

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11
города Невинномысска Ставропольского края

«ОБСУЖДЕНО»
на заседании МО
протокол №1 от 29.08.2019г.
руководитель МО
Проскурякова В.В.



«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора
по УВР
МБОУ СОШ №11
Корешкова М.В.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ СОШ № 11
Рябова Г.И.



**Рабочая программа
по предмету «Информатика»
на 2019-2020 учебный год**

(приложение к основной образовательной программе МБОУ СОШ №11)

составленное учителем Корешковой Мариной Владимировной
Принято на заседании педагогического совета школы
протокол №1 от «30» августа 2019г.

По предмету информатика
Класс 10
Количество часов по программе - 70

Пояснительная записка.

Рабочая программа по информатике и ИКТ для старшей школы составлена на основе программы Угриновича Н.Д. «Программа курса информатики и ИКТ для 10 класса», изданной в сборнике «Информатика. Программы для общеобразовательных учреждений / Составитель М.Н. Бородин. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013». Согласно Приказ к Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» (с изменениями); Приказ Министерства образования и науки России от 19 декабря 2012 года №1067 «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования

Место курса в учебном плане

Согласно Федеральному базисному учебному плану для образовательных учреждений РФ изучение предмета «Информатика и ИКТ» предполагается 10 классах 70 учебных часа из расчета 2 часа в неделю, в том числе на практическую часть отводится 12 часов, на контрольные и зачетные уроки 5 часов.

Цели:

Освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), в том числе при изучении других школьных дисциплин.

Задачи:

- систематизировать подходы к изучению предмета;
- сформировать у учащихся единую систему понятий, связанных с созданием, получением, обработкой, интерпретацией и хранением информации;
- научить пользоваться распространенными прикладными пакетами;
- показать основные приемы эффективного использования информационных технологий;
- сформировать логические связи с другими предметами, входящими в курс общего образования;
- подготовить учащихся к жизни в информационном обществе.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В результате изучения информатики и информационно-коммуникационных технологий знать/понимать:

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий;
- назначение и функции операционных систем;

уметь:

- оперировать различными видами информационных объектов, в том числе с помощью компьютера, соотносить полученные результаты с реальными объектами;
- распознавать и описывать информационные процессы в социальных, биологических и технических системах;
- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые документы;
- наглядно представлять числовые показатели и динамику их изменения с помощью программ деловой графики;
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе самообразовании;
- ориентации в информационном пространстве, работы с распространенными автоматизированными информационными системами;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- соблюдения этических и правовых норм при работе с информацией;
- эффективной организации индивидуального информационного пространства.

Содержание учебного предмета

Тема	Количество часов
Информация и информационные процессы	7
Технологии создания и обработки текстовой информации	12
Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации	14
Обработка числовой информации	11
Коммуникационные технологии	21
Информационное общество	5
Итого	70

Используемые технологии, методы и формы работы:

На уроках параллельно применяются общие и специфические методы, связанные с применением средств ИКТ:

- словесные методы обучения (рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником);
- наглядные методы (наблюдение, иллюстрация, демонстрация наглядных пособий, презентаций);
- практические методы (устные и письменные упражнения, практические работы за ПК);
- проблемное обучение;
- метод проектов;
- ролевой метод.

Основные типы уроков:

- урок изучения нового материала;
- урок контроля знаний;
- обобщающий урок;
- комбинированный урок.

Контрольно-оценочный компонент

	Виды контроля	1 чт		2 чт		3 чт			4 чт	
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1	Административная к.р с элементами ЕГЭ	1			1				1	
2	Тестирование в форме ЕГЭ		1					1		
3	Контрольные работы			1	1		1			1
4	Практическая работа		3	2	2	1	3	1	3	1

КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНКИ

Критерий оценки устного ответа

Оценка «5» ставится в том случае, если учащийся

- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;
- правильно анализирует условие задачи, строит алгоритм и записывает программу;
- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;
- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом из курса информатики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится, если

- ответ ученика удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов;
- учащийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью учителя.

Оценка «3» ставится, если учащийся

- правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса информатики, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму;
- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более двух-трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- допустил четыре-пять недочетов.

