



УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ № 11
от 28.05.2019 г. № 249-о/д

Директор МБОУ СОШ № 11

Г.И. Рябова

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс
МБОУ СОШ № 11 города Невинномысска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и перевода учащихся в следующий класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 города Невинномысска (далее МБОУСОШ №11, Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 28, ст.30, ст.58;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015(в редакции от 13.12.2013 г. № 1342, от 28.05. 2014 г. № 598, от 17.07.2015 г. №734);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Изменениями в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; утверждённым приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. №32, утверждённые приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 №19;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утверждённым приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв.

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 города Невинномыска;
- Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ СОШ № 11.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 11 по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Контроль результатов освоения основных образовательных программ» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведённых учебным планом (индивидуальным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №11.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада о результатах деятельности МБОУ СОШ №11, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ СОШ №11, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, которая проводится педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности,

в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся МБОУ СОШ №11, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в МБОУ СОШ № 11 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах учителя.

Контрольно-измерительные материалы (КИМы) для проведения текущего контроля готовит учитель. КИМы, подготовленные педагогом, входят в качестве приложения в календарно-тематический план по предмету.

Заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федеральных государственных стандартов соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.6. Формы контроля качества усвоения содержания учебных программ и порядок оценивания обучающихся:

2.6.1. Письменная проверка– это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.6.2. Устная проверка– это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

2.6.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.6.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.6.5. В форме диагностики качества обучения (входной, полугодовой, годовой административной контрольной работы).

Административные входные контрольные работы проводятся в начале учебного года (2-4 недели сентября), полугодовые контрольные работы (1-4 неделя декабря) текущего учебного года по расписанию, утвержденному приказом МБОУСОШ № 11.

Контрольно-измерительные материалы для проведения административного мониторинга готовят руководители методических объединений.

2.6.6. Контрольно – оценочные процедуры, осуществляемые администрацией школы в течение учебного года, включают в себя встроенное педагогическое наблюдение, экспертную оценку, проводятся в письменной и устной форме.

Формы мониторинга, основанные на встроенном педагогическом наблюдении:

- работа в группах по решению проектных задач, ситуационных задач, кейсов;
- выполнение группового проекта или коллективного творческого дела;
- программируемые дискуссии;
- ролевые игры;
- программируемые учебные занятия.

Формы мониторинга, основанные на экспертной оценке:

- индивидуальные проекты;
- творческие экзамены;
- разработка изделий, макетов, предметы живописи, продукты словесного творчества.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

Основная форма текущего контроля успеваемости - мониторинг образовательных достижений обучающихся. Мониторинг направлен на выявление динамики от начала учебного года к его концу с учётом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

Контроль освоения первоклассниками предметов учебного плана осуществляется педагогическим работником в следующих формах:

- в рамках встроеного педагогического наблюдения,
- условные шкалы,
- листы индивидуальных образовательных достижений обучающегося,
- графики и таблицы для отслеживания динамики учебных достижений обучающегося.

2.8. По курсам ОРКСЭ и ОДНКР осуществляется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.9. При изучении элективных курсов, спецкурсов, факультативов применяется безотметочная система оценивания (зачетная система оценивания), которая осуществляется 1 раз в полугодие.

2.10. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов МБОУ СОШ № 11 подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.9. и п.2.10.

2.11. Текущий контроль успеваемости по итогам изучения тематического раздела курса осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы или иных формах контроля, принятых настоящим локальным актом. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет.

2.12. Отметка за устный ответ обучающимся при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.13.. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки (через дробь).

2.14. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля, к следующему уроку, за исключением:

а) отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения);

б) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже чем через неделю после их проведения;

в) отметки за творческие работы в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 7 дней.

Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчёта полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчёта разрабатывается с учётом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.15. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающегося фиксируются педагогическим работником в классном журнале и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные настоящим локальным нормативным актом школы.

2.16. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку за входную, четвертную, полугодовую, годовую письменную работу и проведение текущего контроля успеваемости по итогам изучения темы, тематического раздела для отсутствующих ранее обучающихся.

