



Утвержден
приказом МБОУ СОШ №11
от 30.01.2016г. № 73-о/д
Директор МБОУ СОШ № 11
Г.И. Рябова

Положение об информационно-образовательной среде
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 11 города Невинномысска

I. Основные положения

1.1. Информационно-образовательная среда (далее - ИОС) - это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 города Невинномысска (далее - МБОУ СОШ №11).

1.2. Организация работы ИОС основывается на следующих документах:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

- Приказы региональных и муниципальных органов образования;

- Устав, локальные акты МБОУ СОШ №11 и настоящее Положение.

1.3. Целями создания информационно-образовательной среды являются:

- обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и предоставление пользователям возможности общения между собой;
- повышение ИКТ компетентности участников образовательного процесса;
- использование ресурсов ИОС для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса на основе ИКТ.

2. Назначение и задачи информационно-образовательной среды
МБОУ СОШ №11

2.1. Создание ИОС МБОУ СОШ №11 направлено на улучшение организации управления и деятельности образовательного учреждения и взаимодействия участников образовательного процесса.

В организации образовательного процесса ИОС предназначена для:

- создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- компьютерной визуализации учебной информации и моделирования изучаемых или исследуемых объектов;
- автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов образовательного процесса;
- создания условий качественной подготовки учебно-методических и дидактических материалов;

информационным ресурсам;

- обеспечения возможностей участия в дистанционных проектах, олимпиадах и конкурсах.

В управлении МБОУ СОШ №11 ИОС направлена на решение следующих задач:

- планирование деятельности образовательного учреждения и его структурных подразделений;

- автоматизация формирования и учета контингента учащихся;

- автоматизация обработки персональных данных учащихся и работников образовательного учреждения;

- планирование образовательного процесса, распределение учебной нагрузки;

автоматизация процессов информационно-методического обеспечения образовательного процесса;

- осуществление мониторинга и контроля качества результатов образования;

анализ результатов деятельности образовательного учреждения;

- обеспечение информационного обмена и документооборота с другими образовательными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием.

2.2. В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами ИОС МБОУ СОШ №11 решаются следующие задачи:

- обеспечение информационного взаимодействия учащихся и учителей;

- обеспечение взаимодействия между родителями учащихся и педагогическим персоналом МБОУ СОШ №11;

обеспечение доступа родителей учащихся к персональным данным и данным о результатах обучения и воспитания ребенка, а также его личных достижениях.

- интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности МБОУ СОШ №11.

2.3. Настоящее Положение принимается на собрании трудового коллектива, согласовывается с педагогическим советом ОУ и утверждается приказом по школе.

3. Права и обязанности пользователей информационно-образовательной среды

3.1. Пользователями ИОС МБОУ СОШ №11 являются:

- обучающиеся;

- педагогические работники образовательного учреждения (учителя, классные руководители, воспитатели);

- административно-управленческий аппарат (директор, заместитель директора, системный администратор, библиотекарь);

- родители и/или законные представители.

3.2. Права пользователей ИОС МБОУ СОШ №11 разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

3.3. Обучающиеся имеют право:

- свободного доступа ко всем информационным ресурсам (школьному сайту,

региональному образовательному portalу и другим региональным и федеральным образовательным ресурсам);

- выполнять индивидуальную работу, участвовать в групповой, коллективной работе класса и размещать результаты своих достижений в ИОС (регистрация разработок, публикация на сайте);
- получать и использовать свои адреса и пароли в почтовой системе, на школьном сайте, на региональном образовательном портале;
- формировать портфолио на региональном образовательном портале;
- запрашивать информационные ресурсы;
- использовать электронную почту для общения с учениками, учителями школы и другими участниками ИОС;
- использовать возможности сети Интернет и информационных образовательных ресурсов для подготовки и написания рефератов;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- пользоваться ресурсами медиатеки.

3.4. Обучающийся обязан:

- соблюдать правила пользования информационными ресурсами.