Оценка «2» ставится, если учащийся

не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3.

Критерий оценки практического задания

Отметка «5»: 1) работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы; 2) работа выполнена по плану с учетом техники безопасности.

Отметка «4»: работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию учителя.

Отметка «3»: работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

Отметка «2»: допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя.

Отметка «1»: работа не выполнена.

Критерий оценки Тестовых работ

используется для периодического контроля.

«5» - с 85%

«4» - с 71%

«3» - с 50%

«2» - менее 50%

Календарно-тематическое планирование по информатике и ИКТ 10 класс

№	Количество часов	Тема, практическое занятие	Элементы содержания	Требования к уровню подготовки обучающихся	Дата проведения урока	Тип урока
Введение. Информация и информационные процессы (7ч.)						
1.	1	Введение ТБ поведения в кабинете информатики. Информация и информационные процессы.	Чем опасен ПК, как избежать нарушения здоровья при работе, правила поведения в кабинете информатике. Элементы окружающего мира. Действия с ними. Отличия вещества и энергии от информации. Роль информации в современном мире.	<i>Знать</i> технику безопасности при работе в кабинете информатики.	02-06.09	урок изучения нового материала
2.	1	Нулевой срез Вероятностный подход к измерению информации	Основные подходы к определению понятия «информация». Виды и свойства информации. Информационные процессы.	<i>Знать</i> основные подходы к определению понятия «информация», виды и свойства информации. <i>Уметь</i> определять дискретные и непрерывные сигналы.	02-06.09	комбинированный урок.
3.	1	Алфавитный подход к измерению информации.	Количество информации как мера уменьшения неопределенности знаний. Алфавитный подход к определению количества информации.	<i>Знать</i> понятие количество информации, единицы измерения информации, принципы основных подходов к определению количества информации. <i>Уметь</i> определять количество информации.	09.09-13.09	урок контроля знаний
4.	1	Кодирование информации с помощью знаковых систем.	Естественные и искусственные языки. Виды кодирования	<i>Знать</i> : что такое «код», «кодирование», как	09.09-13.09	урок изучения нового

			информации, кодировки русского алфавита; преимущества двоичного кодирования различных видов информации.	кодируются различные виды информации в вычислительной технике Уметь: кодировать информацию; восстанавливать информации по ее кодовому представлению		материала
5.	1	Кодирование информации и декодирование текста.	Принцип кодирования текстовой информации в компьютере, кодовые таблицы, таблица кодов ASCII	Знать принцип кодирования текстовой информации; что такое таблица кодов ASCII Уметь кодировать и декодировать символы с помощью таблицы кодов, находить информационный объем текстов и сообщений	16.09-20.09	комбинированный урок
6.	1	Кодирование графической информации	разрешающая способность и глубина цвета	Знать способы представления графической информации; основные форматы графических изображений файлов; что такое растр, пиксель, пространственная дискретизация, палитра, глубина цвета; что такое	16.09-20.09	комбинированный урок

				<p>пространственная дискретизация, глубина кодирования; иметь представление о механизмах отображения данных на мониторе;</p> <p>Уметь находить информационный объем графического изображения, соответствие между глубиной цвета и количеством цветов</p>		
7.	1	Создание и редактирование документов.	Различные форматы текстовых файлов (документов).	<p>Знать основные правила набора текста и его элементов; назначение основного меню; основные операции редактирования и форматирования текста; назначение буфера обмена</p> <p>Уметь вводить, редактировать и форматировать текст и его фрагменты</p>	23.09-27.09	урок изучения нового материала

8.	1	Создание документов с помощью мастера	Приемы создание документов с использованием мастеров и шаблонов (визитная карточка, доклад, реферат).	<p>Иметь представление об использовании в текстовых документах мастеров и шаблонов.</p> <p>Уметь применять библиотеки шаблонов для создания документов различного назначения (визитка, реферат, календарь и др.)</p>	23.09-27.09	урок изучения нового материала
9.	1	Административная входная контрольная работа №1 «Информационные процессы»	Решение задач в на повторение из курса 9 класса с элементами ЕГЭ	<p>Знать Системы счисления, виды кодирования информации, Логика и алгоритмы, Технологии обработки графической и звуковой информации, Архитектуру компьютеров и компьютерных сетей</p>	30.09-04.10	комбинированный урок.

