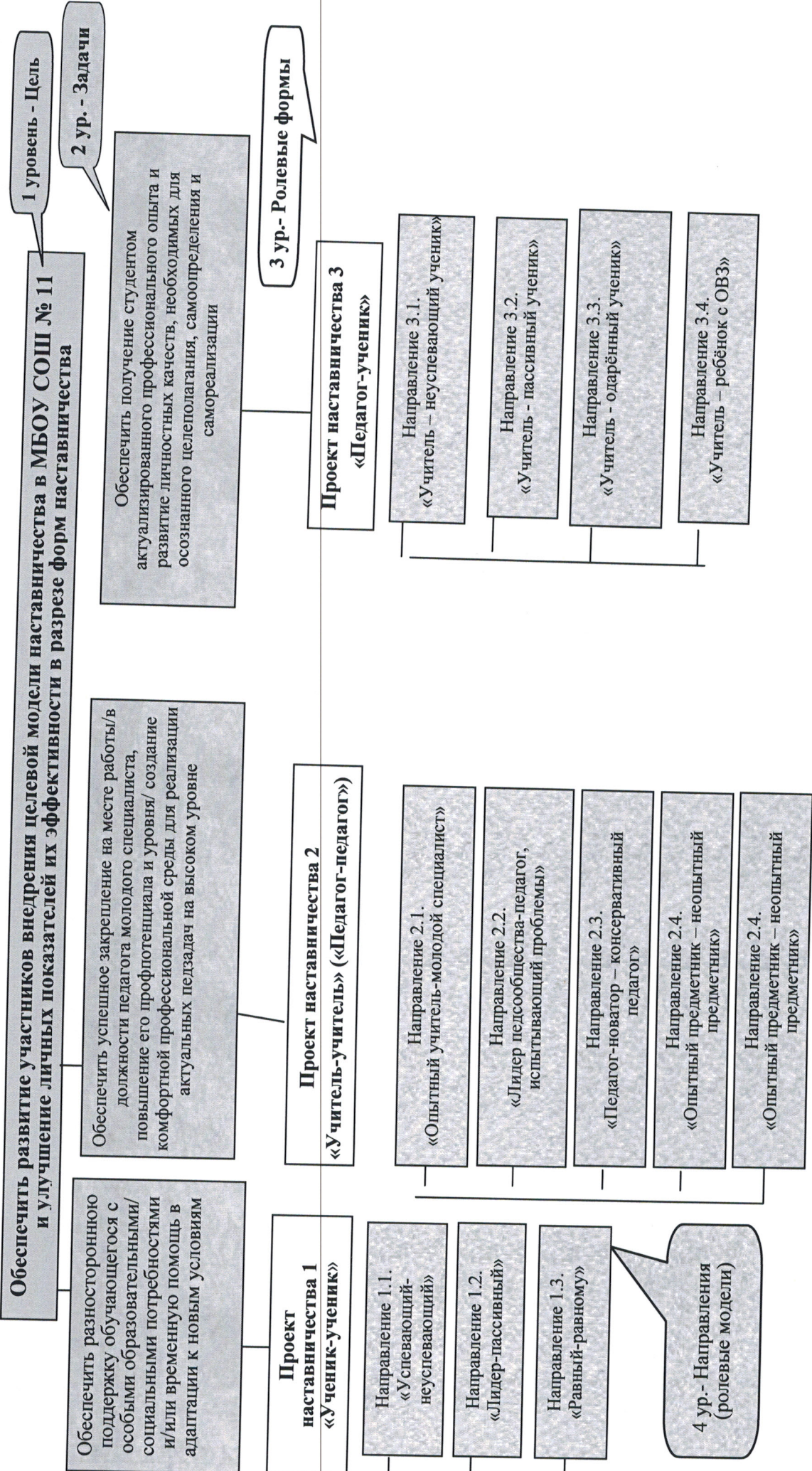
В соответствии с ГОСТ Р54871-2011 («Проектный менеджмент. Требования к управлению программой») Программа – это совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

- целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в МБОУ СОШ № 11 цели и задач);
- определение форм наставничества, как проектов в рамках Программы;
- выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества;
- разработку типовых индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (далее – Индивидуальных планов) в разрезе форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.
- разработку календарного плана работы Школы наставника.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

