

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 11
г. Невинномыска
от 03.12.2018г. № 605-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проектной деятельности в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №11
города Невинномыска Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 11 города Невинномыска (далее МБОУ СОШ № 11 г. Невинномыска).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

«проект» - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели и уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

«программа» - комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

«портфель» - совокупность (перечень) проектов (программ), объединенных в целях эффективного управления для достижения стратегических целей;

«проектная деятельность» - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ).

«жизненный цикл проекта» - набор обязательных последовательных этапов реализации проекта: инициирование проекта, планирование проекта, реализация проекта, закрытие проекта;

«приостановление проекта» - временное прекращение реализации мероприятий проекта с возможностью последующего возобновления их выполнения;

«управление проектом» - деятельность, связанная с планированием, организацией и контролем за реализацией проекта;

«проектная документация» - предложение по проекту, паспорт проекта, сводный план проекта, итоговый отчет по проекту;

«этап реализации проекта» - ограниченный во времени набор мероприятий проекта, объединенный с целью достижения основного результата выделенной (обособленной) части проекта;

«мероприятие проекта» - имеющий сроки начала и окончания комплекс связанных действий, выполняемых для достижения результата проекта;

«блок мероприятий проекта» - часть проекта, объединяющая несколько

мероприятий проекта с целью достижения цели проекта;

«результат проекта» - измеримое выражение социальных, экономических и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта;

«контрольная точка проекта» - значимое событие проекта, отражающее получение измеримых результатов проекта и имеющее срок окончания; «бюджет проекта» - сумма финансовых средств, необходимых для реализации проекта;

«мониторинг проектной деятельности» - систематический сбор информации и ее анализ с целью прогнозирования и оценки хода реализации проекта.

1.3. Уполномоченным органом по вопросам внедрения проектной деятельности является управление образования администрации города Невинномыска.

1.4. Реализации в соответствии с настоящим Положением подлежат проекты, направленные на достижение целей и задач, определенных в документах стратегического планирования системы образования города Невинномыска, и проекты, инициируемые в соответствии с поручениями главы города Невинномыска.

1.5. Проектная деятельность в МБОУ СОШ № 11 состоит из следующих процессов: разработка и инициирование проекта, планирование проекта, реализация проекта, закрытие проекта, приостановление проекта, мониторинг проектной деятельности и контроль над реализацией проекта.

1.6. Функциональная структура системы управления проектной деятельностью в МБОУ СОШ № 11 г. Невинномыска включает в себя:

- руководитель проекта;
- администратор проекта (секретарь);
- рабочая группа проекта, состоящая из педагогов, ответственных за реализацию блоков мероприятий проекта (руководители блоков мероприятий проекта (программы), педагогов, ответственных за реализацию мероприятий, входящих в блоки мероприятий проекта и отдельных мероприятий проекта.

1.7. Функции органов управления проектной деятельностью в МБОУ СОШ № 11 г. Невинномыска определяются настоящим Положением и функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в управлении образования администрации города Невинномыска.

II. Инициирование проектов (программ) и формирование портфеля проектов (программ)

2.1. Предложения по проектам (программам) разрабатываются и инициируются администрацией МБОУ СОШ № 11 г. Невинномыска.

Предложения по проектам (программам) могут подготавливаться в том числе по итогам проведения экспертно-аналитических мероприятий и инициироваться рабочими группами, специально формируемыми по решению Совета или проектного комитета.

2.2. С целью участия в проектной деятельности или создания проекта (программы) на базе МБОУ СОШ № 11 г. Невинномыска, администрацией проводится:

- тщательный анализ ситуации в образовательном процессе, выявляются проблемы в развитии школы, и осуществляется перевод проблем в конкретные задачи;

- структурирование задач по переводу школы в эффективный режим функционирования;

- выработка идей проекта (программы), которые могут быть осуществлены для достижения поставленных целей и задач.

- выявление заинтересованных сторон проекта.

2.3. При наличии необходимых документов готовится предложение по проекту (программе).

Предложение по проекту (программе) должно содержать идею проекта (программы), описание проблем, цели, задачи, конкретные результаты и показатели, базовые подходы к способам, этапам и формам их достижения, обоснования оценки сроков, бюджета, риски и иные сведения о проекте (программе).

Подготовка предложения по проекту (программе) осуществляется с учетом методических рекомендаций проектного офиса.

2.4. Инициатор представляет предложение по проекту (программе) в муниципальный проектный офис.

2.5. Далее, регистрация предложения по проекту (программе) осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в системе образования города Невинномысска.

III. Планирование и подготовка проекта (программы)

3.1. Началом этапа планирования проекта является формирование рабочей группы проекта в МБОУ СОШ № 11 г. Невинномысска проекта (программы).

3.2. Рабочая группа проекта (разработчик) совместно с проектным офисом осуществляет подготовку сводного плана проекта на основе утвержденного паспорта проекта.