10.	1	Создание документа с помощью шаблонов.	Использование в текстовых документах мастеров и шаблонов; о встроенной в текстовый редактор системы проверки правописания; автозамене частых опечаток и настройка настройке выделения исправлений. Принцип подчеркивания ошибки.	<i>Иметь представление</i> об использовании в текстовых документах мастеров и шаблонов; о встроенной в текстовый редактор системы проверки правописания; автозамене частых опечаток и настройка настройке выделения исправлений. <i>Знать</i> принцип подчеркивания ошибки (орфографические – красная линия, синтаксические – зеленая)	30.09-04.10	урок изучения нового материала
11.	1	Форматирование документа. Форматирование абзацев в документе.	Выбор параметров страницы. Форматирование абзацев. страница и абзац, параметры страницы и абзаца	<i>Знать и уметь применять:</i> правила структурирования текста, используя настройку параметров страницы; форматировать абзацы; <i>Уметь</i> задавать размеры полей, нумерацию страницы, колонтитулы, и ориентацию страницы; структурировать текст,	07.10-11.10	урок изучения нового материала

				используя параметры абзаца		
12.	1	Вставка в документ формул.	Алгоритм создания формул в среде текстового редактора, встроенный редактор формул для ввода в текстовый документ формул, содержащие арифметические действия, дробные выражения	Иметь представление о способах применения специальных встроенных редакторов формул для ввода формул Уметь: структурировать текст, используя вставку в документ формул и их настройку, набирать формулы, содержащие арифметические действия, дробные выражения.	07.10-11.10	урок изучения нового материала
13.	1	Нумерованные и маркированные списки. ПР 1 Создание маркированных списков	способы структурирования текста; списки нумерованные, маркированные, многоуровневые	Иметь представление о типах списков (нумерованный, маркированный. Многоуровневый) Уметь: включать в текстовый документ маркированные и нумерованные списки;	14.10-18.10	урок изучения нового материала
14.	1	Кодирование текстовой информации. Кодировки русских букв. ПР 2 «Работа с текстовым	Решение задач КИМ ЕГЭ по теме «Количество текстовой информации»	Уметь задавать размеры полей, нумерацию страницы, колонтитулы, и	14.10-18.10	комбинированный урок.

		редактором»		ориентацию страницы; структурировать текст, используя параметры абзаца		
15.	1	Создание и форматирование документов в текстовых редакторах.	Автоматизированные средства и технологии организации текста. Текстовые редакторы и процессоры.	<i>Уметь</i> работать с разделами, выполнять операции редактирования, форматировать документ.	21.10- 25.10	комбинированный урок.
16.	1	Гипертекст. Создание гипертекстового документа	Приемы преобразования в гипертекст.	<i>Уметь</i> работать с разделами, выполнять операции с гипертекстом	21.10- 25.10	урок изучения нового материала
17.	1	П.Р 3. Компьютерные словари и системы компьютерного перевода текстов.	Компьютерные словари и системы перевода текстов	<i>Иметь</i> представление о возможностях компьютерных словарей. <i>Уметь</i> переводить текст с использованием системы машинного перевода.	28.10., 05.11- 08.11	урок изучения нового материала
18.	1	Контрольная работа №2 «Технологии создания и обработки текстовой информации»	Технологии создания и обработки текстовой информации (зачетная практическая работа).	. <i>Уметь</i> создавать структурированный текст, используя базовые возможности текстового процессора; уметь оформлять текст в виде отчета, доклада, реферата и т.п.	28.10., 05.11- 08.11	урок контроля знаний
19.	1	Системы оптического распознавания документов. ПР4.	Распознавание текста, работа с редактором Abby Fine Raeder 8.0.	<i>Уметь</i> распознавать текст, сохранять в различных форматах2	11.11- 15.11	комбинированный урок.

