



УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ № 11
от 20.02.2019 г. № 84 -о/д

Директор МБОУ СОШ № 11
Г.И. Рябова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения противопожарного инструктажа,
обучения мерам пожарной безопасности и проверки знаний

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке проведения противопожарного инструктажа, обучения мерам пожарной безопасности и проверки знаний» (далее - Положение) работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 города Невинномысска (далее - учреждение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012г № 390 «О противопожарном режиме», Приказом МЧС Российской Федерации № 645 от 12.12.2007г. "Об утверждении норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций" и устанавливает требования к организации обучения мерам пожарной безопасности работников учреждения.

1.2. Ответственность за организацию и своевременное обучения в области пожарной безопасности и проверку знания правил пожарной безопасности работников учреждения несет руководитель учреждения, а также должностные лица, назначенные директором в соответствии с приказом по учреждению, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Со всеми принимаемыми на работу: административно-управленческий персонал, педагогические работники и обслуживающий персонал, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004.2015, проводится вводный инструктаж по противопожарной безопасности и первичный инструктаж на рабочем месте.

1.4. Основными видами обучения работников учреждения мерам пожарной безопасности являются противопожарный инструктаж и изучение минимума пожарно-технических знаний (Пожарно-технический минимум).

1.5. **Противопожарный** инструктаж и обучение пожарно-техническому минимуму (ПТМ), проводится по **специальным программам** обучения мерам пожарной безопасности работников учреждения и в порядке, определяемом руководителем учреждения.

1.6. Периодичность проведения инструктажей по пожарной безопасности и обучения ПТМ:

№	Наименование инструктажа/ Программы обучения	Категории работников	Периодичность	Кто проводит
---	---	----------------------	---------------	--------------

1.	Вводный инструктаж по ПБ	Все	При приеме на работу	Ответственный за ПБ
2.	Первичный инструктаж по ПБ на рабочем месте	Все	При приеме на работу	Ответственный за ПБ
3.	Повторный инструктаж на рабочем месте по ПБ	Все	1 раз в полугодие	Ответственный за ПБ
4.	Внеплановый и целевой инструктажи по ПБ	По приказу	По приказу	Ответственный за ПБ

Наименование специальной программы обучения ПТМ				
	Наименование программы обучения	Категории работников	Периодичность	Кто проводит
1.	Программа проведения обучения Пожарно-техническому минимуму	Все сотрудники школы	1 раз в год	Заместитель директора по АХЧ

2. Противопожарный инструктаж

2.1. Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников учреждения основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

2.2. При проведении противопожарного инструктажа следует учитывать специфику **выполняемой** работы.

2.3. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников учреждения с:

- правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей;
- требованиями пожарной безопасности, исходя из специфики выполняемой работы, учебного процесса;
- мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования, производстве пожароопасных работ;
- правилами применения открытого огня и проведения огневых работ;
- обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.

2.4. По характеру и времени проведения противопожарный инструктаж

подразделяется на:

- вводный инструктаж;
- первичный на рабочем месте;
- повторный на рабочем месте;
- внеплановый на рабочем месте;
- целевой.

2.5. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.6. Все журналы регистрации инструктажей должны быть типографского исполнения, они должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя учреждения.

2.7. Журналы регистрации инструктажей работников:

- вводного по пожарной безопасности;
- по пожарной безопасности на рабочем месте (первичные, повторные, внеплановые и целевые).

3. Вводный инструктаж по пожарной безопасности

3.1. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводится:

- со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);
- с сезонными работниками;
- с командированными в учреждение работниками;
- с иными категориями работников (граждан) по решению директора.

3.2. Вводный противопожарный инструктаж в учреждении проводится лицом ответственным за пожарную безопасность в учреждении, назначенным приказом директора.

3.3. Вводный противопожарный инструктаж проводится со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителем учреждения, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте, лицом, ответственным за его проведение.

3.4. Вводный инструктаж проводится в специально оборудованном помещении с использованием наглядных пособий и учебно-методических материалов,

3.5. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программа проведения вводного инструктажа утверждается директором учреждения.

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

4. Первичный противопожарный инструктаж

4.1. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:

- со всеми вновь принятыми на работу;
- с переводимыми из одного подразделения учреждения в другое;

- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с командированными в учреждение работниками;
- с сезонными работниками;
- с обучающимися.

