

**План мероприятий
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в МБОУ СОШ № 11 на 2020 год**

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 11 на 2020 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- указов Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ № 11 систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ № 11;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1. Организационно-методическое обеспечение мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	по мере необходимости	Директор Г.И. Рябова, Ответственный за мероприятия по профилактике коррупционных и иных проявлений В.М. Пушкова
1.2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников образовательного учреждения	в течение года	Директор Г.И. Рябова Инспектор по кадрам С.В. Василенко
1.3	Выработка и реализация мер, направленных на совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в образовательном учреждении	в течение года	Комиссия по профилактике коррупционных и иных проявлений
1.4	Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных проявлений в МБОУ СОШ № 11. Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	ежеквартально, по отдельному плану	Председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных проявлений В.М. Пушкова
1.5	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	Постоянно	Ответственный за мероприятия по профилактике коррупционных и иных проявлений
1.6	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	Ответственный за мероприятия по профилактике коррупционных и иных проявлений В.М. Пушкова
2. Выявление причин и условий проявления коррупции в деятельности образовательного учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы действующих нормативных актов и проектов правовых актов образовательного учреждения	постоянно	Комиссия по профилактике коррупционных и иных проявлений
2.2	Осуществление мониторинга информации, размещаемой в средствах массовой информации, информационной телекоммуникационной сети Интернет,	ежеквартально	Комиссия по профилактике коррупционных и иных проявлений

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления города и муниципальных учреждениях города и его анализ		
2.3	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам. Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения.	До 15.08.2020г.	Ответственный за мероприятия по профилактике коррупционных и иных проявлений В.М. Пушкова
2.4	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан, поступивших в адрес образовательного учреждения	ежеквартально	Комиссия по профилактике коррупционных и иных проявлений В.М. Пушкова
2.5	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения информации о фактах проявления коррупции	в течение года	Комиссия по профилактике коррупционных и иных проявлений
3.Выявление и урегулирование конфликтов интересов работников образовательного учреждения, обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации			
3.1	Подготовка и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов	В течение 2020г. (при выявлении фактов не соблюдения работниками требований, предъявляемым к служебному поведению, возникновения конфликта интересов)	
3.2	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение года	
3.3	Осуществление проверок и инициирование применения мер ответственности (в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации) по каждому случаю несоблюдения работниками учреждения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года, при выявлении случаев несоблюдения ограничений	

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
4. Формирование у работников образовательного учреждения стойкого, негативного отношения к проявлениям коррупции, антикоррупционное просвещение			
4.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 11, с одновременным разъяснением положений указанных документов	При приеме на работу	Директор Г.И. Рябова, председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных проявлений В.М. Пушкова
4.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Директор Г.И. Рябова, председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных проявлений В.М. Пушкова
4.3	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	До 1 января 2021г.	Ответственный по противодействию коррупции В.М. Пушкова
4.4	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Ответственный по противодействию коррупции В.М. Пушкова
4.5	Организация размещения на информационных стендах учреждения памяток по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных проявлений В.М. Пушкова
4.6	Ведение на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	в течение года	Ответственный за информационное обеспечение сайта В.М. Пушкова
4.7	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения)	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	антикоррупционных стандартов и процедур		В.М. Пушкова
5. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
5.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	декабрь	Директор школы Г.И. Рябова
5.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции В.М. Пушкова
5.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	2020 г.	Директор школы Г.И. Рябова
5.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	2020 г. апрель	Ответственный по противодействию коррупции В.М. Пушкова
5.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции В.М. Пушкова
5.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	2020г. по графику	Ответственный по противодействию коррупции В.М. Пушкова
5.7	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	1 квартал 2020 г.	Ответственный по противодействию коррупции В.М. Пушкова
5.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	1 раз в год	Директор школы Г.И. Рябова
5.9	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2020 г.	Директор школы Ответственный по противодействию коррупции В.М. Пушкова
5.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи	В течение года	Директор школы Г.И. Рябова

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	аттестатов соответствующего уровня образования; -выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.		
5.11	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации	Май - июнь	Директор Г.И. Рябова, зам директора Р.Ш. Остроумова
5.12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении	Июнь	Директор Г.И. Рябова, зам директора Р.Ш. Остроумова
5.13	Организации работы в сфере размещения заказов для муниципальных нужд	По мере финансирования	Директор Г.И. Рябова Зам директора Т.Н. Верченко
6.Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов. Антикоррупционное образование и воспитание школьников			
6.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции В.М. Пушкова
6.2	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	2020 г.	Ответственный за информационное обеспечение сайта В.М. Пушкова
6.3	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ СОШ № 11	постоянно	Ответственный по противодействию коррупции В.М. Пушкова
6.4	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Учреждении	постоянно	Ответственный по противодействию коррупции В.М. Пушкова
6.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	В течение года	Уполномоченный по охране труда Т.Н. Верченко
6.6.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	2020г. по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции В.М. Пушкова

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
6.7.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.	При зачислении в школу	Ответственный по противодействию коррупции В.М. Пушкиова
6.8	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия)	сентябрь	Классные руководители 1-11 классы
6.9.	Регулярные (групповые и индивидуальные) профилактические беседы классных руководителей с учащимися и их родителями: Игра «Права и обязанности школьника» «Мои права»- беседа Беседа-диалог «Гражданин и гражданство» Устный журнал «Право на жизнь» - Беседа со старшеклассниками «Международный день борьбы против коррупции «Скажем коррупции – НЕТ!» - Классный час «Коррупция: что это?»	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
6.10	Классные родительские собрания «Как решить проблему коррупции?»	Декабрь 2020г	Классные руководители
6.11	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции среди работников Учреждения -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении	9 декабря	Ответственный по противодействию коррупции В.М. Пушкиова
7.Совершенствование организации деятельности МБОУ СОШ № 11 по размещению муниципальных заказов			
7.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	В течение года	Директор школы Зам директора по АХЧ Т.Н. Верченко
7.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Постоянно	Директор школы Зам директора по АХЧ Т.Н. Верченко
8. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
8.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	2020г.	Ответственный по противодействию коррупции В.М. Пушкиова

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
9. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
9.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	IV квартал 2020 г.	Ответственный по противодействию коррупции В.М. Пушкова
9.10.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции В.М. Пушкова
9.11.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы Г.И. Рябова
10. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
10.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный по противодействию коррупции В.М. Пушкова
10.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции В.М. Пушкова
10.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в образовательном процессе в установленном законодательстве порядке.	2020 г.	Директор школы Г.И. Рябова
10.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции В.М. Пушкова
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	2020 г.	Ответственный по противодействию коррупции В.М. Пушкова