Становление проектного управления в МБОУ СОШ №11г. Невинномысска

	Месяц	август				сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь			
	Неделя	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	**Организация**																				
	1.1. Назначить ответственного за организацию проектной деятельности																				
	1.2. Сформировать проектный офис																				
	1.3. Обеспечить поддержку администрации																				
	1.3.1. Стартовое совещание																				
	1.3.2. Ежемесячные совещания																				
2	**Стратегия и процессы**																				
	2.1. Разработать нормативные документы																				
	2.1.1. Положение о проектной деятельности																				
	2.1.2. Функционал участников																				
	2.1.3. Методические рекомендации																				
	2.2. Сформировать стратегию организации																				
	2.3. Организовать генерацию идей, сформировать портфели																				
	2.3.1. Организовать и провести процесс генерации идей																				
	2.3.2. Разработать механизм подачи идей и их отбора																				
	2.3.3. Сформировать портфели проектов, утвердить паспорта																				
	2.4. Скоординировать проектную деятельность с бюджетным процессом																				
	2.4.1. Сформировать резервы на финансирование проектов																				
	2.4.2. Разработать и утвердить положение о финансировании проектов																				
3	**Люди и системы**																				
	3.1. Обучить сотрудников																				
	3.2. Создать информационную систему																				
	3.3. Разработать и ввести в действие систему стимулирования за участие в проектной деятельности																				

Становление проектного управления в МБОУ СОШ№11 г. Невинномысска

	Месяц	Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль			
	Неделя	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	**Организация**																												
	1.4. Назначить ответственного за организацию проектной деятельности																												
	1.5. Сформировать проектный офис																												
	1.6. Обеспечить поддержку администрации																												
	1.3.1. Стартовое совещание																												
	1.3.2. Ежемесячные совещания																												
2	**Стратегия и процессы**																												
	2.1. Разработать нормативные документы																												
	2.1.1. Положение о проектной деятельности																												
	2.1.2. Функционал участников																												
	2.1.3. Методические рекомендации																												
	2.2. Сформировать стратегию организации																												
	2.3. Сформировать проект																												
	2.3.1. Организовать и провести процесс генерации идей																												
	2.3.2. Разработать механизм подачи идей и их отбора																												
	2.3.3. Сформировать портфели проектов, утвердить паспорта																												
	2.4. Скоординировать проектную деятельность с бюджетным процессом																												
	2.4.1. Сформировать резервы на финансирование проектов																												
	2.4.2. Разработать и утвердить положение о финансировании проектов																												
3	**Люди и системы**																												
	3.1. Обучить сотрудников																												
	3.2. Создать информационную систему																												
	3.3. Разработать и ввести в действие систему стимулирования за участие в проектной деятельности																												

Рябова Г.И.	
Рабочая группа	
Рябова Г.И. Остроумова Р.Ш.	