ДЕРЕВО ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ



2. РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ В РАМКАХ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В МБОУ СОШ № 11

| Форма наставничества | Вариации ролевых моделей |
|--|---|
| Ученик-ученик | <ul style="list-style-type: none"> - «успевающий – неуспевающий» - классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов; - «лидер – пассивный» - психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков; - «равный – равному» - обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом. |
| Учитель-учитель (педагог-педагог) | <ul style="list-style-type: none"> - «опытный учитель (педагог) – молодой специалист» - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы; - «лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы» - конкретная психоэмоциональная поддержка (проблемы: «не могу найти общий язык с учениками», «испытываю стресс во время уроков»), сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив; - «педагог-новатор – консервативный педагог» - более молодой педагог помогает опытному представителю «старой школы» овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями; - «опытный предметник – неопытный предметник» - опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д.). |
| «Педагог-ученик» | <p>«Учитель - неуспевающий ученик» Педагогическая и психологическая поддержка обучающегося для достижения лучших образовательных результатов, раскрытие его потенциала. В качестве наставника выступает классный руководитель, который работает в тесном контакте с учителями-предметниками, психологом, социальным педагогом.</p> <p>«Учитель– пассивный ученик» Психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих навыков, формирование жизненных ориентиров у обучающегося, формирование ценностей и активной гражданской позиции. В качестве наставника выступает классный руководитель.</p> <p>«Учитель– одарённый ученик» Психологическая поддержка, раскрытие и развитие творческого потенциала наставляемого, совместная работа над проектом. В качестве наставника может выступать классный руководитель или учитель- предметник, в общении с которым наставляемый хотел бы повысить свой творческий потенциал.</p> <p>«Учитель– ребёнок с ОВЗ/ ребёнок- инвалид» Создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, повышение мотивации к учёбе и улучшение образовательных результатов обучающегося, развитие его творческих и коммуникативных навыков, адаптация в школьном коллективе. В качестве наставника выступает классный руководитель, который работает в тесном контакте с учителями-предметниками, психологом, социальным педагогом.</p> |

3.ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМЫХ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА В РАЗРЕЗЕ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества: «Ученик - ученик»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Ученик-ученик» Ролевая модель: «Успевающий ученик - неуспевающий ученик».

Ф.И.О.,класс/группа наставляемого _____

Ф.И.О. и должность наставника _____

Срок осуществления плана: с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

| № | Проект, задание | Срок | Планируемый результат | Фактический результат | Оценка наставника |
|---|--|------|--|-----------------------|-------------------|
| Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития | | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником | | |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон развития | | | | |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенция, достижений спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) | | Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации | | |
| Раздел 2. Направления развития ученика | | | | | |
| 2.1. | Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения | | Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения, изучены ... (перечень) | | |
| 2.2. | Перенять успешный опыт наставника по подготовке домашнего задания (написания доклада, выполнения упражнений, заучивания стихотворений и т.д.)/ подготовки к контрольным работам/ самостоятельных тренировок/разработки проекта и пр. | | Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить домашнее задание (написать доклад, выполнить упражнения, заучить стихотворения и т.д.)/... | | |
| 2.3. | Сформировать правила поведения на уроке (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); тренировки, | | Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на уроке, тренировке, проведении общественного | | |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | общественной, проектной деятельности и др. для повышения результативности | мероприятия и др. | |
| 2.4. | Освоить эффективные подходы к планированию учебной (спортивной, тренировочной, проектной, общественной и др.) деятельности | Освоены навыки планирования учебной (спортивной, общественной) деятельности (указать), определены приоритеты | |
| 2.5. | Познакомиться с успешным опытом (указать авторов) учебной деятельности, тренировочного процесса, подготовки и проведения публичных выступлений, подготовки проектов, участия в олимпиадах и конкурсах и др. | Изучен успешный опыт по выбранному направлению развития, определено, что из изученного опыта можно применить на практике для повышения результативности учебной (спортивной, общественной) деятельности | |
| 2.6. | Принять участие в олимпиаде, конкурсе, соревнованиях с последующим разбором полученного опыта | По итогам участия в олимпиаде/конкурсе (указать, каких) занято ?? место/получен статус лауреата; | |
| 2.7. | Выступить с докладом об учебном проекте на ... | По итогам соревнования по ... Доклад представлен на муниципальной конференции «...» | |
| 2.8. | Изучить основы финансовой грамотности, совместно с наставником организовать и провести внеклассное мероприятие, посвященное повышению финансовой грамотности | Проведен квест по формированию финансовой грамотности (указать тему) | |
| 2.9. | Изучить основы предпринимательской деятельности, определить возможности молодежного предпринимательства | Сформировано понимание специфики предпринимательской деятельности в молодежной среде и определены ее возможности | |
| 2.10. | Сформировать понимание эффективного поведения при возникновении конфликтных ситуаций в школе, познакомиться со способами их профилактики и урегулирования | Определены действенные методы поведения и профилактики в конфликтных ситуациях в классе | |
| 2.11. | Записаться в кружок, спортивную секцию, клуб по интересам и др. с учетом выбранного направления развития | Стал участником спортивной секции, кружка, клуба по интересам, волонтером и др. | |