2.17. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости по предмету:

- после отсутствия обучающегося по причине длительной болезни;
- после отсутствия обучающегося на предыдущем уроке.

Не допускается проведение более одной контрольной (проверочной) работы в день.

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости фиксируются в отдельных журналах и дневниках обучающихся.

2.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются и учитываются Школой - на основании официально заверенной справки о результатах успеваемости учащегося, выданной данной медицинской организацией.

2.20. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности МБОУ СОШ № 11.

2.21. Четвертная аттестация предусмотрена для обучающихся 2-9-х классов, полугодовая аттестация - для обучающихся 10-11-х классов, на основе текущих оценок в учебной четверти (в 10-11 классах – в полугодии) и результатов контрольных работ (за исключением обучающихся 1 класса с безотметочным обучением). Если в Учебном плане во 2-9 классах на изучение учебного предмета отводится 1 час в неделю, аттестация проводится по четвертям.

2.22. При выставлении итоговых отметок за четверть и полугодие учитель обязан руководствоваться следующим:

- а) отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, определяется как среднее арифметическое; отметки за письменные самостоятельные, контрольные и тестовые работы по обобщению материала учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок;
- б) основанием для аттестации обучающихся за четверть или полугодие является обязательное наличие необходимого минимума отметок: для

выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.23. Учебные предметы: «Родной (русский) язык», «Литературное чтение на родном языке», «Родная литература» оцениваются пятибалльной шкалой - по полугодиям.

2.24. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтверждённой соответствующими документами более 75% учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости по пропущенному материалу, а также результатов четвертной, полугодовой контрольной работы.

Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти (полугодия). Заместитель директора по УВР составляет график контрольных работ в формах, определяемых учителем (контрольный диктант, контрольная работа, зачет, письменный тест, комплексный анализ текста и другие). Результаты контрольных работ по предмету (предметам) выставляются в классный журнал.

Данные результаты являются основанием для аттестации обучающегося за четверть (полугодие).

Вопрос об аттестации обучающихся в данном случае решается на педагогическом совете МБОУ СОШ №11.

2.25. При изучении элективных курсов, спецкурсов, факультативов применяется безотметочная система оценивания (зачетная система оценивания) – по полугодиям.

2.26. Аттестация детей-инвалидов, а также обучающихся, обучающихся на дому, проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие, учебный год.

2.27. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у классного руководителя, копия документа – у заместителя директора по УВР.

2.28. Обучающиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в МБОУ СОШ №11 в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

III. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы.

- соотнесения результатов основной образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ № 11:

3.3.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения;

а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МБОУ СОШ №11 по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.3.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.4. Периодичность, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов деятельности промежуточной аттестации в МБОУ СОШ № 11 определяется учебным планом школы, календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам деятельности, предусмотренным учебным планом школы по итогам учебного года (далее - годовая аттестация).

Годовая аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора школы.

3.5. Формы промежуточной аттестации по предмету уточняется учебным планом на текущий учебный год.

3.6. Промежуточная аттестация в 1-4 классах.

В 1 классе определяется уровень выполнения образовательных программ по всем предметам учебного плана в условиях безотметочного обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

Основная форма промежуточной аттестации – результаты встроенного педагогического наблюдения, листов индивидуальных достижений, Портфолио достижений учащихся, формируемых в течение учебного года

Формы промежуточной аттестации для обучающихся 2-4-х классов:

