



Утверждено
Приказом МБОУ СОШ № 11
№ 315-од от 21.06.2018г
г. Невинномыска
Директор МБОУ СОШ № 11
Г.И. Рябова

Положение
о методическом кабинете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы
№ 11 г. Невинномыска (МБОУ СОШ № 11)

1. Общие положения

- 1.1. Методический кабинет МБОУ СОШ № 11 г. Невинномыска является центром методической работы, накопления передового педагогического опыта и одним из компонентов системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБОУ СОШ № 11.
- 1.2. Методическое руководство методическим кабинетом МБОУ СОШ № 11 кабинетом осуществляет заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, в соответствии с функциональными обязанностями.
- 1.3. Работа методического кабинета осуществляется в соответствии
- с данным Положением;
- годовым планом работы МБОУ СОШ № 11.
- 1.4. Годовой план работы методического кабинета является частью годового плана работы МБОУ СОШ № 11.

2. Цели и задачи работы методического кабинета МБОУ СОШ № 11

- 2.1. Целью работы кабинета является учебно-методическое, информационное и диагностическое обеспечение образовательного процесса для совершенствования качества работы ОО в соответствии с установленными требованиями.
- 2.2. Задачи работы методического кабинета:
- создание и поддержание информационного фонда учебно-методических документов, по которым осуществляется образовательный процесс в МБОУ СОШ № 11;
- оказание помощи педагогам по применению передовых педагогических технологий, методов, форм и средств воспитания и обучения;
- совершенствование методического обеспечения и материально-технической базы образовательного процесса путем оснащения его наглядными пособиями, раздаточными дидактическими материалами, электронными и техническими средствами обучения и т. д.;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- содействие повышению и совершенствованию педагогического мастерства педагогов;
- совершенствование форм и методов контроля воспитания, развития и обучения школьников.

3. Структура методического кабинета

3.1. Структура методического кабинета представлена следующими блоками:

1 блок – информационный: содержит базы данных о педагогических кадрах, об обучающихся, банки данных УМК, программ элективных курсов, социальных и учебных проектов, инновационной деятельности педагогов, актуального педагогического опыта и т.д.;

2 блок - научно-методический включает материалы педсоветов, творческих групп, материалы методического совета, МО; научно-практических конференций, семинаров, портфолио педагогов и др.;

3 блок - нормативно-правовой содержит организационно-правовые документы муниципального, регионального, федерального уровней, локальные акты МБОУ СОШ № 11;

4 блок - методическое сопровождение воспитательной работы представлен целевой воспитательной программой, рекомендациями по планированию воспитательной работы, методическими разработками классных часов и внеклассных мероприятий;

5 блок - включает информационные ресурсы: сайт МБОУ СОШ № 11, ресурсы сети интернет, электронные учебники и энциклопедии, периодические издания и т.д.;

6 блок - выставочный содержит новинки научно-методической литературы, тематические выставки (персональные и групповые), материалы открытых уроков, внеклассных занятий и т.д.

Документация методического кабинета МБОУ СОШ № 11

- Приказы и инструктивные письма федерального, краевого, муниципального уровней, по организации методической работы.
- Положение о методическом кабинете.
- Годовой план работы методического кабинета и МБОУ СОШ № 11.
- Планы работы методических объединений, творческих групп.
- Методические материалы, методические рекомендации и учебно - методические пособия.

Принято

на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 11

Протокол № 8 от 30.08.2018г