3.5. Учитель имеет право:

- готовить учебные материалы (материалы для выступлений, задания учащимся, индивидуальные рекомендации) и делать их доступными в ИОС;
 - проводить занятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ, в том числе – в дистанционной форме;
 - рецензировать и оценивать работы учащихся;
 - получать и использовать материалы и результаты внешней экспертизы, направляемые органами управления образования, методическими службами, структурами независимого контроля;
 - делать поурочное планирование с использованием ИКТ;
 - подбирать программное обеспечение для учебных целей;
- подбирать материал в региональной библиотеке информационных образовательных ресурсов, в сети Интернет;
- использовать сайт школы и региональный образовательный портал в учебных целях;
 - эффективно использовать ИКТ для объяснения нового материала;
 - использовать в повседневной практике цифровые инструменты и технологии;
 - разрабатывать и размещать в ИОС (сайт школы) планирование (календарно-тематическое, ресурсное, индивидуальное);
 - на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
 - получать полную информацию о составе фонда медиатеки школы, региональных и федеральных информационных ресурсах;
 - получать консультационную помощь по вопросам поиска и выбора источников информации;
 - получать тематические, фактографические, уточняющие справки на основе

фонда медиатеки школы, региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов, федеральных ресурсов;

- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору общеобразовательного учреждения;
- получать и использовать свои адреса и пароли в почтовой системе, школьном сайте, на региональном образовательном портале.

3.6. Учитель обязан:

- использовать возможности ИКТ в урочной и воспитательной деятельности;
- информировать родителей об их роли во фрагментах образовательного процесса, где учитель является руководителем, в том числе в сообщениях e-mail и на школьном сайте;
- участвовать в разработке планов методического объединения школы;
- планировать использование ресурсов, включая ИКТ - ресурсы;
- размещать на сайте школы информацию для учащихся, родителей о проведении факультативных и элективных курсов;
- соблюдать правила пользования ИОС;
- разрабатывать и размещать в ИОС (сайт школы) аналитические и методические материалы по своему предмету;
- планировать и повышать профессиональную компетентность, включающую ИКТ-компетентность различных форм.

3.7. Классный руководитель имеет право:

- создавать, размещать и описывать материалы для своего выступления, задания учащимся, индивидуальные рекомендации в ИОС;
- проводить мероприятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ – ресурсов;
- оказывать помощь учащемуся в создании его планов и размещении их в ИОС;
- рецензировать и оценивать деятельность учащегося в образовательном процессе. Фиксировать результаты внешней экспертизы и итоговой аттестации;
- разрабатывать и размещать в ИОС (сайт школы) планирование (календарно-тематическое, ресурсное, экскурсионное, индивидуальное) воспитательного процесса, в том числе график экскурсий, поездок, вечеров отдыха, родительских собраний;
- участвовать в разработке планов воспитательной работы школы;
- получать консультационную помощь по вопросам работы с информацией на носителях, пользования электронным и иным оборудованием;
- получать и использовать свои адреса и пароли в почтовой системе, на региональном образовательном портале.

3.8. Классный руководитель обязан:

- планировать повышение, психологической, социальной и воспитательной компетентности, включающей ИКТ-компетентность;
- рассматривать и согласовывать запросы учащихся (или группы учащихся) на использование средств ИКТ;
- участвовать в формировании портфолио учащегося по различным направлениям;

- фиксировать присутствие учащегося на событии, где он является участником;
- собирать, анализировать и размещать в ИОС информацию о выпускниках прошлых лет;
- размещать в ОИС аналитические материалы по образовательному и воспитательному процессу;
- анализировать ход образовательного процесса отдельных учащихся (включая учебные результаты, дополнительное образование, участие во внешкольных соревнованиях, социализацию, здоровье).

3.9. Администрация обязана:

- организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в рамках ИОС;
- и организовывать принятие локальных актов школы, регламентирующих сферу ИОС;
- осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИОС МБОУ СОШ №11;
- использовать автоматизированные информационные системы в управлении образованием МБОУ СОШ №11;
- организовывать восстановление работоспособности программных и технических компонентов после аварийной ситуации в короткие сроки;
- организовывать непрерывное повышение ИКТ-компетентности всех работников школы;
- обеспечивать информационную безопасность.

3.10. Администрация МБОУ СОШ №11 имеет право:

- на общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательного процесса;
- на создание информационно-аналитической службы МБОУ СОШ №11;
- на размещение, обновление и удаление информации о деятельности МБОУ СОШ №11;
- на ввод, хранение, обработку и анализ персональных данных работников и учащихся в пределах объема должностных обязанностей;
- на осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов МБОУ СОШ №11;
- на ведение сайта МБОУ СОШ №11 в сети Интернет;
- на разработку организационно-управленческих технологий реализации ИОС МБОУ СОШ №11.