4.2. Проведение первичного противопожарного инструктажа с указанными категориями работников осуществляется лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в учреждении, назначенным приказом директора.

4.3. Первичный противопожарный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности.

4.4. Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым работником индивидуально или с группой людей, с отработкой действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим.

4.5. Все работники учреждения должны практически показать умение действовать при пожаре, использовать первичные средства пожаротушения (учреждение является учреждением с массовым (более 50 человек) пребыванием людей).

5. Повторный противопожарный инструктаж

5.1. Повторный противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность в кабинете со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в 6 месяцев.

5.2. Повторный противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.

5.3. В ходе повторного противопожарного инструктажа проверяются знание инструкций по пожарной безопасности, мест расположения первичных средств пожаротушения, путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

6. Внеплановый противопожарный инструктаж

6.1. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкции по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;

- при замещении модернизация оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта;

- при нарушении работниками учреждения требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;

- для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников учреждения;

- при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней;

- при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах,

происшедших в аналогичных учреждениях.

6.2. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится работником, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в учреждении, кабинете. Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

7. Целевой противопожарный инструктаж

7.1. Целевой противопожарный инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы);
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, при производстве огневых работ;
- при организации массовых мероприятий с воспитанниками;
- при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей, с числом участников более 50 человек.

7.2. Целевой противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в учреждении или непосредственно руководителем работ.

8. Пожарно-технический минимум

8.1. Пожарно-технический минимум (ПТМ) - ЭТО основной вид обучения работников учреждения мерам пожарной безопасности, которые непосредственно не связаны с пожароопасными видами работ,

8.2. Целью проведения таких занятий является приобретение минимально необходимых навыков и повышение уровня знаний в области пожарной безопасности, соответствующих особенностям учреждения и усвоения специальных требований правил пожарной безопасности.

8.3. Обучение ПТМ руководителей, специалистов и работников учреждения проводится **в течение месяца после приема на работу** и с последующей периодичностью определенной руководителем (см. п. 1.6.).

8.4. Обязанности по организации обучения ПТМ возлагаются на директора.

8.5. Обучение пожарно-техническому минимуму организуется как с отрывом, так и без отрыва от производства.

8.6. Обучение ПТМ руководителей, работников и специалистов ответственных за пожарную безопасность проводится с отрывом от производства.

8.6.1. Руководители, специалисты и работники, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья и имущества при пожаре.

8.6.2. Обучение пожарно-техническому минимуму по специальным программам с отрывом от производства проходят:

- руководитель учреждения и его заместители или лица, исполняющие их обязанности;
- работник, ответственный за пожарную безопасность учреждения и проведение противопожарного инструктажа;
- члены комиссии по проверке знаний по ПТМ.

8.6.3. Обучение с отрывом от производства проводится в образовательных учреждениях пожарно-технического профиля, учебных центрах федеральной противопожарной службы МЧС России, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, в организациях, оказывающих в установленном порядке услуги по обучению населения мерам пожарной безопасности.

8.7. Обучение ПТМ педагогических работников, специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала - без отрыва от производства.

8.7.1. Обучение проходит непосредственно в учреждении, по специальным программам пожарно-технического минимума, разработанным и утвержденным в установленном порядке, в сроки по утвержденному графику.

8.7.2. Занятия по пожарно-техническому минимуму с работниками учреждения проводятся лицом, назначенным приказом ответственным за пожарную безопасность учреждения, имеющим соответствующую подготовку.

8.7.3. По специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в учреждении обучаются:

- педагогические работники;
- ответственные за обеспечение пожарной безопасности в помещениях и кабинетах;
- работники, осуществляющие круглосуточное дежурство и охрану;
- специалисты, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

8.7.4. Для проведения занятий формируются группы по соответствующим профессиям и видам работ.

8.7.5. Для лучшего усвоения материала используются учебные фильмы (фотографии, слайды и т.н.), а также другие средства обучения. Организовываются практические занятия, для отработки использования и применения первичных средств пожаротушения.

9. Проверка знаний правил пожарной безопасности

9.1. Проверка знаний требований пожарной безопасности руководителей, специалистов и работников учреждения осуществляющих обучение ПТМ с *отрывом от производства*, проводится квалификационной комиссией, назначенной приказом (распоряжением) руководителя Обучающей организации (Учебным центром).