3.3. Паспорт проекта (программы) разрабатывается рабочей группой проекта (далее - разработчик), и включает наименование проекта (программы), обоснование проекта (программы), основания для инициирования проекта (программы), а также цели и задачи проекта (программы), целевые показатели и критерии успешности проекта (программы), способы достижения целей и задач проекта (программы), ключевые риски и возможности, сроки начала и окончания проекта (программы), оценку бюджета проекта (программы), сведения об исполнителях и соисполнителях мероприятий проекта (программы), иные сведения.

Подготовка паспорта проекта (программы) осуществляется с учетом методических рекомендаций проектного офиса.

3.4. После утверждения паспорта проекта (программы) разрабатывается сводный план проекта (программы), который состоит из следующих документов:

- а) план проекта (программы) по контрольным точкам;

- б) план согласований и контрольных мероприятий проекта (программы);

в) план финансового обеспечения проекта (программы);
 г) план управления проектом (программой), который с учетом специфики проекта (программы) может включать разделы по управлению рисками и возможностями, рассмотрению проблемных вопросов и управлению изменениями, организации взаимодействия и отчетности, управлению результатами и выгодами, закупкам и поставкам и иные.

3.5. Утверждение плана управления проектом, предложения по проекту (программе) осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в системе образования города Невинномысска.

IV. Реализация проекта (программы) и управление изменениями проекта (программы)

4.1. Этап реализации проекта состоит из следующих стадий:

- выполнение мероприятий проекта в соответствии с планом;
- внесение изменений в проект (при необходимости).

4.2. Выполнение мероприятий проекта в соответствии с планом организует руководитель проекта.

4.3. Рабочая группа под управлением руководителя проекта в МБОУ СОШ № 11 г. Невинномысска осуществляет выполнение мероприятий проекта в соответствии со сводным планом проекта и рабочим планом проекта. Проводит анализ преемственности промежуточных результатов, использования и развития полученного опыта и наработок предыдущих этапов. Ведет текущий контроль выполнения мероприятий и сроков, выявляет фактические и прогнозные отклонения, обеспечивает сбор документов, подтверждающих выполнение мероприятий проекта, Подготовка рабочего плана проекта (программы) осуществляется с учетом методических рекомендаций проектного офиса.

4.4. Стадия внесения изменений в проект включает в себя внесение изменений в сводный план проекта и (или) паспорт проекта.

4.5. Основаниями для внесения изменений в сводный план проекта и (или) паспорт проекта являются установленные в ходе реализации проекта членами рабочей группы проекта:

- отклонения фактических показателей выполнения мероприятий проекта, достигнутых в ходе реализации проекта (далее - фактические показатели),
- от плановых показателей, предусмотренных планом-графиком и паспортом проекта (далее - плановые показатели);
- необходимость совершения опережающих действий с целью предупреждения возникновения возможных (ожидаемых) отклонений фактических показателей от плановых показателей.

4.6. Для внесения изменений в сводный план проекта и (или) паспорт проекта рабочая группа проекта готовит ведомость изменений проекта, которая подписывается руководителем проекта и согласовывается куратором проекта. Согласованная ведомость изменений проекта подлежит согласованию Советом управления образования по стратегическому развитию и проектному управлению. Утвержденная ведомость изменений проекта является неотъемлемой частью

сводного плана проекта и (или) паспорта проекта, в который вносятся изменения.

4.7. В случае, если внесение изменений в проект повлекло включение в план новых мероприятий проекта и (или) детализацию мероприятий проекта, включенных в план, руководитель проекта при необходимости принимает меры к изменению состава рабочей группы проекта.

4.8. Этап реализации проекта завершается после выполнения всех мероприятий проекта и получения всех результатов проекта, предусмотренных сводным планом проекта и паспортом проекта.

V. Завершение проекта (программы)

5.1. Началом этапа завершения проекта является подготовка командой проекта совместно с проектным офисом итогового отчета по проекту.

Подготовка и согласование итогового отчета по проекту осуществляется в соответствии со сводным планом проекта.

5.2. Итоговый отчет о реализации проекта (программы) подлежит согласованию с функциональным заказчиком проекта (программы), проектным офисом, участниками проекта (программы) в соответствии с планом управления проектом (программой) до рассмотрения указанного итогового отчета на заседании проектного комитета.