3.11. Родители обучающихся имеют право:

- получать и использовать свои пароли на региональном образовательном портале;
- получать информацию о важных и типичных моментах школьной жизни в ИОС (школьный сайт, региональный образовательный портал, электронный дневник);
- знакомиться и обсуждать аналитические материалы по работе школы, в частности, публичного отчета школы.

3.12. Родители обучающихся обязаны:

- подписывать договор о сотрудничестве со школой;
- входить в ИОС и получать идентификационную информацию о ребенке;
- вводить информацию об изменениях персональных данных родителя и учащегося;
- получать направляемую школой информацию;
- содействовать эффективному использованию ИКТ учащимися школы.

4. Информационные ресурсы и сервисы единой информационной среды

4.1. К информационным ресурсам ИОС МБОУ СОШ №11 относятся программные компоненты различного назначения, необходимые для обеспечения функционирования образовательного учреждения и удовлетворения информационных запросов и потребностей участников образовательного процесса:

- педагогические ресурсы;
- персональные данные работников;
- персональные данные учащихся;
- информационные ресурсы структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры.

4.2. К педагогическим ресурсам ИОС МБОУ СОШ №11 относятся:

- лицензионные прикладные программные продукты, используемые в образовательном процессе;
- программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы и учебно-методические материалы промышленного изготовления, рекомендованные для использования в учебном процессе ФА по науке и образованию;
- информационные ресурсы – тексты, таблицы, базы данных, изображения, презентации, аудио-файлы, видео-файлы, web-страницы и прочие свободно распространяемые материалы, соответствующие учебным программам.

4.3. Педагогические ресурсы ИОС закупаются, создаются и используются в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

4.4. К персональным данным работников – ресурсам ИОС МБОУ СОШ №11 относятся:

- файлы баз данных, содержащие персональные данные;
- файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
- файлы, содержащие информацию о результатах профессиональной деятельности работников, созданные в процессе выполнения распоряжений органов государственной власти и управления, суда, правоохранительных и надзорных органов управления образованием;
- файлы, содержащие данные о состоянии здоровья работников.

4.5 К персональным данным учащихся – ресурсам ИОС МБОУ СОШ №11 относятся:

- файлы баз данных, содержащие персональные данные;
- файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;

- разделы (страницы) web-ресурсов образовательного учреждения, содержащие персональные данные и не находящиеся в открытом доступе;
- файлы, содержащие информацию о результатах учебной деятельности;
- файлы, содержащие данные о состоянии здоровья.

4.6. Обработка электронных ресурсов, содержащих персональные данные работников и учащихся, проводится строго в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации на основании личного согласия работников и родителей (законных представителей) учащихся.

4.7. К информационным ресурсам структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры относятся:

- лицензионные операционные системы, прикладные программные средства, программные компоненты АИС, программные компоненты информационных сред;
- файлы баз данных.

4.8. Несанкционированное использование и копирование информационных ресурсов структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры не допускается.

4.9. К сервисам ИОС МБОУ СОШ №11 относятся функции, обеспечивающие удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, а также осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением.

4.10. К сервисам ИОС МБОУ СОШ №11, обеспечивающим удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, относятся:

- предоставление доступа к информационным ресурсам для получения основного и дополнительного образования, познавательной, проектной, исследовательской и художественно-творческой деятельности;
- обеспечение возможности создания информационных ресурсов образовательного или общекультурного назначения;
- обеспечение условий для разработки дидактических ресурсов для осуществления образовательного процесса в очной, заочной и дистанционной формах;
- обеспечение информационного взаимодействия участников образовательного процесса;
- обеспечение условий для использования каналов получения и передачи информации в процессе образовательной деятельности.

4.11. К сервисам ИОС МБОУ СОШ №11, обеспечивающим осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением относятся:

- обеспечение возможностей для сбора, хранения, анализа и передачи персональных данных учащихся и работников, а также доступа к данным в процессе выполнения должностных обязанностей;
- применение информационных технологий управления образовательным процессом;

- применение информационных технологий для обработки данных по фондам библиотечно-информационных ресурсов.