Предметные области	Учебные предметы	2 класс	3 класс	4 класс
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	Контрольный диктант Комплекс заданий стандартизированной формы	Контрольный диктант Комплекс заданий стандартизированной формы	Контрольный диктант Комплекс заданий стандартизированной формы
	Литературное чтение	Тест Творческая работа	Тест Творческая работа	Тест Творческая работа
Русский язык и литературное чтение на родном языке	Родной русский язык	Комплекс заданий стандартизированной формы Творческая работа	Комплекс заданий стандартизированной формы Творческая работа	Комплекс заданий стандартизированной формы Творческая работа
	Литературное чтение на родном языке	Тест Творческая работа	Тест Творческая работа	Тест Творческая работа
Иностранный язык	Иностранный (английский) язык	Тест Контрольная работа Комплекс заданий стандартизированной формы	Тест Контрольная работа Комплекс заданий стандартизированной формы	Тест Контрольная работа Комплекс заданий стандартизированной формы
Математика и информатика	Математика	Контрольная работа Тест Комплекс заданий стандартизированной формы	Контрольная Работа Тест Комплекс заданий стандартизированной формы	Контрольная Работа Тест Комплекс заданий стандартизированной формы
	Информатика		Тест Контрольная работа Творческий групповой проект	Тест/ Контрольная работа/ Творческий групповой проект
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	Тест Контрольная работа Творческий групповой проект	Тест Контрольная работа Творческий групповой проект	Тест Контрольная работа Творческий групповой проект
Искусство	Музыка	ТЕСТ. Творческий групповой проект	Тест Творческий групповой проект	Тест Творческий групповой проект
	Изобразительное искусство	Тест, выставка работ	Тест, выставка работ	Тест, выставка работ
ОРКСэ				Творческая работа, проект
Технология	Технология	Тест Выставка работ	Тест Выставка работ	Тест Выставка работ
Физическая культура	Физическая культура	Дифференцированный зачёт (нормативы/теоретические основы) Контрольные нормативы		
СОКО МБОУ СОШ № 11				Комплексная проверочная работа

ВСОКО	Комплексная работа по проверке УУД - по утверждённому графику
	Контрольные работы в форме ВПР, РПР
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений при 6-дневной учебной неделе</i>	
<i>Курсы не предполагают оценивание по пятибалльной шкале.</i>	Участие в защите группового учебного проекта. Ученический Портфель достижений. Презентации

Оценка метапредметных результатов обучающихся предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т.е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею, и проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Мониторинг сформированности основных учебных умений и действий проводится 1 раз в год – в апреле (ежегодно). Для анализа уровня сформированности УУД у обучающихся используются утверждённые унифицированные таблицы.

Формы проведения промежуточной аттестации в 5-9 классах:

Предметные области	Учебные предметы	Формы промежуточной аттестации
Обязательная часть		
Русский язык и литература	Русский язык	Контрольная работа //Тест Комплекс заданий стандартизированной формы Собеседование
	Литература	Контрольная работа //Тест Комплекс заданий стандартизированной формы Собеседование.
Русский язык и литература на родном языке	Родной русский язык	Тест Комплекс заданий стандартизированной формы Собеседование, творческий проект
	Литература на родном языке	Тест Комплекс заданий стандартизированной формы Собеседование, творческий проект.
Иностранные языки	Иностранный язык (английский язык)	Контрольная работа //Тест Комплекс заданий стандартизированной формы
Иностранные языки	Второй иностранный язык (немецкий язык)	Контрольная работа //Тест Комплекс заданий стандартизированной формы
Математика и информатика	Математика	Контрольная работа //Тест Комплекс заданий стандартизированной формы
	Алгебра	Контрольная работа// Тест Комплекс заданий стандартизированной формы
	Геометрия	Контрольная работа //Тест Комплекс заданий стандартизированной формы
	Информатика	Контрольная работа //Тест Комплекс заданий стандартизированной формы
Общественно-научные предметы	История России. Всеобщая история	Контрольная работа //Тест Комплекс заданий стандартизированной формы
	Обществознание	Контрольная работ а// Тест Комплекс заданий стандартизированной формы
	География	Контрольная работа Комплекс заданий стандартизированной формы

Естественно-научные предметы	Физика	Контрольная работа //Тест Комплекс заданий стандартизированной формы
	Химия	Контрольная работа //Тест Комплекс заданий стандартизированной формы
	Биология	Контрольная работа //Тест Комплекс заданий стандартизированной формы
Искусство	Музыка	Тест. Творческий проект
	Изобразительное искусство	Тест. Творческий проект, выставка работ.
ОДНКР	ОДНКР	Тест. Творческий проект
Технология	Технология	Тест. Творческий проект
Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности	Тест. Творческий проект
	Физическая культура	Дифференцированный зачёт, (нормативы/теоретические основы) Контрольные нормативы
СОКО МБОУ СОШ № 11 ВСОКО	Комплексная работа по проверке УУД	
	Контрольные работы в форме ВПР, РПР, НИКО, в 8-9 классе – и в форме ОГЭ	
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений при 6-дневной учебной неделе Курсы не предполагают оценивание по пятибалльной шкале.</i>		Участие в защите учебного проекта. Ученический Портфель достижений. Презентации

Мониторинг сформированности основных учебных умений и действий проводится 1 раз в год – в апреле (ежегодно). Для анализа уровня сформированности УУД у обучающихся используются утверждённые унифицированные таблицы.