20.	1	Растровая и векторная графика	типы компьютерных изображений, способы и форматы хранения графических файлов	Знать: виды компьютерной графики, их сходства и отличия; интерфейс графических редакторов, их структуру; способы работы в графических редакторах. Форматы графических файлов, их достоинства и недостатки; область применения разных графических форматов.	11.11-15.11	урок изучения нового материала
21.	1	Графические редакторы. Редактирование изображений в растровом редакторе Paint.	назначение и возможности графического редактора; назначение интерфейса растрового графического редактора Paint	Уметь: создавать рисунки, чертежи, графические представления информации в процессе редактирования с использованием операций графических редакторов	18.11-22.11	комбинированный урок.
22.	1	Создание и редактирование растровых графических изображений.	приемы создания графических (растровых) изображений в среде растрового графического редактора Paint	Знать назначение и возможности графического редактора; назначение интерфейса растрового графического редактора Paint Уметь: создавать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора; использовать примитивы и шаблоны, геометрические преобразования	18.11-22.11	комбинированный урок.

23.	1	Создание изображений в векторном редакторе, входящем состав текстового редактора Microsoft Word.	приемы создания графических (векторных) изображений в среде векторного графического редактора встроенного в редактор Microsoft Word.	Знать назначение и возможности графического редактора; назначение интерфейса векторного графического редактора входящего состав текстового редактора Microsoft Word Уметь: создавать изображения с помощью инструментов векторного графического редактора входящего в состав текстового редактора Microsoft Word; использовать примитивы и шаблоны, геометрические преобразования для создания изображения	25.11-29.11	урок изучения нового материала
24.	1	Виды графики	Объем графического файла. подходы к представлению графической информации.	Уметь определять виды графики. Узнавать информационный объем графического файла	25.11-29.11	Обобщающий урок
25.	1	Кодирование графической информации	Решение задач КИМ ЕГЭ по теме «Графическая информация»	Уметь решать задачи КИМов ЕГЭ по теме «Количество графической информации», «Цветообразование»	02.12-06.12	урок изучения нового материала
26.	1	Растровая графика. ПР5_ Растровая графика.	Растровая графика. Модели цветообразования. Форматы файлов. Создание и редактирование растровых объектов средствами	Уметь приводить примеры растровых и векторных изображений; создавать и редактировать растровые изображения; осуществлять	02.12-06.12	урок изучения нового материала

			графических редакторов	простейшую обработку цифровых изображений.		
27.	1	Кодирование графической и текстовой информации. <i>КР № 3</i>	Объем информационного сообщения. Форматы файлов. Текстовые и графические редакторы	Знать виды графики, , форматы графических и текстовых файлов, редакторы (графические, текстовые)	09.12-13.12	комбинированный урок.
28.	1	Векторная графика. Решение задач	Векторная графика. Модели цветообразования. Форматы файлов.	Уметь находить информационный объем графического сообщения сообщения.	09.12-13.12	комбинированный урок.
29.	1	ПР 6 «Векторная графика»	Основы работы в системе компьютерного черчения КОМПАС 3D.	Уметь решать геометрические задачи с помощью систем векторного проектирования (КОМПАС 3D).	16.12-20.12	урок контроля знаний
30.	1	Компьютерные презентации	приемы создания мультимедийных презентаций с помощью программы PowerPoint	Освоить приемы создания мультимедийных презентаций с помощью программы PowerPoint,	16.12-20.12	урок изучения нового материала
31.	1	ПР7. Создание анимаций.		Уметь создавать, редактировать и демонстрировать мультимедийную презентацию Знать возможности анимации в презентациях уметь делать переходы между слайдами и производить запуск презентации	23.12-30.12	комбинированный урок.
32.	1	Создание мультимедийных презентаций	приемы создания мультимедийных презентаций с помощью программы PowerPoint	Освоить приемы создания мультимедийных презентаций с помощью программы PowerPoint,	23.12-30.12	комбинированный урок.

