



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

ПРИКАЗ

17 марта 2020 года

№ 109 - о/д

Невинномысск

Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий

В соответствии с письмом Министерства Просвещения Российской Федерации (исх. от 13 марта 2020 года № СК-150/03), письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (исх. от 10 марта 2020 года № 02/3853-2020-27, от 13 марта 2020 года № 02/4146-2020-23), протокола заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения короновирусной инфекции на территории Российской Федерации от 13 марта 2020 № 11 и приказа управления образования от 16 марта 2020 года № 157-о/д «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в организациях, подведомственных управлению образования администрации города Невинномысска, п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по УВР Остроумовой Р.Ш., секретарю школы Василенко С.В.:

- 1.1. Не допускать к занятиям обучающихся и к работе сотрудников, прибывших из Китайской Народной Республики, Республики Кореи, Итальянской Республики, Исламской Республики Иран, Французской Республики, Федеративной Республики Германии, Королевства Испании, а также других государств с неблагоприятной ситуацией с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19) по перечню, утвержденному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию.
- 1.2. Обеспечить уведомление сотрудников и родителей обучающихся возглавляемых организаций, возвращающихся из стран, указанных в п.1.2 настоящего приказа, об обязательности соблюдения режима самоизоляции сроком на 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию, а также о том, что для получения листков временной нетрудоспособности им необходимо звонить на горячую линию министерства здравоохранения Ставропольского края телефонам: (8652) 36-78-74, 89624485980.
- 1.3. Обеспечить указанным в п. 1.2 обучающимся перевод на дистанционную форму обучения.
- 1.4. Уведомить родителей всех обучающихся об усилении санитарно-

эпидемических мероприятий в организациях, подведомственных управлению образования, и требованиях данного приказа всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты.

- 1.5. Контроль температуры тела работников при входе работников в организацию, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.
- 1.6. Контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому;
- 1.7. При поступлении запроса из Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

2. Заместителю директора по АХЧ Т.Н. Верченко обеспечить:

2.1. Информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;

2.2. При входе работников в организацию - возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

2.3. Наличие в каждом учебном кабинете Графика проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха и ознакомление с ними заведующих кабинетами;

2.4. Наличие Режимы влажной уборки и проветривания школьных помещений и ознакомление с ним для уборщиков служебных помещений;

2.5. Качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;

2.6. Проведение инструктажа с уборщиками помещений о проведении влажной уборки и проветривания помещений;

2.7. Проведение заключительной дезинфекции в школе в период каникул;

2.8. Обеспечение наличия в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы); достаточное количество антисептических средств, мыла и бумажных полотенец в туалетах и перед столовой;

2.9. Наличие журнала замера температуры тела сотрудников;

2.10. В целях обеспечения нормируемого качества воздушной среды провести проверку эффективности работы вентиляционных систем, их ревизию и очистку (или замену воздушных фильтров)

2.11. проработать вопрос об организации обеззараживания воздуха устройствами, разрешенными в присутствии людей (автономные или встроенные в систему вентиляции ультрафиолетовые, бактерицидные облучатели закрытого типа – рециркуляторы);

2.12. Регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

3. Дежурному администратору и дежурному учителю:

- осуществлять контроль за наличием и использованием обучающимися сменной обуви, не допускать проход обучающихся без сменной обуви в учебные кабинеты;
- проводить антисептическую обработку рук обучающихся перед входом в школу перед началом уроков.

4. Заместителю директора по ВР:

3.1. Ограничить любые корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия;

3.2. Уведомить родителей всех обучающихся об усилении санитарно-эпидемических мероприятий в организациях, подведомственных управлению образования, и требованиях данного приказа всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты и официальный сайт школы.

5. Классным руководителям и учителям-предметникам:

- выявлять заболевших детей, находящихся на уроках в школе, доводить информацию о болезни ребенка родителям (законным представителям) обучающихся, отправлять заболевшего обучающегося на лечение домой, уточнять состояние о заболевшем ребенке у родителей в период нахождения ребенка на лечении; для осуществления контроля за температурой обучающихся иметь в каждом учебном кабинете термометр для измерения температуры тела.

- обратить особое внимание на необходимость соблюдения кратности и продолжительности проветривания учебных кабинетов школы в процессе занятий в соответствии с требованиями к воздушно-тепловому режиму образовательного учреждения (СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»); проводить проветривание учебных кабинетов согласно утвержденному графику проветривания;

- ежедневно по окончании занятий проводить дезинфекцию парт, дверных ручек, ручек на шкафах, компьютерного средства, оптической мыши и клавиатуры, стола для учителя в учебных кабинетах с использованием разрешенных в образовательном учреждении средств.

6. Всем сотрудникам школы:

6.1. Ежедневно до заступления на работу проводить замер температуры тела и делать отметку Журнале здоровья, находящимся у секретаря школы.

6.2. Проводить дезинфекцию рук антисептиками или мытье рук с мылом не менее 30 секунд.

6.3. Осуществлять прием пищи в столовой, после проведение санитарно-гигиенических мероприятий.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания

Директор МБОУ СОШ №



Г.И.Рябова