4.12. Доступ к информационным ресурсам и сервисам ИОС МБОУ СОШ№11 осуществляется на основе разграничения прав доступа.

4.13. Разграничение прав доступа осуществляется на основании:

- законодательства, нормативных и распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием и администрации МБОУ СОШ№11;
- распределения должностных обязанностей работников образовательного учреждения.

5. Структура информационно-образовательной среды образовательного учреждения

5.1. Структура информационной среды МБОУ СОШ№11 включает следующие компоненты:

- организационно-управленческие компоненты: законодательные, нормативно-методические и распорядительные документы, должностные обязанности, инструкции и регламенты деятельности и управления ИОС МБОУ СОШ№11;
- программные компоненты:
 - операционные системы;
 - прикладные программные средства;
 - программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и учебно-методические материалы (УММ, УМК);
- технические компоненты:
 - компьютерный класс;
 - мультимедийный комплекс;
 - автоматизированные рабочие места;
 - печатные устройства;
 - сканеры;
 - факсы;
 - сетевое и коммутационное оборудование;
 - системы электропитания;
 - компьютеры, подключенные к сети Интернет.

6. Сопровождение программных компонентов информационно-образовательной среды образовательного учреждения

6.1. Сопровождению подлежат программные компоненты ИОС МБОУ СОШ№11, находящиеся на балансе образовательного учреждения.

6.2. Формами сопровождения программных компонентов ИОС МБОУ СОШ№11 являются:

- гарантийное обслуживание, осуществляемое поставщиком или производителем;

- обновление и замена версий;
- выполнение мероприятий антивирусной защиты;
- резервное копирование и восстановление файлов;
- аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций программного обеспечения;
- техническое консультирование.

6.3. Субъектами сопровождения являются:

- должностные лица образовательного учреждения – заместитель директора;
- работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное обслуживание на основании договоров.

6.4. Должностные лица образовательного учреждения, прошедшие в установленном порядке обучение в области ИКТ, а также инструктаж по вопросам информационной безопасности могут самостоятельно осуществлять сопровождение в соответствии с установленным Регламентом.

6.5. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды работ:

- обновление антивирусного программного обеспечения, проверка устройств постоянного хранения информации;
- инсталляция программного обеспечения (кроме продуктов, инсталлируемых специалистами производителя или поставщика) по мере поступления программных продуктов;
- проверка и установка критических обновлений безопасности операционной системы 1 раз в месяц или по мере поступления обновлений;
- установка обновлений программного обеспечения;
- и резервное копирование файлов баз данных в соответствии с порядком использования АИС;
- проверка и дефрагментация жестких дисков по мере необходимости;
- приведение в стандартное состояние профиля пользователей по мере необходимости;
- администрирование сети (регистрация и редактирование пользовательских учетных записей, сетевых прав и ограничений доступа) по мере необходимости;
- структурирование и оптимизация данных.

7. Сервисное обслуживание технических компонентов информационно-образовательной среды образовательного учреждения

7.1. Сервисному обслуживанию подлежат технические компоненты ИОС МБОУ СОШ№11, находящиеся на балансе образовательного учреждения.

7.2. Формами сервисного обслуживания технических компонентов ИОС МБОУ СОШ№11 являются:

- профилактическое техническое обслуживание;
- гарантийное обслуживание оборудования, осуществляемое поставщиком или производителем;
- постгарантийное фирменное обслуживание оборудования;

- модернизация, диагностика неисправностей, плановый и внеплановый ремонт;
- замена расходных материалов (краска, картриджи, тонеры);
- аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций оборудования;
- обследование и экспертная оценка оборудования для подготовки к списанию;
- техническое консультирование.

7.3. Субъектами сервисного обслуживания являются:

- работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное фирменное обслуживание на основании договоров;
- работники образовательного учреждения.

7.4. Должностные лица образовательного учреждения, прошедшие в установленном порядке обучение по профилактическому обслуживанию компьютерного оборудования, а также инструктаж по технике безопасности и обучение по программе подготовки электротехнического персонала могут самостоятельно осуществлять профилактическое техническое обслуживание в соответствии с установленным Регламентом.