33.	1	Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации	защита проекта	Уметь: выполнять задания на применение изученных понятий.	10.01-17.01	Обобщающий урок
34.	1	Электронные калькуляторы.	Программы обработки числовой информации, калькулятор инженерный, его возможности	Иметь представление об электронных калькуляторах и их функциональных возможностях на примере стандартного приложения Windows, знать режимы работы данного приложения (обычный, инженерный) Уметь производит арифметические действия над числами; переводить числа из одной системы счисления в другую, вычислять значения математических, финансовых и статистических функций	10.01-17.01	урок изучения нового материала
35.	1	Структура электронных таблиц. Типы и формат данных.	табличный процессор, строка, столбец, ячейка, адрес ячейки, типы данных	Иметь представление об электронных таблицах как информационном объекте; Знать средства и технологии работы с электронными таблицами, их назначение и принципы работы; типы и формат данных вводимых в электронную таблицу	20.01-24.01	урок изучения нового материала

				<i>Уметь</i> создавать, оформлять и заполнять таблицы числовыми данными, текстовой информацией, формул		
36.	1	Относительные и абсолютные ссылки.	Сформировать понимание формула; правила изменения ссылок в формулах; ссылка, относительная и абсолютная адресация ячеек	<i>Знать</i> приемы создания документа с использованием различных форм представления информации в виде формул. <i>Уметь</i> , используя адресацию в таблице задавать абсолютные и относительные ссылки	20.01-24.01	урок изучения нового материала
37.	1	ПР 8.Встроенные математические и логические функции.	встроенные функции, используемыми в формулах электронных таблиц, основные функция и их применение; способы упорядочения данных в таблицах, фильтр	<i>Иметь представление</i> о встроенных функциях и их категориях <i>Уметь</i> вводить математические формулы, содержащие функции, используя встроенные в табличный процессор функции	27.01-03.02	комбинированный урок.
38.	1	Наглядное представление числовых данных с помощью диаграмм и графиков.	способы визуализации данных в электронных таблицах; диаграмма, график;	<i>Знать</i> способы визуализации данных в электронных таблицах; <i>Уметь</i> строить диаграммы и графики, используя возможности табличного процессора	27.01-03.02	урок изучения нового материала

39.	1	Электронные таблицы ПР 9 «Ввод информации в ЭТ»	Табличные расчеты и электронные таблицы (столбы, строки, ячейки). Типы данных: числа, формулы, текст.	Знать назначение и функции электронных таблиц, элементы электронных таблиц. Уметь вводить и изменять данные в таблице, решать задачи разных типов в электронных таблицах.	10.02-14.02	Обобщающий урок
40.	1	Построение диаграмм и графиков ПР 10. Построение диаграмм различных типов	Назначение наглядного представления числовой информации. Виды и типы диаграмм. Работа с мастером построения диаграмм.	Уметь строить диаграмм и графики, определять тип диаграммы в зависимости от вида представленной информации.	10.02-14.02	урок изучения нового материала
41.	1	ПР 11 Использование встроенных функций в ЭТ		Уметь строить диаграмм и графики, определять тип диаграммы в зависимости от вида представленной информации.	17.02-21.02	урок изучения нового материала
42.	1	Представление чисел в разных системах счисления	Понятие позиционные и непозиционные системы счисления Запись чисел в системах счисления.	Знать Назначение каждого вида, и их применение. Уметь настраивать анимацию объектов, слайдов.	17.02-21.02	урок изучения нового материала
43.	1	Представление числовой информации с помощью систем счисления калькулятора	Системы счисления, используемые в вычислительной техники. Перевод чисел из одной системы счисления в другую. Вычисления в позиционных системах счисления.	Знать правила записи чисел в системах счисления Правила перевода чисел в позиционных системах счисления Правила вычисления в позиционных системах счисления. Уметь записывать числа в различных системах счисления; переводить числа из одной системы счисления в другую; вычислять в позиционных системах счисления.	25.02-28.02	комбинированный урок.

44.	1	Контрольная работа №4. «Обработка информации» числовой		Уметь: выполнять задания на применение изученных понятий.	25.02- 28.02	
45.	1	Передача информации	источник и приемник информации, сигнал, кодирование и декодирование, искажение информации при передаче, скорость передачи информации.	Знать: что такое компьютерная сеть; в чем различие между локальной и глобальной сетями; назначение основных технических и программных средств функционирования сетей: каналов связей, модемов, серверов, клиентов, протоколов; Уметь: осуществлять обмен информацией с файл-серверами локальной сети или с рабочими станциями одноранговой сети;	02.03- 06.03	урок изучения нового материала
46.	1	Информационные ресурсы	Информационные ресурсы и сервисы компьютерных сетей: Всемирная паутина. Путешествие Всемирной паутине.	Уметь: осуществлять обмен информацией с файл-серверами локальной сети или с рабочими станциями одноранговой сети;	02.03- 06.03	урок изучения нового материала