Итоговый отчет по проекту, содержит следующую информацию:

- о достижении результатов проекта, цели проекта;
- об использовании выделенных для реализации проекта ресурсов;
- о факторах, повлиявших на реализацию проекта;
- о статусе реализации проекта:

«проект реализован успешно без отклонений» - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результаты проекта получены, выполнены требования к результатам проекта, отсутствуют отклонения по срокам выполнения работ и использованию бюджета проекта;

«проект реализован успешно с незначительными отклонениями» - в случае если цель проекта достигнута полностью, результаты проекта получены, но имеются отклонения по одному из условий: выполнение требований к результату проекта или соблюдение сроков проекта или бюджета проекта;

«проект реализован успешно со значительными отклонениями» - в случае если цель проекта достигнута полностью, результаты проекта получены, но имеются отклонения по двум условиям: выполнение требований к результату проекта или соблюдение сроков проекта или бюджета проекта;

«проект не реализован, ресурсы не использованы» - в случае если цель проекта не достигнута, все ресурсы не использованы;

«проект не реализован, ресурсы использованы» - в случае если цель проекта не достигнута, часть ресурсов или все ресурсы использованы.

Дополнительно направляется архив проекта (программы) и информация об опыте реализации соответствующего проекта (программы). Указанные сведения предоставляются с учетом методических рекомендаций проектного офиса.

5.3 Решение о закрытии проекта является основанием для расформирования

команды проекта.

5.4. Руководитель проекта по итогам работы может рассмотреть возможность применения к членам рабочей группы мер поощрения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

VI. Мониторинг проектной деятельности и контроль над реализацией проекта (программы)

6.1. Мониторинг реализации проектов (программ) представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проектов (программ), расчету отклонения фактических параметров проектов (программ) от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации проектов (программ), принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

6.2. Подготовка и предоставление отчетности в рамках проекта (программы) осуществляется рабочей группой МБОУ СОШ № 11 г. Невинномысска в соответствии с планом управления проектом (программой).

6.3. Руководитель проекта (программы) в МБОУ СОШ № 11 г. Невинномысска ежемесячно, не позднее установленного срока, представляет данные мониторинга реализации проекта (программы) в проектный офис в части реализации паспорта проекта (программы), сводного плана проекта (программы), поручений и решений Совета, проектного комитета в рамках реализации проекта (программы). Данные мониторинга реализации проекта (программы) определяются с учетом методических рекомендаций проектного офиса.

6.4. Мониторинг реализации проектов (программ) проводится в отношении:

- а) паспорта проекта (программы);
- б) сводного плана проекта (программы);
- в) рабочего плана проекта (программы).

6.5. Мониторинг реализации проектов (программ) осуществляют:

а) руководитель проекта (программы) - в отношении рабочего плана проекта (программы) и включенных в него мероприятий по корректирующим воздействиям;

б) проектный комитет - в отношении сводного плана проекта (программы) в рамках реализации проекта (программы);

в) Совет - в отношении паспорта проекта (программы), в рамках реализации проекта (программы);

г) Проектный офис - в отношении паспортов, сводных планов, рабочих планов проекта (программы) в рамках реализации проекта (программы).

6.6. Контроль над реализацией проекта представляет собой проверку соответствия выполненных мероприятий проекта и фактически полученных результатов проекта сводному плану проекта и паспорту проекта.

6.7. Контроль над реализацией проекта осуществляется на двух уровнях: на первом уровне – руководителем проекта в МБОУ СОШ № 11 г. Невинномысска; на втором уровне – проектным офисом в отношении всех проектов.

6.8. Контроль над реализацией проекта осуществляется на основании

следующих документов: Положения; отчетов о результатах мониторинга; отчетов о ходе реализации проекта; протоколов о ходе реализации проекта.

6.9. На первом уровне контроля над реализацией проекта специалистами рабочей группы МБОУ СОШ № 11 г. Невинномысска осуществляется анализ соответствия фактических показателей плановым показателям, по итогам которого оформляется отчет о результатах контроля над реализацией проекта.

На втором уровне контроля над реализацией проекта осуществляется проверка хода реализации проекта, по итогам которой проектным офисом оформляется протокол о результатах проверки хода реализации проекта.

6.10. В отношении реализуемых проектов (программ) могут проводиться следующие виды оценок и иных контрольных мероприятий реализации проекта (программы):

а) плановые оценки и иные контрольные мероприятия, реализуемые проектным офисом при необходимости с привлечением экспертов и иных заинтересованных или компетентных лиц и организаций и объединений:

- ежегодная комплексная оценка проекта (программы), включающая оценку рисков и реализуемости проекта (программы), оценку соответствия стратегическим задачам и приоритетам организации;

- оперативная оценка хода реализации проекта (программы) при прохождении ключевых этапов и контрольных точек, в том числе в отношении достижения ожидаемых результатов и выгод проекта (программы);

- оценка успешности и итогов реализации проекта (программы);

6.11. По итогам проведенных оценок и иных контрольных мероприятий Совет, проектный комитет могут принять решения о внесении изменений в паспорт, сводный план, рабочий план проекта (программы), который реализуется рабочей группой проекта (программы) МБОУ СОШ № 11 г. Невинномысска с учетом всех изменений и дополнений.