Подпись наставника _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». Ролевая модель: «опытный учитель-молодой специалист».
 Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника _____
 Ф.И.О. и должность наставника _____

Срок осуществления плана: с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

| № | Проект, задание | Срок | Планируемый результат | Фактический результат | Оценка наставника |
|--|--|------|--|-----------------------|-------------------|
| Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; | | |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития | | сформулирован перечень тем консультаций с наставником | | |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. | | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей | | |
| Раздел 2. Вхождение в должность | | | | | |
| 2.1. | Познакомиться со школой, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др. | | Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы школы в области ..., изучена Программа развития школы | | |
| 2.2. | Изучить помещения школы (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая и пр. | | Хорошая ориентация в здании школы, знание аварийных выходов, ... | | |
| 2.3. | Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство школы, педагоги-предметники; педагог-психолог, зам директора по АХЧ и пр. | | Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества | | |
| 2.4. | Изучить сайт школы, страничку школы в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности школы | | Хорошая ориентация по сайту, на страницах школы в соцсетях «..» и «...», изучены правила размещения информации в Интернете | | |
| 2.5. | Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника школы (взаимодействие с родителями, коллегами, | | Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| | учащимися и пр.) | | | | |
| 2.6. | Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей | | | Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей | |
| 2.7. | Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса | | | Организован результативный учебный процесс по дисциплине «Основы финансовой грамотности» | |
| 2.8. | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности | | | Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения... | |
| Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника | | | | | |
| 3.1. | Изучить психологические и возрастные особенности учащихся (<i>указать возрастную группу</i>) | | | Изучены психологические и возрастные особенности учащихся ?? классов, которые учитываются при подготовке к занятиям | |
| 3.2. | Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога | | | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание, ... | |
| 3.3. | Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении финансовой грамотности обучающихся | | | Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль проектов, тематические экскурсии, КВН ... | |
| 3.4. | Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность) | | | Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во) род.собраний, мероприятия с родителями (<i>перечислить</i>) | |
| 3.5. | Изучить документы, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.) | | | Изучено содержание эффективного контракта педагога, Положение..., ... | |
| 3.6. | Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методические рекомендации по ... и пр.) | | | Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине «Основы финансовой грамотности» | |
| 3.7. | Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности школы | | | Изучены проекты школы по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога | |

| | | | |
|------|---|---|--|
| 3.8. | Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в школы | Документы изучены | |
| 3.9. | Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога | По формату подготовлены ... | |
| 3.10 | Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития) | На основе изучения успешного опыта организации профразвития в школы выбраны формы собственного профразвития на следующий год (стажировка в ...) | |
| 3.11 | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования | Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики | |
| 3.12 | Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед.деятельности | Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности | |
| 3.13 | Подготовить публикацию.../конкурсную документацию... | Подготовлена к публикации статья «...» | |
| 3.14 | ... | | |

Подпись наставника _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

4.КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НАСТАВНИКА

| Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|---|--|--|
| Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.) | До ...2020 | Куратор |
| Организация и проведение вводного совещания с наставниками | Даты (от – до) | Куратор |
| Определение способов развития наставников (повышение квалификации, внутреннее обучение в ОО, стажировка и др.), согласование способов с наставниками | До ...2020 | Директор ОО |
| Организация профразвития наставников, проведение обучения: - по программе повышения квалификации «...» на базе ...; - в рамках стажировки на базе «...» | До ...2020 примерные даты примерные даты | Куратор Организация, проводящая обучение Принимающая организация |
| Организация и проведение совещания с наставниками по итогам обучения | До ...2020 | Куратор |
| ... | | |
| Оценка уровня удовлетворенности наставников работой Школы наставника | До ...2020 | Куратор |
| Анализ деятельности Школы наставника за год, внесение по итогам анализа предложений по коррективам Программу наставничества ОО на следующий год | До ...2020 | Куратор |
| ... | | |