47.		Электронная почта	Электронная почта как средство связи, правила переписки, приложения к письмам.. Регистрация почтового электронной создание и отправка сообщения.	Уметь: Регистрировать почтовый ящик электронной почты, создавать, получать и отправлять сообщения	10.03-13.03	урок изучения нового материала
48.		Глобальная компьютерная сеть Интернет	Понятие сервера. Адресация в Интернете. IP-адресация и доменная система имен. Протоколы обмена. Протокол передачи данных TCP/IP. Трассировка маршрута.	Уметь определять по имени домена верхнего уровня профиль организации, владельца домена. Записывать доменное имя.	10.03-13.03	урок изучения нового материала
49.	1	Локальные компьютерные сети. ПР912. Предоставление общего доступа к принтеру в локальной сети	Возможности и преимущества сетевых технологий. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Возможности сетевых технологий. Способы организации компьютерных сетей.	Уметь предоставлять общий доступ к сетевым устройствам, папкам.	16.03-20.03	комбинированный урок.
50.	1	Подключение к Интернету	Способы подключения к сети Интернет. Настройка модема.	Уметь осуществлять подключение к Интернету; настраивать модем и почтовые программы.	16.03-20.03	комбинированный урок.
51.	1	Всемирная паутина	Назначение Всемирной паутины, файловых архивов	Уметь путешествовать по Всемирной паутине. Настраивать браузер Работать с файловыми архивами.	23.03-24.03	комбинированный урок.
52.	1	Электронная почта,	Информационные ресурсы и сервисы	Знать: назначение	23.03-	урок

		телеконференции.	компьютерных сетей: электронная почта	основных видов услуг глобальных компьютерных сетей: электронной почты. телеконференций <i>Уметь:</i> осуществлять обмен информацией с файл-серверами локальной сети или с рабочими станциями одноранговой сети;	24.03	изучения нового материала
53.	1	ПР 13 Электронная почта. Видеоконференции	Назначение электронной почты, телеконференции Участие в коллективном взаимодействии: форум, телеконференция, чат.	<i>Уметь</i> участвовать в коллективном взаимодействии: форум, телеконференция, чат.	01.04-03.04	урок контроля знаний
54.	1	Файловые системы	Объекты файловой системы Поисковые запросы	<i>Уметь</i> определять количество страниц в поисковых запросах	01.04-03.04	комбинированный урок.
55.	1	Файловые архивы	Создание архива файлов и раскрытие архива с использованием программы-архиватора. Загрузка файла из файлового архива.	<i>Уметь</i> создавать архив файлов и раскрывать архив с использованием программы-архиватора; загружать файл из файлового архива.	06.04-10.04	урок изучения нового материала
56.	1	Геоинформационные системы в Интернете.	ГИС. Интерактивные карты в Интернете. Спутниковая навигация.	<i>Уметь</i> находить в Интернете интерактивные карты города, пользоваться программой навигатором.	06.04-10.04	комбинированный урок.

57.	1	Поиск информации в Интернете. Библиотеки, энциклопедии и словари в Интернете. ПР 14 . Поиск в Интернете	Поисковые информационные системы общего и специального назначения. Организация поиска информации.	<i>Знать</i> формирование запросов на поиск информации в сети по ключевым словам, адекватным решаемой задаче. <i>Уметь</i> описывать объекты для его последующего поиска.	13.04-17.04	Обобщающий урок
58.	1	Электронная коммерция в Интернете.	Способы организации электронных торгов, Интернет магазинов, бирж.	<i>Уметь</i> осуществлять заказ в Интернет - магазине.	13.04-17.04	урок изучения нового материала
59.	1	Контрольная работа №5 по теме «Коммуникационные технологии»	Назначение Всемирной паутины, файловых архивов Понятие сервера. Адресация в Интернете. IP-адресация и доменная система имен. Протоколы обмена. Протокол передачи данных TCP/IP. Трассировка маршрута.	<i>Уметь</i> определять количество страниц в поисковых запросах <i>Уметь</i> определять по имени домена верхнего уровня профиль организации, владельца домена. Записывать доменное имя.	20.04-24.04	урок контроля знаний
60.	1	Анализ контрольной работы Основы языка разметки гипертекста	Назначение Всемирной паутины, файловых архивов Понятие сервера. Адресация в Интернете. IP-адресация и доменная система имен. Протоколы обмена. Протокол передачи данных TCP/IP. Трассировка маршрута.	<i>Уметь</i> определять количество страниц в поисковых запросах <i>Уметь</i> определять по имени домена верхнего уровня профиль организации, владельца домена. Записывать доменное имя.	20.04-24.04	Обобщающий урок