Формы проведения промежуточной аттестации в 10-11 классах:

Предметные области	Учебные предметы	Формы промежуточной аттестации
Обязательная часть		
Русский язык и литература	Русский язык	Контрольная работа //Тест Комплекс заданий стандартизированной формы Собеседование
	Литература	Контрольная работа //Тест Комплекс заданий стандартизированной формы Собеседование.
Иностранный язык	Иностранный язык (Английский язык)	Контрольная работа //Тест Комплекс заданий стандартизированной формы
Математика и информатика	Алгебра	Контрольная работа //Тест Комплекс заданий стандартизированной формы
	Геометрия	Контрольная работа //Тест Комплекс заданий стандартизированной формы
	Информатика и ИКТ	Контрольная работа //Тест Комплекс заданий стандартизированной формы
Общественно-научные предметы	История	Контрольная работа// Тест Комплекс заданий стандартизированной формы
	Обществознание	Контрольная работа //Тест Комплекс заданий стандартизированной формы
	География	Контрольная работа //Тест Комплекс заданий стандартизированной формы
Естественно-научные предметы	Физика	Контрольная работа //Тест Комплекс заданий стандартизированной формы
	Химия	Контрольная работа //Тест Комплекс заданий стандартизированной формы

	Биология	Контрольная работа //Тест Комплекс заданий стандартизированной формы
	Астрономия	Контрольная работа //Тест Комплекс заданий стандартизированной формы
Искусство	МХК	ТЕСТ. Творческий проект, выставка работ.
Технология	Технология	ТЕСТ. Творческий проект
Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности	ТЕСТ. Творческий проект
	Физическая культура	Дифференцированный зачёт (нормативы/теоретические основы)
СОКО МБОУ СОШ № 11 // ВСОКО	Контрольные работы в форме ВПР, РПР, НИКО, ЕГЭ	
<i>Региональный компонент, компонент ОУ (ФКГОС) Факультативы не предполагают оценивание по пятибалльной шкале.</i>		Творческие отчёты, выставки работ, личностные достижения.

3.7. Контрольные мероприятия проводятся в период с 10 апреля по 29 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному приказом МБОУ СОШ №11. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

В расписании предусматривается не более одного вида контроля в день для каждого ученика.

3.8. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.9. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока, в 10-11-х классах не более 3 часов 55 минут.

3.10. В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.11. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

3.11.1. Материалы готовятся учителями-предметниками и утверждаются на предметных методических объединениях;

3.11.2. Содержание письменных работ, тем сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральному компоненту государственного образовательного стандарта, учебной программе, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

3.12. Результаты годовой аттестации заносятся в протокол, протокол подписывается членами аттестационной комиссии. Итоги контрольных мероприятий обучающихся отражаются в классном и электронном журналах в виде отметки по пятибалльной шкале.

Учитель-предметник выставляет результаты промежуточной годовой аттестации на странице предмета в день, когда проводилась промежуточная аттестация.

3.13. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок целыми числами в соответствии с правилами математического округления и в случае спорной ситуации учитывается отметка, полученная на годовой промежуточной аттестации.

3.14. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определенные графиком.

3.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося 2-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.17. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Члены комиссии в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяют соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Копия протокола хранится в личном деле обучающегося.

3.18. Итоги промежуточной годовой аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

3.19. Промежуточная годовая аттестация в рамках внеурочной деятельности в МБОУСОШ № 11 не предусмотрена.

3.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение годовой промежуточной аттестации.

IV. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года.

Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

4.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Родители (законные родители учащихся) обязаны:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимися академической задолженности.