9.2. Для проведения проверки знаний требований пожарной безопасности работников, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму в учреждении *без отрыва от производства* приказом директора:

- создается Квалификационная комиссия по проверке знаний правил пожарной безопасности (не менее трех человек);

- перечень контрольных вопросов разрабатывается работником, ответственным за пожарную безопасность и утверждается руководителем учреждения;
- работники, проходящие проверку знаний, должны быть заранее ознакомлены с программой и графиком проверки знаний.

9.3. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь. Все члены комиссии должны пройти обучение и проверку знаний требований пожарной безопасности в установленном порядке (п.43, 44 Приказа № 645).

9.4. Обучение завершается проверкой знаний в форме зачета (устный опрос, контрольные вопросы или тесты).

Результаты проверки знаний ПТМ оформляются в виде протокола заседания комиссии (Приложение 1).

9.5. Если работник не прошел проверку знаний из-за неудовлетворительной подготовки, то он обязан в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку.

9.6. *Внеочередная проверка* знаний требований пожарной безопасности работников учреждения независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при утверждении новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, содержащие требования пожарной безопасности (при этом осуществляется проверка знаний только этих нормативных Правовых актов);
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования, требующего дополнительных знаний по правилам пожарной безопасности работников (в этом случае осуществляется проверка знаний требований пожарной безопасности, связанных с соответствующими изменениями);
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по пожарной безопасности (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц органа государственного пожарного надзора, других органов ведомственного контроля, а также директора (или уполномоченного им лица) учреждения при установлении нарушений требований пожарной безопасности и недостаточных знаний требований пожарной безопасности;
- после происшедших пожаров, а также при выявлении нарушений работниками учреждения требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года;
- при осуществлении мероприятий по надзору органами государственного пожарного надзора.

9.7. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований пожарной безопасности определяются стороной, инициирующей ее проведение. Результаты обучения и проверки знаний оформляются протоколом (Приложение 1).

9.8. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований пожарной безопасности работников осуществляется руководителем учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя учреждения.

10.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем учреждения по согласованию с уполномоченным представителем от коллектива.

ПРОТОКОЛ
проверки знаний по пожарной безопасности
работников МБОУ СОШ № 11 г.Невинномыска

" ____ " _____ 201__ г

Комиссия в составе:
 председателя _____

(указать фамилию, имя, отчество, должность)

членов:

(указать фамилию, имя, отчество, должность)

(указать фамилию, имя, отчество, должность)

назначенная приказом директора № ____ -о/д от « ____ » _____ 201__ г.

проверила знания по пожарной безопасности работающих в МБОУ СОШ № 11 г.Невинномыска
 (учреждение)

прошедших с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г. обучение по ____ часовой программе
 пожарно-технического минимума.

Проверкой установлены следующие результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество прошедшего обучение	Должность, профессия и место работы	Номер билета	Оценка	Подпись проверяемого
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Председатель комиссии _____ Г.И.Рябова

Члены комиссии _____ Н.В. Панькова

_____ Т.Н. Верченко

Примечание: Выписка из протокола прикладывается к материалам расследования причин пожаров, а также к материалам мероприятий по предупреждению возникновения и борьбы с пожарами.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДА
НЕВИННОМЫССКА

ПРИКАЗ

20.02.2019г

№ 84 -о/д

Невинномысск

**Об утверждении локального акта школы «Положение
о порядке проведения противопожарного инструктажа,
обучения мерам пожарной безопасности и проверки знаний»**

В целях организации продуктивной работы по обучению мерам пожарной безопасности работников учреждения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 11 города Невинномысска, (протокол заседания № 6 от 18.02.2019 года), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить локальный акт «Положение о порядке проведения противопожарного инструктажа, обучения мерам пожарной безопасности и проверки знаний» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 11 города Невинномысска (приложение № 1 к приказу).

2. Лицу, ответственному за охрану труда школы, Верченко Т.Н. ознакомить работников школы с настоящим нормативным документом, опубликовать его на официальном сайте школы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 11



 Г.И. Рябова

Ознакомлена (подпись, дата):

Верченко Т.Н. 