61.	1	Основы языка разметки гипертекста	Основы языка HTML Язык разметки гипертекста	<i>Знать</i> правила записи тегов графического оформления, гиперссылок	27.04-30.04	урок изучения нового материала
62.	1	ПР 15«Создание веб-странички»	Основы языка HTML Язык разметки гипертекста	<i>Уметь</i> размещать графические объекты на Веб – странице. Создавать и настраивать гиперссылки, списки, формы.	27.04-30.04	Обобщающий урок
63.	1	Разработка сайта с использованием Web-редактора	Интерфейс Web-редактора	<i>Уметь</i> :Планировать и размещать информационные ресурсы на Web-сайте.	06.05-08.05	Обобщающий урок
64.	1	ПР №16 «Создание генеалогического древа семьи»	Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде веб-страницы (веб-сайта) с использованием шаблонов.	<i>Уметь</i> : Планировать веб-страницы (веб-сайта). Находить необходимую информацию. Вводить и форматировать текст, включая в документ таблицы, графики, изображения и используя ссылки (гипертекста).	06.05-08.05	
65.	1	Практикум по созданию своей страницы	Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде веб-страницы (веб-сайта) с использованием	<i>Уметь</i> :Планировать веб-страницы (веб-сайта). Находить необходимую информацию. Вводить и форматировать	11.05-16.05	Обобщающий урок

			шаблонов.	текст, включая в документ таблицы, графики, изображения и используя ссылки (гипертекста).		
66.	1	Право в Интернете.	Этические и правовые нормы информационной деятельности человека Информационная безопасность	Знать: сущностные характеристики информационной культуры, уровни её сформированности у человека; этические и правовые нормы информационной деятельности человека; основы информационной безопасности.	11.05- 16.05	урок изучения нового материала
67.	1	Этика в Интернете			18.05- 22.05	Обобщающ ий урок
68.	1	Итоговая контрольная работа №6			18.05- 22.05	Обобщающ ий урок
69.	1	Анализ к.р Информационное обществ			25.05- 29.05	Обобщающ ий урок
70.	1	Повторение «Информационные технологии.			25.05- 29.05	Обобщающ ий урок

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА

Для учителя:

Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 класса / Н.Д.Угринович. —М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.

Информатика и ИКТ: практикум по информатике и информационным технологиям / Угринович Н. Д., Босова Л. Л., Михайлова Н. И. — М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.

Информационные ресурсы:

<http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/1/>— сайт кандидата педагогических наук, заведующего лабораторией информатики Московского института открытого образования Николая Дмитриевича Угринович, автора учебного и программно-методического комплекса по курсу "Информатика и ИКТ" для 7 — 11 классов и ЦОР к нему;

<http://www.school.edu.ru/default.asp/>— Российский общеобразовательный портал Министерство образования и науки;

<http://www.metod-kopilka.ru/page-1-1-3.html/>— методическая копилка учителя информатики;

<http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p1aa1.html/>— цифровые образовательные ресурсы;

<http://school-collection.edu.ru/catalog/>— единая коллекция цифровых образовательных ресурсов лауреат премии Правительства РФ в области образования;

Лист внесения изменений и дополнений
Рабочей программы по информатике и ИКТ для 10 класса

На 2019/2020 учебный год

№ п/п	№ урока	Тема урока	Дата проведения		Причина корректировки
			по плану	по факту	
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Программный материал пройден. Отставаний нет.

Учитель:

ФИО