|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принятона заседании управляющего совета протокол от 28.08.2020 № 1 |  | УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ № 11\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.И. Рябоваприказ от 28.08.2020 № 286 |

**Вопросы взаимодействия Управляющего совета с родительским коллективом:**

по организационным и финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе «Учреждения», изучения образовательного заказ родителей, обучающихся, местного сообщества; подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками, организации и проведения традиционных школьных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); осуществление профориентационной работы; рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; подготовки публичного доклада и самообследования.

**Взаимодействие Управляющего совета с педагогическим советом:** стратегия развития школы; процедура промежуточной и итоговой аттестации; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка публичного доклада; оформление; годовой календарный учебный график.

**Взаимодействие Управляющего совета с директором школы:** материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; утверждение сметы расходования средств;   вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства; сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

**Взаимодействие УС с общественностью:**изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; участие в процедуре аккредитации в качестве наблюдателей; деятельность комиссий (рабочих групп).

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций,  УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.

**План работы управляющего совета МБОУ СОШ № 11**

**г. Невинномысска на 2020-2021 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика**   |
| август | 1.Итоги приёмки школы к началу 2020 – 2021 учебного года. *-Отчет о подготовке школы к учебному году. Анализ ремонтных работ, проведенных в летний период.**-Отчет об обеспеченности школы учебными пособиями и учебниками.**-Отчет о проверке выполнения правил техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей, антитеррористической защищенности учащихся.*2. Утверждение изменений в образовательную программу,  стратегию, цели и задачи развития школы, план работы школы. Знакомство с режимом работы, годовым календарным графиком, с проектом плана работы МБОУ СОШ 11 на 2020-2021 учебный год.3.Знакомство с нормативными документами по организации работы школы,  перечнем дополнительных платных образовательных услуг, предоставлением аренды на 2020 - 2021 учебный год.4.Заслушивание Публичного доклада школы и отчёта по итога самообследования по итогам 2019 - 2020 учебного года.5.Отчет председателей комиссий за 2019 – 2020 год.6.Разработка  и утверждение плана работы Управляющего совета МБОУ СОШ № 11  на 2020 – 2021 учебный год.обсуждение плана антикоррупционной деятельности, предупреждение детского дорожно-транспортного и бытового травматизма, согласование локальных актов.7. Согласование: школьный компонент УП после одобрения его педагогическим советом школы, выбор учебников из числа рекомендованных на федеральном уровне.8. Установление режима работы школы, в том числе: продолжительность учебной недели (5-6 дневная), время начала и окончания занятий. |
| октябрь | 1.Проверка условий безопасности осуществления учебного процесса.2.Организация медицинского обслуживания, материально-техническая база и обеспеченность медикаментами медицинского кабинета. Организация прививочной кампании в школе.3.Согласование выплат стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ № 114. Отчет о выполнении муниципального задания.5. Об усилении взаимодействия с родителями (законными представителями). Планирование проведения общешкольных родительских собраний.***Проверки:*** *- внешний вид учащихся школы**- организация питания школьников* |
| ноябрь | 1.Изучение  системы развития учебных кабинетов МБОУСОШ № 11.2.Знакомство с организацией профилактической работы в МБОУ СОШ № 113.Итоги. Контроль  соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе. |
| декабрь | 1.Проверка организации качества питания в школьной столовой. 2. Итоги работы школы за первое полугодие.3.Знакомство  с нормативными документами ЕГЭ и ОГЭ 2018.4. Утверждение сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и других внебюджетных источников средств.5. Вопросы организации и привлечения  для  осуществления  деятельности, предусмотренной Уставом школы,  дополнительных  финансовых и материальных средств. |
| январь | 1.Согласование выплат стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ № 112.Проведение предварительного собрания для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.3.Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 2020 год.4.Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2020г. Перспективы финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год.5.Отчет о проверке выполнения учащимися правил внутреннего распорядка.**Проверки:**- санитарно-гигиенический режим школы- медицинское обслуживание в учреждении |
| февраль | 1.Согласование выбора учебников из числа рекомендованных необходимых для обеспечения учебного процесса на 2021 — 2022 учебный год.2. Знакомство  с нормативными документами ЕГЭ и ОГЭ 2021. Организация итоговой аттестации школьников 9, 11 классов, проведение промежуточной аттестации3. Отчеты о проверках санитарно-гигиенического режима школы и медицинского обслуживания в учреждении.4. Организация набора в 1, 10 классы школы. |
| март | 1.Разработка плана благоустройства пришкольной территории с апреля по август 2021 года.2.Изучение социального  заказа  ученической и родительской общественности на особенности обучения 10 класса в МБОУ СОШ № 11. 3.Выдвижение кандидатур  представителей  родительской общественности для участия в процедуре проведения итоговой государственной аттестации.5. Об организации выпускных мероприятий для учащихся 9,11-х классов**Проверки:***- выполнения законодательства РФ в работе с немотивированными детьми**- реализация проектов* |
| апрель | 1. Корректировка плана благоустройства территории на период с апреля по август 2021 года.2. Предложения по разработке  плана подготовки школы к новому 2021 – 2022 учебному году.3.Подведение итогов изучения опроса ученической и родительской общественности по оказанию платных образовательных услуг на новый 2021 – 2022 учебный год,4.Организация летней оздоровительной площадки на базе МБОУ СОШ № 11 |
| май | 1.Итоги месячника по благоустройству школьной территории.2. Принятие графика летней практики |
| июнь | 1.Подведение итогов работы УС за 2020  – 2021 учебный год,2.Организация летних ремонтных работ |
| август | 1.Отчет о работе Управляющего совета за 2020 – 2021 учебный год.2.Отчет об организации плана деятельности школы за 2020-2021 год |
| *в течение года*  | Привлечение внебюджетных средств для финансирования школы (спонсоры, предприниматели города, *администрация города)* |

Составлено:

Председатель управляющего совета школы

О.В. Кистанова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_