7.5. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды и периодичность проведения работ:

- продувка внутренних полостей системного блока, блока питания, радиаторов охлаждения компьютера по мере необходимости;
- чистка экрана монитора, поверхностей системного блока по мере необходимости;
- проверка параметров монитора, восстановление (характеристики изображения) по мере необходимости;
- проверка работоспособности интерфейсных устройств и носителей информации (CD, FDD-приводы) по мере необходимости;
- проверка и чистка клавиатуры, манипулятора «мышь» по мере необходимости;
- проверка работоспособности принтера (по мере необходимости);
- проверка состояния картриджа, тонера, замена картриджа при необходимости.

8. Организация безопасной эксплуатации информационно-образовательной среды образовательного учреждения

8.1. Безопасная эксплуатация компонентов ИОС МБОУ СОШ №11 включает следующие компоненты:

- информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, профилактика несанкционированного доступа, использования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов;
- технологическая безопасность: обеспечение стабильности функционирования технических компонентов ИОС МБОУ СОШ №11, предупреждение нецелесообразного использования, нарушения работоспособности, преждевременного износа, повреждения или уничтожения оборудования;
- техническая безопасность: предупреждение или минимизация

неблагоприятного воздействия оборудования на организм пользователя, нарушения правил техники безопасности при использовании оборудования, профилактика поражения пользователей электрическим током, тепловым или световым излучением;

- организационная безопасность: предупреждение использования оборудования лицами, не владеющими необходимыми пользовательскими компетентностями, профилактика использования оборудования в целях, не соответствующих целям деятельности образовательного учреждения.

8.2. Безопасная эксплуатация компонентов ИОС ОУ обеспечивается организационными, программными и аппаратными средствами, человеческими ресурсами (материально ответственными лицами).

8.3. Организационными средствами обеспечения безопасности ИОС МБОУ СОШ №11 являются:

- разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы безопасной эксплуатации ИОС МБОУ СОШ №11;

- проведение инструктажей работников и учащихся по безопасному использованию компонентов ИОС МБОУ СОШ №11;

- упорядочивание форм использования компонентов ИОС МБОУ СОШ №11; регламентация учетной и контрольной деятельности;

- нормативно-правовыми документами, регламентирующими условия размещения оборудования согласно требований СанПин, Пожтехнадзор и др.).

8.4. Программными средствами обеспечения безопасности ИОС МБОУ СОШ №11 являются:

- организация антивирусного мониторинга и защиты;

- обеспечение контроля входящего и исходящего трафика;

- администрирование доступа к информационным ресурсам интрасети и Интернет.

8.5. В целях обеспечения безопасной эксплуатации ИОС МБОУ СОШ №11 всем категориям пользователей без получения соответствующего разрешения запрещается:

- размещение информационных ресурсов в интрасети или в Интернет;

- использование, копирование и удаление информационных ресурсов или их компонентов;

- обновление или изменение версии программного обеспечения;

- изменение имен и паролей для доступа к сетевым ресурсам;

- изменение системных настроек компьютеров и серверов;

- изменение политик безопасности.

9. Ответственность пользователей информационно-образовательной среды образовательного учреждения

9.1. Ответственность пользователей ИОС МБОУ СОШ №11 за совершение противоправных деяний наступает в соответствии с административным и уголовным кодексом Российской Федерации.

9.2. Возмещение вреда, причиненного имущественным и смежным правам, совершенное с использованием компонентов ИОС МБОУ СОШ №11 наступает в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3 Дисциплинарная и материальная ответственность пользователей ИОС МБОУ СОШ №11 - работников образовательного учреждения, наступает в соответствии с трудовым кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом и настоящим Положением.

Основаниями для привлечения пользователей ИОС МБОУ СОШ №11 - работников образовательного учреждения к дисциплинарной ответственности являются нарушения эксплуатации компонентов ИОС МБОУ СОШ №11, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и настоящего Положения.

Основаниями для привлечения пользователей ИОС МБОУ СОШ №11 работников образовательного учреждения к материальной ответственности является причинение вреда программным или техническим компонентам ИОС ОУ.

*Рассмотрено на общем собрании коллектива
Протокол № 1 от 29.08.2016г.*

*Принято педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08. 2016г.*