





2	Обеспечить ремонт туалетов		Директор, зам. директора по АХЧ	Подана заявка на финансирование
3	Обеспечить медицинского работника на всю рабочую неделю	Февраль 2020	Зам. директора по АХЧ	Письмо на детскую городскую поликлинику заказное с уведомлением
4	Создать службу логопедической, психологической помощи		Директор	Осуществляется сотрудничество с психологически м центром, в штатном расписании которого есть логопед и психолог. Работа с обучающимися проводится по запросу. На отчетный период запроса от родителей обучающихся не поступало.
5	Привлекать спонсоров для создания современной спортивной площадки	Февраль 2020	Директор, зам. директора по АХЧ	Письма в адрес АО Азот, Арнест
6	Сделать санузел комфортным для детей		Директор, зам. директора по АХЧ	Подана заявка на финансирование
7	Сделать футбольное поле для занятий физкультурой на улице	Июнь- август 2020	Директор, зам. директора по АХЧ	Написать заявку на землю, приобрести сетку для ворот
8	Обновить фасад школы	Июнь- август 2020	Директор, зам. директора по АХЧ	Ремонт отмостки, косметический ремонт стен фасада

9	Ввести электронные дневники для учащихся		Зам. директора по УВР	Функционирует в системе Аверс
10	Организовать парковку для автомобилей		Директор, зам. директора по АХЧ	В наличии функционируют 2 парковки возле территории школы (придворовая часть)
11	Обеспечить наличие туалетной бумаги в санитарных комнатах для учеников		Директор, зам. директора по АХЧ	На совете родителей (протокол № 3 от 16.01.2020) принято решение об обеспечении бумагой за счет благотворительных и внебюджетных средств в связи с отсутствием целевых ден. средств из бюджета
12	Поставить скамейки в вестибюле школы		Директор, зам. директора по АХЧ	Установлено дополнительно 2 скамейки





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11

ПРИКАЗ

27.12.2019 г.

№ 539 –о/д

**Об утверждении плана работы МБОУ СОШ № 11 по улучшению  
качества условий осуществления образовательной деятельности по  
итогам независимой оценки качества**

В соответствии с Актом проверки в МБОУ СОШ № 11 независимой комиссией, в целях разработки основных мероприятий школы по улучшению качества условий осуществления образовательной деятельности и показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить разработанный план работы МБОУ СОШ № 11 города Невинномыска по улучшению качества условий осуществления образовательной деятельности по итогам независимой оценки качества (далее – План) (приложение №1).
2. Возложить ответственность за проведение мероприятий плана на администрацию школы: директора Рябову Г.И., заместителя директора по АХЧ Верченко Т.Н., заместителя директора по УВР Корешкову М.В.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №11



Г.И. Рябова

Ознакомлена (подпись, дата):

Верченко Т.Н. *Верченко* 27.12.19г.

Корешкова М.В. *Корешкова* 27.12.19г.