4.5. МБОУ СОШ № 11 при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- организовать обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводить до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- после завершения промежуточной аттестации организовать обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета;
- формировать состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации обучающихся, получивших академическую задолженность.
- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:

1-ая аттестация – в сентябре текущего года;

2-ая аттестация – в октябре текущего года.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в МБОУ СОШ №11 создается аттестационная комиссия, в состав которой входит учитель, преподающий у данного ученика, ассистент из числа учителей данного предмета, председатель комиссии – представитель администрации школы.

4.8. Форма проведения повторной промежуточной аттестации (контрольная работа, диктант, тесты, устный или письменный зачет, комплексный анализ текста, изложение, сочинение, собеседование и др.) определяется комиссией, рассматривается на предметных методических объединениях и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом МБОУСОШ № 11.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей)

оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

V. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация учреждения.

5.2. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

5.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

5.3.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

5.3.2. Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.4. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

5.4.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

5.4.2. Использовать методы и формы, не апробированные или необоснованные в научном и практическом плане;

5.4.3. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном учреждением;

- получать консультации по учебным предметам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей;

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

5.7.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

5.7.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения учреждением процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

5.8.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

5.8.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

5.8.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), несогласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 11. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

VI. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

-мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

-пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

-в соответствии с рекомендациями психолога - медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

-с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МБОУ СОШ № 11 о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

VII. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной

аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №11.

Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом МБОУ СОШ № 11 на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными актами школы.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трёх месяцев до её начала.

Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных МБОУ СОШ № 11.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах компетенции школы, в соответствии с графиком, утверждённым МБОУ СОШ № 11.

Экстерн имеет право на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модуле), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном настоящим локальным актом школы.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательного учреждения соответствующим приказом МБОУ СОШ № 11.

7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ СОШ №11 при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога учреждения.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ СОШ №11 проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным МБОУ СОШ № 11 за 7 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией учреждения;

- предметная комиссия утверждается приказом.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в МБОУ СОШ № 11.

7.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.13. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

7.14. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.15. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор учреждения сообщает о данном факте в управление образования администрации города согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

VIII. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном и электронном журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

8.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены в соответствии с годовым календарным графиком, с учётом установленных сроков государственной итоговой аттестации в 9,11 классах; до 30 мая - во 2-8-х, 10-х классах.

8.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

8.4. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

8.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

а) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

в) Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательных учреждениях Российской Федерации.

г) Письмо Минобрнауки РФ от 15.02.2012 г. «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»

д) Положение о защите персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и работников МБОУ СОШ № 11;

е) Положение о классном журнале МБОУ СОШ № 11.

ж) Приказ МБОУ СОШ № 16 «О наделении правами доступа к персональным данным и назначении ответственных по защите персональных данных».

IX. Обязанности администрации учреждения в период подготовки, проведения и завершения промежуточной аттестации обучающихся

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация МБОУ СОШ № 11:

9.1.1. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам.

9.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения.

9.1.3. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации обучающихся, получивших академическую задолженность.

9.1.4. Утверждает материалы контрольных мероприятий.

9.1.5. Организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация МБОУ СОШ №11 организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

Х. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБОУ СОШ №11.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления учреждения.

10.3. Изменения в настоящее Положение утверждаются приказом МБОУ СОШ №11.

10.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Положение принято на заседании педагогического совета Протокол № 10 от 29.05. 2019 г.

Учтено мнение совета обучающихся МБОУ СОШ № 11 Протокол № 7 от 28.05.2019г

Учтено мнение совета родителей (законных представителей) МБОУ СОШ № 11

Протокол № 5 от 29.05.2019г

Приложение к
Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся МБОУ СОШ № 11

Форма справки с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

На бланке школы

СПРАВКА

_____ (фамилия, имя, отчество)

В период с _____ по _____ прошел(прошла)
промежуточную аттестацию за _____ класс по основной
образовательной программе _____ общего
образования _____

№	Учебный предмет, дисциплина (модуль)	курс,	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	отметка

Академическая задолженность по учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям)

Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.