



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ № 11  
Г.И. Рябова

Приложение  
к приказу МБОУ СОШ № 11  
от 14.04.2015 года № 117-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным**  
**данным в муниципальном бюджетном общеобразовательном**  
**учреждении средней общеобразовательной школе № 11**  
**г. Невинномысска**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе №11 г. Невинномысска (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Школы и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и учащихся.

**2. Основные понятия**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**-персональные данные работника** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

**-персональные данные обучающихся** – информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

**-обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

**-конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) обучающегося) или иного законного основания;

**-распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача

персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

**-использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом МБОУ СОШ № 11 в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

**-блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

**-уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**-обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (обучающемуся);

**-информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

### 3. Разграничение прав

**3.1.** Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а так же исходя из характера и режима обработки персональных данных.

**3.2.**Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в «Хронографе» представлен в таблице № 1

**Таблица № 1:**

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администратор	-Обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении . -Обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации. -Имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным. -Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств.	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение
Оператор	Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн.	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование

		- уничтожение
--	--	---------------

#### 4.Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

4.1.Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2.Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

**Таблица № 2:**

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администрация школы	-Обладает полной информацией о персональных данных учащихся и их родителей, работников школы. -Имеет доступ к личным делам учащихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и работников школы.	-сбор и систематизация -накопление и хранение -уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Социальный педагог	-Имеет доступ к личным делам обучающихся, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся, их родителей.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование
Классные руководители	-Имеет доступ к личным делам учащихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся только <b>своего класса</b> .	- сбор и систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение
Воспитатели групп продленного дня, педагоги дополнительного образования.	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал, журнал группы продленного дня, журнал работы объединения в системе дополнительного образования), содержащей персональные данные обучающихся и контактной информации родителей обучающихся <b>своей группы (кружка, секции)</b> .	-уточнение (обновление, изменение) - использование
Учителя – предметники.	- Имеют доступ к информации на материальных носителях (классный журнал), содержащей персональные данные обучающихся и	- использование

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
	контактной информации родителей обучающихся классов, обучающихся предмету учителя.	
Заведующий библиотекой	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (формуляр читателя библиотеки), содержащей персональные данные обучающихся	- использование - хранение

\* Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации школы в соответствии с Положением «Об обработке и защите персональных данных в МБОУ средней общеобразовательной школе № 11г. Невинномысска» и в установленном действующим законодательством порядке.

*Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 5 от 06.04.2015г.*

*Принято на общем собрании трудового  
коллектива школы  
Протокол собрания № 4 от 13.04.2015г*