



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11

города Невинномысска

ПРИКАЗ

06.04. 2020 года

№ 125 - о/д

г. Невинномыссск

**Об организации и проведении
годовой промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов
в условиях реализации электронного обучения с применением
дистанционных образовательных технологий**

В соответствии с частью 3 статьи 17, пунктом 10 части 3 статьи 28, частью 1 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», учебным планом МБОУ СОШ № 11, а также на основании школьного локального акта «О формах периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс в МБОУСОШ №11 г. Невинномысска», **приказываю:**

1. Провести годовую промежуточную аттестацию в условиях реализации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1-11 классов, завершивших освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы в период с 20 апреля по 29 мая 2020 года.
2. Назначить заместителя директора по УВР Р.Ш.Остроумову ответственной за проведение годовой промежуточной аттестации.
3. Утвердить расписание годовой промежуточной аттестации в 1-11-х классах согласно приложению 1 к настоящему приказу.
4. Заместителю директора по УВР Остроумовой Р.Ш., в рамках возложенных обязанностей:
 - 4.1. Составить график проведения годовой промежуточной аттестации в срок до 08.04.2020.
 - 4.2. Согласовать с руководителями методических объединений материалы годовой промежуточной аттестации в срок до 08.04.2020.
 - 4.3. Организовать контроль за проведением годовой промежуточной аттестации в условиях реализации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, результаты контроля отразить в протоколах аттестации.
 - 4.4. Представить на педагогических советах, в соответствии с графиком их проведения, анализ итогов годовой промежуточной аттестации

обучающихся.

4.5. Обеспечить хранение контрольно-измерительных материалов, протоколов годовой промежуточной аттестации.

5. Руководителям МО (с учётом условий реализации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий):

5.1. На заседаниях методических объединений обсудить и внести коррективы в материалы для годовой промежуточной аттестации.

5.2. Согласовать изменения с Р.Ш. Остроумовой, заместителем директора по УВР, в срок до 07.04.2020г.

6. Учителям-предметникам (с учётом условий реализации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий) сдать протоколы промежуточной аттестации Р.Ш. Остроумовой, заместителю директора по УВР, в срок до 22.05.2020 – во 2-3 классах, до 28.05.2020г. – в 4 -8 классах, до 29.05.2020г – в 9-11 классах.

7. Классным руководителям сообщить обучающимся и родителям (законным представителям) сроки, условия и формы проведения годовой промежуточной аттестации по предметам учебного плана школы.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 11



Г.И. Рябова